



У складу са Локалним акционим планом запошљавања Општине Горњи Милановац за 2016. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 27/2015) и закљученим Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2016. годину закљученом између Националне службе за запошљавање и Општине Горњи Милановац број: 1-9-17/2016 од 14. марта 2016. године, Општина Горњи Милановац и Национална служба за запошљавање објављују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2016. ГОДИНИ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања који се организују у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности и побољшања материјалног положаја незапослених лица са територије Општине Горњи Милановац која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Чачак - Испостава Горњи Милановац као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Општина Горњи Милановац, а на предлог Националне службе за запошљавање на основу јавног позива.

Максимална дужина трајања јавног рада је 4 месеца.

Јавни радови се организују у области:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре
- одржавања и заштите животне средине и природе

Послодавац - извођач јавног рада запошљава лица која имају пребивалиште на територији Општине Горњи Милановац, и која су пријављена на евиденцију Националне службе за запошљавање – Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, чију је селекцију извршила Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак-Испостава Горњи Милановац.

При селекцији лица приоритет ће имати теже запошљива незапослена лица и незапослени у стању социјалне потребе.

Право учешћа у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављени посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; утврђени износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом;

2) накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;

Одобрена средства су наменска и могу да се користе искључиво за спровођење јавних радова.

Уз пријаву (прописани образац) доставља се следећа документација:

-фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар,

-фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију),

- списак лица-корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности

- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који предходи месецу у коме је поднет захтев.

Национална служба за запошљавање задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Национална служба за запошљавање проверава испуњеност услова Јавног конкурса и врши рангирање примљених пријава на основу унапред дефинисаних критеријума, у складу са својим општим актима.

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси Председник Општине Горњи Милановац, уз предходно прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање, а на основу предлога одлуке који је сачинила Национална служба за запошљавање.

Општина Горњи Милановац задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим финансијским средствима.

Национална служба за запошљавање - Филијала Чачак, подносилац пријаве - извођач јавног рада и Општина Горњи Милановац закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 30 дана од дана достављања Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Документација за закључивање уговора:

- уговор о привременим и повременим пословима са изабраним лицима са евиденције незапослених

- средство обезбеђења уговорних обавеза,

- потврда банке о отвореном наменском рачуну ,

- картон депонованих потписа, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења

- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 30 дана од дана достављања Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и потврда о пријему захтева за регистрацију меница.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

Сматраће се да је подносилац пријаве-извођач јавног рада одустао од одобрених средстава и реализације пројекта ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави документацију неопходну за закључење уговора.

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим, најмање у дужини трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање;

- у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора;

- редовно, у законски утврђеним роковима, врши исплату уговорене накнаде за обављен посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;

- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;

- редовно врши исплату накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованим лицима и доставља доказе;

- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду;

- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;

- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;

- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;

- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава у складу са уговором.

Пријаве се подnose Националној служби за запошљавање - Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, улица Кнеза Александра број 37.

Образац пријаве може се добити у Националној служби за запошљавање - Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац, улица Кнеза Александра број 37.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања овог јавног позива на званичној интернет презентацији Општине Горњи Милановац (www.gornjimilanovac.rs) и огласној табли Општине Горњи Милановац као и на сајту Националне службе за запошљавање и огласној табли НСЗ Филијале Чачак-Испостава Горњи Милановац.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање –Филијала Чачак – Испостава Горњи Милановац.

У Горњем Милановцу
23. марта 2016. године