



ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ (за нове објекте)

За извођење грађевинских радова по локацијској дозволи број _____
од _____.

1. Подносилац захтева:

Име, очево име и презиме _____

Пуно или скраћено пословно име привредног друштва _____

Адреса (место, улица и број): _____

ЈМБГ (за физичко лице подносиоца захтева): _____

Матични број и ПИБ (за правно лице подносиоца захтева): _____

Телефон за контакт: _____

2. Подаци о локацији:

Место: _____

Улица и број: _____

Број катастарске парцеле: _____

Катастарска општина _____

3. На наведеној локацији намеравам да изводим следеће грађевинске радове:

Молимо Вас, да попуните и другу страну обрасца

4. Подаци о објекту:

4.1. Намена објекта: _____

4.2. Габарит објекта: _____

4.3. Спратност објекта: _____

4.4. Основни радови: _____

Потребно је приложити:

1. копију плана и препис листа непокретности катастарске парцеле на којој се градња врши, не старије од 6 месеци

2. доказ о праву својине, одн.закупа на грађевинском земљишту (за парцеле за које је израђен катастар непокретности: **препис листа непокретности**, а за остале: **тапија, уговор о купопродаји, решење о наслеђивању и сл.**) Докази морају бити у овереном препису или оригинали у три примерка.

3. Локацијска дозвола, која није старија од 2. године, у три примерка

4. Главни пројекат у три примерка, са извештајем о извршеној техничкој контроли

5. Уговор са Јавним предузећем за изградњу Општине Г.Милановац у погледу плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта

Потпис подносиоца изјаве:
(за правно лице – потпис овлашћеног лица и печат)

Примио грађевинску дозволу
у _____ примерака

Дана _____

(потпис примаоца)