



ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

## ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ДОЗВОЛЕ ЗА ВОЗИЛО, ТАКСИ ДОЗВОЛЕ ЗА ВОЗАЧА И КРОВНЕ ОЗНАКЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

### ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1. Име и презиме: \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. ЈМБГ предузетника: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ:

1. Тип и марка возила: \_\_\_\_\_
2. Регистарски број: \_\_\_\_\_
3. Статус возила ( власништво, уговор о лизингу или уговор о закупу ):  
\_\_\_\_\_
4. Број решења о упису у регистар привредних субјеката (решење АПР):  
\_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ ЛИЦУ:

1. Име, презиме и ЈМБГ: \_\_\_\_\_
2. Име, презиме и ЈМБГ: \_\_\_\_\_
3. Име, презиме и ЈМБГ: \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Фотокопија решења Агенције за привредне регистре
2. Фотокопија саобраћајне дозволе
3. Фотокопија уговора о лизингу или закупу (уколико није власник кола)
4. Фотокопија возачке дозволе предузетника или запосленог лица
5. Фотокопија личне карте предузетника или запосленог лица (уколико га има)
6. Фотокопија пријаве осигурања запосленог лица (уколико га има)
7. Фотокопија записника Комисије за естетски преглед возила
8. Две фотографије предузетника или запосленог лица (величине 3 x 3,5 цм)
9. Доказ о уплати општинске административне накнаде за кровну ознаку и такси дозволе

**НАПОМЕНА:** Понети оригинална документа на увид

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_