



# ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVIII

11. ЈАНУАР 2018. ГОДИНЕ

БРОЈ 02

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

### САДРЖАЈ

#### ОСТАЛА АКТА

- |    |                                                                                |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Конкурс за именовање директора туристичке организације општине Горњи Милановац | страна 2. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|

# ОСТАЛА АКТА

## 1.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон, члана 5. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/10, 5/11 и 11/11), члана 29. Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац, члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 67. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, дана 11.01.2018.године, расписује

### К О Н К У Р С

#### ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОЊИ МИЛАНОВАЦ НА МАНДАТНИ ПЕРИОД ОД 4 ГОДИНЕ

За директора може бити именовано лице које поред услова прописаних законом испуњава услов дефинисан чланом 28. Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 7/2010, 24/2011 и 5/2015)

- да има високу школску спрему, завршен факултет друштвених наука
- да има 3 године радног искуства на сличним пословима
- активно знање једног страног језика (енглески или други)
- познавање рада на рачунару

#### ОПИС ПОСЛОВА ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ:

- води пословање Туристичке организације;
- заступа и представља Туристичку организацију пред трећим лицима и одговоран је за законитост рада;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја;
- извршава Одлуке органа Туристичке организације;
- подноси извештај о пословању, раду и резултатима рада Управном одбору
- предлаже акте које доноси Управни одбор;
- одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом и општим актима;
- именује и разрешава лица са посебним овлашћењима;
- одлучује о потреби заснивања радног односа и врши избор између кандидата за заснивање радног односа;
- врши и друге послове које му повере органи Туристичке организације.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Конкурс се објављује и у недељном листу „Таковске новине“, оглашава се на сајту Националне службе за запошљавање и у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Уз пријаву за конкурс кандидат прилаже краћу биографију и доказе о испуњености услова из КОНКУРСА и то:

- Оверену фотокопију дипломе о завршеном факултету
- Оригинал или оверене копије потврда о радном искуству на сличним пословима
- Уверење о држављанству
- Извод из матичне књиге рођених
- Оригинал уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак
- Оригинал уверење да није осуђиван
- Уверење о општој здравственој способности.

Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова, доставити на адресу Таковска бр. 2., 32300 Горњи Милановац са назнаком „Комисији за кадровска, административна и мандатно - имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац“.

Комисија за кадровска, административна и мандатно - имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац ће у року од 8 дана од дана истека конкурса извршити избор кандидата за директора и предлог

доставити оснивачу Скупштини општине Горњи Милановац. На основу предлога Комисије за кадровска, административна и мандатноимунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, оснивач ће именовати директора.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

**ИЗДАВАЧ:** Општинска управа општине Горњи Милановац

**Администрација:** Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

**Одговорни уредник:** Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

**Рачун за претплату:** Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09