



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVII БРОЈ 24 30. НОВЕМБАР 2017.ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

130.

На основу чланова 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/20141, 68/2015 и 103/2015.) члана 37. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за период 01. 01. – 30. 09. 2017. године.

II Овај закључак објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

131.

На основу чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЦРКВА БРЕЗОВИЦА“ У БРЕЗОВИЦИ

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Црква Брезовица“ у Брезовици. (у даљем тексту План детаљне регулације)

Члан 1.

Прелиминарном границом Плана детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле: 2414/1, 2414/3, 2415, 2417/2, 3160/1, 3160/15, 3160/16, 3160/17, део 3183/1, део 3183/2 и део 3229 КО Заграђе и 2418/3, 2418/4, 2427, 2430, део 3188 и 3186/1 КО Брезовица, у укупној површини од око 1 ха 26 ари, 88m².

Члан 2.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је Просторни план општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.5/2012).

Члан 3

Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и грађења, односно стварања планског основа за утврђивање површина јавне намене, за потребе редефинисања саобраћајног решења предметне зоне, као и за издавање одговарајућих дозвола, у складу са смерницама из планова ширег подручја, локацијским условима и условима надлежних институција.

Члан 4.

У току израде Плана придржавати се принципа планирања, коришћења, уређења и заштите, који се заснивају на дефинисању потенцијала, ограничења и конфликта у простору, ради унапређења постојећег стања и формулисања услова изградње и очувања природне вредности простора.

Члан 5.

Концепт намене простора обухвата земљиште за површине и објекте јавне намене и земљиште за остале намене.

Структуру коришћења земљишта у оквиру површина и објеката јавне намене чине објекти и површине водопривреде и евентуално инфраструктуре, а у оквиру површина остале намене, површине за верске објекте, цркву са пратећим садржајима.

Члан 6.

Израда Плана поверава се обрађивачу „Архитекти Томић“ д.о.о. Горњи Милановац. Средства за израду Плана обезбедиће инвеститор Звонко Поповић.

Члан 7.

Рани јавни увид и јавни увид након обављене стручне контроле Плана, одржаће се у складу са Законом. Место и време истих биће накнадно објављени у средствима јавног информисања.

Члан 8.

Рок за израду Плана је 60 дана за фазу припреме материјала за рани јавни увид од дана ступања на снагу ове одлуке и 60 дана за фазу израде нацрта Плана.

Члан 9.

За потребе израде Плана не приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр:2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

132.

На основу члана 2. став Закона о комуналним делатностима («Службени гласник Републике Србије» бр. 88/2011 и 104/2016), члана 32. став 1 тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон), члана 37. став 1. тачка 7. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016), члана 148. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/2016) и члана 143. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се и обезбеђују услови и начин организовања послова на одржавању и коришћењу јавних паркиралишта и уређује се начин наплате накнаде за коришћење јавних паркиралишта на територији Општине Горњи

Милановац.

Члан 2.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке, су посебно изграђени објекти и јавне површине одређене за паркирање возила.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредбе ове Одлуке не сматрају се посебне површине за паркирање возила који припадају одређеном објекту (предузећу, установи, такси стајалишту и др.)

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Члан 3.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Члан 4.

Посебна паркиралишта су објекти и површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта се може вршити постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног или привременог карактера.

Корисник површина из члана 2. став 2. ове Одлуке може их уступати предузећу, односно предузетнику које ће те просторе уредити као посебна паркиралишта.

Члан 5.

Јавна паркиралишта могу бити: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне гараже, посебно изграђене јавне површине намењене за паркирање возила и саобраћајне површине које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене јавне површине које се, до привођења намени утврђеној урбанистичким планом, користе за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су јавне површине у непосредној близини објекта у којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања.

Члан 6.

На јавним паркиралиштима се могу паркирати путнички аутомобили, комби-теретна возила до 1 тоне носивости и мотоцикли (у даљем тексту: возила).

Члан 7.

Општинско веће општине Горњи Милановац на предлог Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Савет за безбедност саобраћаја) одређује посебним актом јавна паркиралишта по врстама, зонама, дозвољеном времену паркирања у тим зонама, условима коришћења, начин наплате накнаде за коришћење појединих паркиралишта, као и друго у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 8.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, поред обележавања из става 1. овог члана морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, начин наплате накнаде за коришћење, као и временско ограничење коришћења паркиралишта.

Члан 9.

За вршење послова из члана 1. ове Одлуке Скупштина општине Горњи Милановац овлашћује Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће).

II ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 10.

Предузеће је дужно да одржава, уређује, опрема и обележава јавна паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана на паркиралиштима на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, обезбеђују се из средстава наплате накнаде за коришћење тих паркиралишта.

Члан 11.

Јавна паркиралишта могу да се користе за паркирање возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

На предлог Савета за безбедност саобраћаја, Општинско веће општине Горњи Милановац, посебним актом одређује паркинг места на јавним паркиралиштима за возила инвалидних лица.

Паркинг места за инвалидна лица могу користити само инвалиди којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, параплегије, квадрилегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, лица која имају оштећење вида најмање 80%, ратни и мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности и лица на дијализи.

Испуњеност услова из става 3. овог члана утврђује актом орган управе надлежан за здравство и социјалну заштиту, а на основу тог акта предузеће инвалидном лицу издаје налепницу-знак за означавање возила којим управља лице коме су оштећени екстремитети битни за управљање возилом.

Члан 12.

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање према врсти возила могу се користити само за ту врсту возила. Јавна паркиралишта за бицикле морају да садрже и одговарајућу опрему за одлагање бицикле.

Члан 13.

На предлог Савета за безбедност саобраћаја, Општинско веће општине Горњи Милановац може, изузетно одобрити резервацију паркинг места на општим паркиралиштима државним органима, органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, дипломатским и другим страним представницима.

Услове за паркирање из става 1. овог члана утврђује Општинско веће општине Горњи Милановац, посебним актом.

III НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 14.

За коришћење паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду за сваки започети сат коришћења, и то унапред на општим паркиралиштима и на појединим посебним паркиралиштима, односно приликом напуштања паркиралишта на посебним паркиралиштима из члана 4. став 2. ове Одлуке.

Корисником паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Висину накнада за коришћење паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, одређује предузеће на основу ценовника на који сагласност даје Општинско веће општине Горњи Милановац.

За коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима лица из члана 11. став 3. ове Одлуке не плаћају накнаду.

Изузетно од става 1. овог члана:

1. повлашћени корисници који имају обавезу плаћања накнаде, исту плаћају у складу са актом из члана 7. ове Одлуке,
2. корисници резервисаних паркинг места плаћају накнаду у складу са актом из члана 13. став 2. ове Одлуке,
3. корисници могу купити претплатне карте и јавна паркиралишта користити у складу са условима прописаним посебним актом предузећа,
4. корисници којима је издата дневна паркинг карта накнаду за паркирање уплаћују у складу са одредбом члана 20. ове Одлуке.

Члан 15.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

1. плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
2. поступа у складу са дозвољеним временом коришћења паркинг места утврђеним актом из члана 7. ове Одлуке,
3. користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којима је означено паркинг место.

Члан 16.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, Војске Србије, ватрогасна возила, кад у току интервентних акција користе паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, не плаћају накаду за коришћење.

Члан 17.

Поједини корисници (станари, инвалиди, корисници пословних простора) могу паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање користити као повлашћени корисници, под условом и на начин утврђен актом Општинског већа општине Горњи Милановац.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана предузеће издаје повлашћену паркинг карту која се може користити искључиво за возила за која је ова карта издата.

Члан 18.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник прихвата услове прописане овом Одлуком за коришћење јавног паркиралишта.

Корисник паркиралишта на којем је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, дужан је да истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или плати паркирање путем мобилног телефона.

Услуге плаћања паркирања путем мобилног телефона остварују се у складу са уговором који предузеће закључује са телекомуникационим оператером.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила и нестанак ствари из возила на јавном паркиралишту.

Члан 19.

Контролу паркирања, односно исправност коришћења паркиралишта на којем је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање врши овлашћени контролор предузећа (у даљем тексту: контролор).

Контролор предузећа има службену легитимацију коју издаје предузеће и мора носити службено одело.

Изглед легитимације и службеног одела контролора утврђује предузеће посебним актом.

Члан 20.

Изузетно од члана 15. став 1. тачка 2. ове Одлуке, паркирањем возила уз куповину дневне паркинг карте код контролора, корисник стиче право да возило остави паркирано до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања.

Сматра се да се корисник определио за плаћање дневне паркинг карте и за могућност коришћења паркинг места у складу са ставом 1. овог члана:

1. уколико није унапред за сваки започети сат платио коришћење паркинг места на паркиралиштима на којима је предвиђен овај начин плаћања, или није истакао паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила,

2. ако настави да користи паркинг место након истека дозвољеног времена коришћења паркинг места утврђеног актом из члана 7. ове Одлуке.

У случају из става 2. овог члана, налог за плаћање дневне паркинг карте издаје контролор и уручује га кориснику, а када није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило.

Достављање налога за плаћање дневне паркинг карте на начин из става 3. овог члана, сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање дневне паркинг карте.

Корисник је дужан да поступи по примљеном налогу и плати дневну паркинг карту у року од осам дана од дана достављања налога за плаћање.

Ако корисник не плати дневну паркинг карту, у року из става 5. овог члана, дужан је да осим износа за дневну паркинг карту, у наредних осам дана, плати и стварне трошкове предузећа и законску затезну камату, о чему ће у налогу бити упозорен, као и о могућности ускраћивања даљих услуга коришћења паркиралишта.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 6. овог члана, предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.

Кориснику који има дуг према предузећу по основу неплаћене најмање једне дневне паркинг карте после истека рока из става 6. овог члана, предузеће може ускратити даље услуге коришћења паркиралишта.

Ускраћивање услуге коришћења паркиралишта врши се тако што контролор може да нареди кориснику, ако је присутан, да одмах уклони возило под претњом принудног уклањања.

Уколико се корисник не налази на лицу места или одбије да уклони возило, предузеће доставља опомену кориснику којом налаже уклањање возила у одређеном року који може бити истог дана када је достављена опомена, под претњом принудног уклањања.

Опомена из става 10. овог члана причвршћује се на возило уз назначење дана и часа када је причвршћена, а тиме се сматра и да је достављање уредно извршено.

У случају да корисник не поступи по наредби из става 9. овог члана, односно по опомену из става 10. овог члана возило се може уклонити употребом специјалног возила о трошку корисника.

Предузеће је дужно да најкасније у року од два дана од дана измирења дуга и осталих трошкова, омогући кориснику коришћење паркиралишта.

Уклоњена возила предузеће односи и чува на посебно одређеном месту.

Уклоњено возило корисник може преузети под условом да се идентификује и евидентира као корисник уклоњеног возила, као и да плати целокупан дуг и трошкове уклањања и чувања возила по важећем ценовнику предузећа.

Ради обезбеђења наплате потраживања предузећа према кориснику, насталих у складу са овим чланом Одлуке, предузеће има право залоге на уклоњеном возилу корисника.

Члан 21.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији као и на други

начин ометање коришћења јавних паркиралишта,

2. паркирање нерегистрованог возила и возила без регистарских ознака,
3. остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона, пловних објеката, као и других ствари и предмета,
4. заузимање паркинг места путем ограђивања или ометање паркирања других возила,
5. постављати ограде или сличне препреке без одобрења органа надлежног за послове саобраћаја,
6. прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга,
7. паркирање возила на паркинг месту резервисаном за паркирање возила особа са инвалидитетом ако не поседује налепницу из члана 11. став 4. ове одлуке, односно другу одговарајућу ознаку особе са инвалидитетом,
8. самовласно обележавање или уређење паркинг места,
9. вршити друге радње које доводе до прљања, оштећења или уништавања јавног паркиралишта.
10. паркирање возила намењених продаји

Члан 22.

У случајевима када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама члана 21. став 1. тачке 1, 2, 3, 4, 7 и 10. ове Одлуке, комунални инспектор је овлашћен да нареди кориснику, ако је присутан, да одмах уклони возило под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места или одбије да уклони возило, комунални инспектор ће да фотографише возило и донесе решење којим се налаже уклањање возила у одрђеном року, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана причвршћује се на возило уз назначење дана и часа када је причвршћено, а тиме се сматра и да је достављање уредно извршено.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

Комунални инспектор доноси закључак о дозволи извршења употребом специјалног возила у случају да корисник не поступи по наредби из става 1. овог члана, односно по решењу из става 2. овог члана.

Одредбе члана 20. ставови 14, 15. и 16. ове Одлуке које се односе на уклањање и преузимање возила, важе и за међусобне односе предузећа и корисника чија су возила уклоњена у складу са овим чланом Одлуке.

Члан 23.

Трошкови уклањања возила, по налогу комуналног инспектора, употребом специјалног возила наплаћују се кориснику према ценовнику који утврђује предузеће.

Наплаћени трошкови за уклањање возила приход су предузећа.

IV НАДЗОР

Члан 24.

Надзор над спровођењем ове Одлуке и над законитошћу рада предузећа обавља Општинско веће општине Горњи Милановац.

Инспекцијски надзор над извршењем ове одлуке и других аката донетих на основу ове Одлуке врши орган управе надлежан за инспекцијске послове преко комуналног инспектора.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај ЈП за изградњу изградњу општине Горњи Милановац ако:

1. на прописан начин не обележава паркиралишта (чл.8),
2. не одржава, не уређује, не опрема и не обележава паркиралишта(чл.10).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 26.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

1. користи повлашћену паркинг карту супротно члану 17. став 2,
2. поступи супротно одредбама члана 21.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 27.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се за прекршај контролор уколико не носи службено одело или службену легитимацију.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Општинско веће општине Горњи Милановац донеће акт из члана 7. ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

133.

На основу члана 6. става 5. до 8. и члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

На територији општине Горњи Милановац одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Горњи Милановац, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона, ДРУГА зона и ТРЕЋА зона и да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Горњи Милановац у ПРВОЈ зони износе:

грађевинског земљишта	4.667,00 дин.
пољопривредног земљишта	-
шумског земљишта	-
станова	62.247,00 дин.
кућа за становање	46.954,00 дин.
пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности	134.158,00 дин.
гаража и гаражних места	28.070,00 дин.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Горњи Милановац у ДРУГОЈ зони износе:

грађевинског земљишта	4.667,00 дин.
пољопривредног земљишта	63,00 дин.
шумског земљишта	73,00 дин.
станова	31.631,00 дин.
кућа за становање	25.400,00 дин.
пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности	78.333,00 дин.
гаража и гаражних места	28.070,00 дин.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Горњи Милановац у ТРЕЋОЈ зони износе:

грађевинског земљишта	-
пољопривредно земљишта	63,00 дин.
шумског земљишта	73,00 дин.
кућа за становање	18.333,00 дин.
пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности	78.333,00 дин.
гаража и гаражних места	-

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2017. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге у најопремљенијој зони, а која се примењује за врсте непокретности у зонама у којима није остварено најмање три промета износи:

За грађевинско земљиште: 4.667,00 дин.;
 За пољопривредно земљиште: 63,00 дин.;
 За шумско земљиште: 73,00 дин.;
 За гараже и гаражна места: 28.070,00 дин.;

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

Ову Одлуку објавити на интернет страници општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
 Број:2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Лазар Николић с.р.

134.

Скупштина општине Горњи Милановац, поступајући у складу са чланом 37. тачка 27) Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/2016), на седници одржаној дана 30. новембра 2017. године доноси следећу:

О Д Л У К У

I Даје се претходна сагласност за покретање поступка давања у закуп слободног простора у јавној својини Општине Горњи Милановац на коришћењу Апотеке Горњи Милановац.

II Овлашћује се Председник општине Горњи Милановац да формира радно тело које ће, у складу са законом, приступити радњама у циљу давања у закуп простора из става 1. ове одлуке, након што здравствени инспектор утврди слободне капацитете који се могу дати у закуп у складу са Упутством Министарства здравља бр.112-01-1382/2017-02.

III Одлуку објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
 Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Лазар Николић с.р.

135.

На основу члана 20.и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2017.године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 1.

У Одлуци о радном времену угоститељских објеката („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 4/2015), члан 16. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако не утврди радно време угоститељског објекта које је усаглашено са овом Одлуком или се не придржава истакнутог радног времена,
- ако се не придржава радног времена у угоститељском објекту, које је усаглашено са овом одлуком.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000 динара“.

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непоромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

136.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон и 101/16- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2016/2017. годину, кога је усвојио Управни одбор Установе, Одлуком број 1-60-2676 од 15. септембра 2017. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

137.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон и 101/16- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2017/2018. годину, кога је усвојио Управни одбор Установе, Одлуком број 1-60-2677 од 15. септембра 2017. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

138.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац за период 2017-2018.годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2017. године, Одлуком бр. 2655/17.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

139.

На основу члана 22. и 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 33. став 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/16), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/16), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“,бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.новембра 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, који је усвојио Надзорни одбор предузећа Одлуком број 6355/2 од 16. октобра 2017. године.

II Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.



На основу члана 79. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 33. и 47. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“бр.29/2016), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа“Горњи Милановац“ Горњи Милановац на седници одржаној 16. 10.2017.године донео је

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац" Горњи Милановац (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД бр. 48874/2005 од 17.06.2005.г.матични број 07192819, ПИБ 101884856, овим Статутом уређује правне односе унутар јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, производње и дистрибуције топлотне енергије, управљања комуналним отпадом, управљања градским гробљем и погребним услугама и управљања пијацама, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће комуналне делатности обавља тако да обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Горњи Милановац као и техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштиту и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционалну повезаност с другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим статутом.

Члан 4.

Овај статут садржи одредбе о:

- оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији, делатности Јавног предузећа и претежној делатности,
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и предузећа према оснивачу,
- условима и начину задужења јавног предузећа,
- имовина Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- имовина која се не може отуђити
- расподела добити и начин покрића губитака
- органи Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштита животне средине, заштита на раду, безбедност имовине и заштита и унапређење животне средине,
- јавности у раду,
- општим актима предузећа,
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је општина Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, матични број оснивача 07175221 која је основала Јавно предузеће сопственим средствима ради обављања комуналних делатности из члана 1. овог Статута, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Општина Горњи Милановац уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.

Скраћено пословно име Јавног предузећа гласи:

ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Горњем Милановцу, ул. Војводе Мишића 23.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјект у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 30 mm, на којем је исписано Јавно комунално предузеће Војводе Мишића 23, Горњи Милановац, а у средини печата исписано је „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 30 mm, дужине 55 mm, на којем је исписано Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ Бр. _____ 20__ год. Горњи Милановац.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац" Горњи Милановац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Члан 12.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Јавно комунално предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључује уговоре и да све правне радње врши без ограничења.

За уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства предузећа, преко износа који одреди Надзорни одбор предузећа посебном одлуком, мора претходно да прибави сагласност Надзорног одбора предузећа.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у унутрашњем и спољнотрговинском пословању без ограничења.

Члан 14.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, унапред за то овласти.

Акта Јавног предузећа потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 15.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа су:

- годишњи програма пословања, односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 16.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно комунално предузеће послује.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним претходним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања.

Јавно комунално предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 4. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 17.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе губитак, Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу с важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 18.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача, тј. корисника услуга,
- сарађује с другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима, односно корисницима услуга.

Члан 19.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за које је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на које је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно у предвиђеној вредности и предложити промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

Члан 20.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Горњи Милановац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће ' обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 21.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 22.

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља тако да се обезбеђују услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 23.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђују Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији радних места.

Члан 24.

Јавно комунално предузеће обавља претежну делатност:

36.00 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Јавно комунално предузеће обавља и следеће делатности:

35.30 - Снабдевање паром и климатизација;

37.00 - Уклањање отпадних вода;

38.11 - Скупљање отпада који није опасан;

38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан;

47.81 - Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;

47.82 - Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;

47.89 - Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;

81.30 - Услуге уређења и одржавања околине;

81.29 - Услуге осталог чишћења;

96.03 - Погребне и сродне делатности;

33.13 - Поправка електричне и оптичке опреме;

42.21 - Изградња цевовода;

43.22- Постављање водоводних, канализационих, грејних климатизационих система;

45.20 - Одржавање и поправка моторних возила;

45.32 - Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;

46.69 - Трговина на велико осталим машинама и опремом;

46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;

35.11- Производња електричне енергије;

46.77 - Трговина на велико отпацама и остацима;

46.90 - Неспецијализована трговина на велико;

47.52- Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;

49.41 - Друмски превоз терета;

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање;

71.20 - Техничко испитивање и анализе.

Јавно предузеће може поред делатности из предходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Јавног предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 25.**

Права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Јавног предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа- Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Члан 26.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Горњи Милановац даје сагласност на:

1) статут Предузећа;

- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у Пословању;
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја;
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину;
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 13) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачима ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане законом.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана ове Одлуке, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Јавно предузеће је дужно да оснивачима подноси извештај о пословању предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са Законом.

Члан 29.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именоване привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
4. друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Поремећај у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга поремећај у финансијском пословању предузећа, не поступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

Члан 30.

Право на штрајк запослени у Јавном предузећу остварују у складу са законом којим се утврђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, Јавног предузећа и других правних лица, Статутом и другим актима предузећа у складу са Законом, утврђују се начин и услови за организовање штрајка.

У случају штрајка у Јавном предузећу се морају обезбедити услови за остваривање минимума процеса рада.

9. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инвестиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

10. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 32.

Основни новчани капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању и износи 210.027.000,00 динара. Основни капитал из става 1. Овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 33.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Јавног предузећа.

Јавно предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини оснивача које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање комуналних делатности.

Управљање комуналним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 4. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Јавног предузећа све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Јавном предузећу на коришћење и управљање у смислу става 4. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Јавно предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом и оснивачким актом.

Јавно предузеће је дужно да преко овлашћеног ревизора који је независан од Јавног предузећа врши ревизију годишњих финансијских извештаја.

11. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ**Члан 34.**

Јавно предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је у својини Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,2 % основног капитала предузећа.

Члан 35.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 36.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Општина, као оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

Члан 37.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

12. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**Члан 38.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Јавно предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 39.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 40.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, за повећање основног капитала и резерве у складу са законом, за исплату дела добити оснивачу и исплату зарада запосленима, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 10% укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

13. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 42.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и оснивачким актом.

Члан надзорног одбора из реда запослених у јавном предузећу именује се на предлог репрезентативних организација синдиката.

Уколико нема договора и заједничког предлога члан се именује на предлог организације синдиката која има већи број чланова.

Члан 43.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати горе наведене услове, као и додатне услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 47.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 48.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а с којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 49.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области друштвених наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом и оснивачким актом.

Члан 51.

Директор:

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног комуналног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 53.

Извршни директор

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области друштвених и техничких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном комуналном предузећу.

Јавно комунално предузеће не може имати више од седам извршних директора.

Члан 54.

Поступак именовања директора

Директор Јавног комуналног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком Скупштине општине о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Горњи Милановац и оснивачким актом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Горњи Милановац, као ни постављена лица у органима општине.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 6. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног комуналног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Горњи Милановац.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и на интернет страници општине Горњи Милановац.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 15. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 55.

Мандат директора

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 56.

Оставка директора

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 57.

Разрешење

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, преко Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 58.
Суспензија директора

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 59.
Вршилац дужности директора

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног комуналног предузећа из члана 47. Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

14. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 60.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

15. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 61.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

16. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана, утврђује Јавно предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбранбених припрема.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

17. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 63.

Јавно комунално предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

18. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.
Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.
Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Члан 65.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа.

Члан 66.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 67.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 68.

Измене и допуне Статута јавног предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Члан 69.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење, односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 70.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

Члан 71.

Нормативна и друга акта предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када оснивач на исте да сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања аката на давање сагласности, оснивач не изјасни, сматра се да оснивач на акт није дао сагласност, односно такав акт се сматра да није ни донет и исти се не може примењивати.

19. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 72.**

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од ступања на снагу овог Статута.

Члан 73.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа.

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа који је донет на седници Управног одбора 04.06.2013 године.

Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног комуналног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности Оснивача.

140.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 33. став 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/16), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/16), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, које је усвојио Надзорни одбор Одлуком број 6303 од 13. октобра 2017. године.

II Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

141.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на колективни уговор код послодавца јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље који је усвојио Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 25.10.2017.године одлуком број 430/2017.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

142.

На основу чланова 115. 116. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 88/2017), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник испред Савета родитеља

I РАЗРЕШАВА СЕ Александар Николић из Рудника са функције члана Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник испред Савета родитеља због престанка основа по коме је именован.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Радослав Љубичић из Заграђа за члана Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник испред Савета родитеља.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

131.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.11.2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **240.000 динара** за плаћање рачуна за утрошену електричну енергију.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 03, функција 620 – Развој заједнице, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице, економска класификација 421 000 – Стални трошкови (МЗ Таково, 421 200 - Енергетске услуге).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-107/2017 од 27.11.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

132.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.11.2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017), Раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 - локална самоуправа, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва,

економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, распоређују се на основно образовање средства у износу 46.935 динара, за исплату судских трошкова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 05 – Основне школе, функција 912 – Основно образовање, Програм 9 – Основно образовање, ПА 0001 – Функционисање основних школа, економска класификација **463** - Текући трансфери осталим нивоима власти (ОШ „Момчило Настасијевић“, 483 100 - Новчане казне и пенали по решењу судова).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-107/2017 од 27.11.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

50.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-110-77/2017
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊИ БРАНЕТИЋИ

I Расписује се избори за Савет Месне заједнице Горњи Бранетићи (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Горњи Бранетићи дана 09. децембра 2017. године са почетком у 12,00 часова у Дому културе.

II Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Горњи Бранетићи.

III Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

IV Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

V Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

VI Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Горњи Бранетићи завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

VII Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

VIII Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

IX Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

X Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

51.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-110-78/2017
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊИ БРАНЕТИЋИ

I Расписује се избори за Савет Месне заједнице Доњи Бранетићи (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Доњи Бранетићи дана 09. децембра 2017. године са почетком у 14,00 часова у Дому културе.

II Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Доњи Бранетићи.

III Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

IV Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

V Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

VI Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Доњи Бранетићи завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

VII Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

VIII Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

IX Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

X Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

52.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-110-79/2017
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОЉКОВЦИ

I Расписује се избори за Савет Месне заједнице Бољковци (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Бољковци дана 09. децембра 2017. године са почетком у 17,00 часова у Дому културе.

II Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Бољковци.

III Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

IV Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

V Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

VI Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Бољковци завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

VII Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

VIII Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

IX Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

X Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

53.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-110-80/2017
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАБЛАНИЦА

I Расписује се избори за Савет Месне заједнице Јабланица (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Јабланица дана 10. децембра 2017. године са почетком у 14,00 часова у Дому културе.

II Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Јабланица.

III Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

IV Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

V Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

VI Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Јабланица завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

VII Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

VIII Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

IX Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

X Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

54.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-110-81/2017
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТРУДЕЉ

I Расписује се избори за Савет Месне заједнице Трудељ (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Трудељ дана 10. децембра 2017. године са почетком у 12,00 часова у Дому културе.

II Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Трудељ.

III Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

IV Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

V Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

VI Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Трудељ завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

VII Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

VIII Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

IX Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

X Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

55.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-110-82/2017
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЈДАН

I Расписује се избори за Савет Месне заједнице Мајдан (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Мајдан дана 10. децембра 2017. године са почетком у 17,00 часова у Дому културе.

II Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Мајдан.

III Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

IV Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

V Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

VI Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Мајдан завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

VII Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

VIII Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

IX Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

X Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

130.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету	страна 1.
131.	Одлука о изради плана детаљне регулације „Црква Брезовица“	страна 1.
132.	Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац	страна 2.
133.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за порез на имовину за 2018.	страна 7.
134.	Одлука на сагласност за давање у закуп слободног простора на коришћењу Апотеке Г.Милановац	страна 8.
135.	Одлука о измени одлуке о радном времену угоститељских објеката	страна 8.
136.	Решење о усвајању извештаја о раду ПУ „Сунце“	страна 9.
137.	Решење о сагласности на годишњи план ПУ „Сунце“	страна 9.
138.	Решење о сагласности на план зимског одржавања улица	страна 10.
139.	Решење о сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“	страна 10.
140.	Решење о сагласности на измене и допуне програма пословања ЈКП „Горњи Милановац“	страна 22.
141.	Решење о сагласности на колективни уговор јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“	страна 23.
142.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник испред Савета родитеља	страна 23.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

131.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 24.
132.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 24.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

50.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Горњи Бранетићи	страна 26.
51.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Доњи Бранетићи	страна 26.
52.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Бољковци	страна 27.
53.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Јабланица	страна 28.
54.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Трудељ	страна 29.
55.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Мајдан	страна 29.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник Председник Општинског већа општине Горњи Милановац.

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац,
бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09