



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVII БРОЈ 21 13.ОКТОБАР 2017.ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

29.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бр. 1-114-73/2017
05.10.2017.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 53. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Г. Милановац“ бр 23/16) и тачке 7. Решења о образовању Техничке комисије за оцену студија о процени утицаја на животну средину број 4-501-1029/2017 од 22.09.2017.године председник општине Горњи Милановац доноси:

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ накнада за рад члановима Техничке комисије за оцену студија о процени утицаја пројеката на животну средину, у нето износу од 10.000, 00 динара по члану, за оцену пројекта.

Средства за исплату накнаде из тачке 1. овог решења исплаћује се из буџета општине Горњи Милановац, а на основу одговарајуће уплате носиоца пројекта у бруто износу.

Обрачун и исплату накнаде члановима Комисије врши Општинска управа општине Горњи Милановац.
Доношењем овог решења престаје да важи решење Председника општине бр. 1-501-100/2011 од 17.02.2011.године.

Решење доставити: начелнику Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељењу за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Канцеларији за заштиту животне средине.

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Обрадио:
Шеф канцеларије
за заштиту животне средине
Невена Обрадовић с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић, с.р.

30.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-404-368
Датум: 12.10.2017. године

На основу члана 53. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број: 23/16), и члана 3. став 1. Одлуке о условима и начину поверавања обављања линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Горњи Милановац на основу јавног конкурса („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 6/09)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА
У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Јавни конкурс се расписује у циљу прикупљања понуда за поверавање обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Горњи Милановац, на линијама прецизираним у конкурсној документацији.

2. Обављање комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Горњи Милановац поверава се на период од 3 (три) године.

3. Обављање поверене комуналне делатности вршиће се по ценама образованим по посебним прописима уз сагласност Председника општине и регистрованом и овереном реду вожње.

4. Право учешћа на конкурсима имају привредна друштва или друга правна лица и предузетници која су регистрована за обављање јавног линијског превоза путника, која су уписана у акт којим се утврђује исуњеност услова за отпочивање и обављање јавног превоза путника, који се издаје у складу са законом, власници су најмање 35 (тридесетпет) регистрована аутобуса, имају обезбеђен паркинг простор за сва возила којима обављају превоз и имају простор, опрему и кадрове за послове редовног одржавања возила и контролу техничке исправности, који испуњавају услове утврђене Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, број 68/2015), конкурсном документацијом и Одлуком о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/08, 7/10, 22/10, 30/12 и 20/17).

5. Учесник конкурса дужан је да уз понуду достави доказе прецизиране конкурсном документацијом.

6. Преузимање конкурсне документације може се извршити у згради Општинске управе општине Горњи Милановац, Таковска бр. 2, канцеларија – 25 и интернет страници Општине Горњи Милановац www.gornjimilanovac.rs.

7. Понуде се достављају у затвореним ковертима са назнаком: „Пријава на конкурс за обављање јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Горњи Милановац – „НЕ ОТВАРАЈ“; НА АДРЕСУ: Општинска управа општине Горњи Милановац, Таковска 2, 32 300 Горњи Милановац.

Рок за достављање понуда је 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Данас“, односно до 30.10.2017. године до 12.00 сати. Отварање понуда је истог дана у 12.30 сати у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, Таковска бр. 2 (мала сала)

8. Непотпуне, незатворене и неблаговремено поднете понуде неће се узети у разматрање. Понуда мора да садржи обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

9. Критеријуми за оцењивање, рангирање и вредновање понуда ближе су одређени конкурсном документацијом.

10. Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда, након чега ће се са изабраним учесником конкурса закључити уговор.

11. Додатна обавештења могу се добити на тел. 032/515 0047, Група за јавне набавке.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с. р.

31.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), Члана 53. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину (Службени гласник општине Горњи Милановац број 27/2016 и 7/2017 и 20/2017), Председник општине Горњи Милановац доноси:

РЕШЕЊЕ

О четвртој измени Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 05, функционална класификација 912 - основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001, по Одлуци о буџету Општине Горњи Милановац за 2017. годину

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 05, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9-2002, ПА-0001 у укупном износу од 108.860.000,00 динара и то:

ПРОГРАМ 9

Назив: Основно образовање

Шифра: 2002

Сектор: образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање основних школа

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2017. год.
4	06	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	106.160.000,00
		912	472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.700.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912					108.860.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 106.160.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОН ТО	ОПИС	План за 2017. год.
1	590		ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	Накнаде за запослене	3.700.000,00
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.165.000,00
		422	Трошкови путовања	4.364.000,00
		423	Услуге по уговору	725.000,00
		424	Специјализоване услуге	240.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	886.000,00
		426	Материјал	1.070.000,00
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00
		512	Машине и опрема	580.000,00

	515	Нематеријална имовина	20.000,00
	УКУПНО:		16.795.000,00

2	588	ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	415	Накнаде за запослене	1.550.000,00
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	720.000,00
	421	Стални трошкови	3.879.000,00
	422	Трошкови путовања	1.394.000,00
	423	Услуге по уговору	340.000,00
	424	Специјализоване услуге	15.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	1.090.000,00
	426	Материјал	579.000,00
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	60.000,00
	485	Накнаде штете од стране државних органа	1.000.000
	512	Машине и опрема	518.000,00
	515	Нематеријална имовина	20.000,00
	УКУПНО:		11.165.000,00

3	589	ОШ "СВЕТИ САВА"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	414	Социјална давања запосленима	25.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.860.000,00
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000
	421	Стални трошкови	2.330.000,00
	422	Трошкови путовања	1.070.000,00
	423	Услуге по уговору	360.000,00
	424	Специјализоване услуге	90.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	1.020.000,00
	426	Материјал	550.000,00
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00
	512	Машине и опрема	230.000,00
	515	Нематеријална имовина	40.000,00
	УКУПНО:		8.045.000,00

4	586	ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	415	Накнаде за запослене	2.750.000,00
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	625.000,00
	421	Стални трошкови	4.513.000,00
	422	Трошкови путовања	4.992.000,00
	423	Услуге по уговору	480.000,00
	424	Специјализоване услуге	90.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	651.000,00
	426	Материјал	820.000,00
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	45.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	238.000,00
	512	Машине и опрема	321.000,00
	УКУПНО:		15.525.000,00

5	587		ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	Накнаде за запослене	4.110.000,00
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	210.000,00
		421	Стални трошкови	2.210.000,00
		422	Трошкови путовања	7.835.000,00
		423	Услуге по уговору	690.000,00
		424	Специјализоване услуге	120.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	1.140.000,00
		426	Материјал	1.180.000,00
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	900.000,00
		512	Машине и опрема	1.715.000,00
		515	Нематеријална имовина	50.000,00
			УКУПНО:	20.210.000,00

6	585		ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		414	Социјална давања запосленима	80.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.510.000,00
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00
		421	Стални трошкови	4.450.000,00
		422	Трошкови путовања	4.290.000,00
		423	Услуге по уговору	413.000,00
		424	Специјализоване услуге	104.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	418.000,00
		426	Материјал	1.245.000,00
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	95.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	20.000,00
		512	Машине и опрема	695.000,00
		515	Нематеријална имовина	30.000,00
			УКУПНО:	14.750.000,00

7	591		ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	Накнаде за запослене	3.207.000,00
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000,00
		421	Стални трошкови	2.533.000,00
		422	Трошкови путовања	9.946.000,00
		423	Услуге по уговору	634.000,00
		424	Специјализоване услуге	35.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	423.000,00
		426	Материјал	875.000,00
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40.000,00

	511	Зграде и грађевински објекти	1.060.000,00
	512	Машине и опрема	427.000,00
	515	Нематеријална имовина	40.000,00
	УКУПНО:		19.670.000,00

Члан 3.

8	ОСТАЛИ РАСХОДИ		
	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	472	Накнада за заштиту из буџета	2.700.000,00
	УКУПНО:		2.700.000,00

Са конта 472, у делу "Остали расходи" врши се плаћање специјалних школа и плаћање превоза деци и стараоцима деце која похађају специјалне школе или имају сметњи у развоју, а на основу Одлуке о остваривању права на превоз у јавном саобраћају, деце припремног предшколског програма, ученика и права на накнаду трошкова превоза запоселних у основним и средњим школама бр. 2-06-62/2014 ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.17/2014")

Члан 4.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, примењиваће се од дана доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац"

Број: 1-400-169/2017
Датум: 10.10.2017.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

32.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015), Члана 53. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину (Службени гласник општине Горњи Милановац број 27/2016 и 7/2017 и 20/2017), Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

**О распореду средстава у оквиру одобрених апропријација
раздела 4, глава 06, функционална класификација 920-средње образовање,
програм 10, шифра 2003, програмска активност 0001
по Одлуци о буџету Општине Горњи Милановац за 2017. годину**

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 06, функционална класификација 920, програм 10 - средње образовање, шифра 2003, ПА 0001 по Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину у укупном износу од 32.000.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функци. Класиф	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2017. год.
4	08	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	29.810.000
			472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	2.190.000
Укупни приходи из буџета за програм 10-2003, па 0001, функција 920					32.000.000

ПРОГРАМ 10

Назив: Средње образовање

Шифра: 2003

Сектор: образовање

Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање средњих школа

Члан 2.

Средства у износу од 29.810.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2017. год.
1	1856		ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	Накнаде за запослене	1.750.000,00
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00
		421	Стални трошкови	6.557.000,00
		422	Трошкови путовања	420.000,00
		423	Услуге по уговору	380.000,00
		424	Специјализоване услуге	210.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	900.000,00
		426	Материјал	830.000,00
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	850.000,00
		512	Машине и опрема	1.613.000,00
		УКУПНО:		14.120.000,00

2	1696		ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	Накнаде за запослене	2.040.000,00
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180.000,00
		421	Стални трошкови	3.113.000,00

		422	Трошкови путовања	1.150.000,00
		423	Услуге по уговору	960.000,00
		424	Специјализоване услуге	115.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	642.000,00
		426	Материјал	735.000,00
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000,00
		512	Машине и опрема	195.000,00
		515	Нематеријална имовина	20.000,00
		УКУПНО:		9.160.000,00

3	1855		ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	Накнаде за запослене	1.300.000,00
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	210.000,00
		421	Стални трошкови	1.000.000,00
		422	Трошкови путовања	370.000,00
		423	Услуге по уговору	580.000,00
		424	Специјализоване услуге	7.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	1.363.000,00
		426	Материјал	730.000,00
		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000,00
		512	Машине и опрема	905.000,00
		515	Нематеријална имовина	45.000,00
		УКУПНО:		6.530.000,00

Члан 3.

4	ОСТАЛИ РАСХОДИ		
	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	472	Накнада за социјалну заштиту	2.190.000
	УКУПНО:		2.190.000

Са конта 472 - врши се плаћање превоза деци са посебним потребама и пратиоцима те деце, а све у складу са Одлуком о остваривању права на превоз у јавном саобраћају, деце припремног предшколског програма, ученика и права на накнаду трошкова превоза запослених у основним и средњим школама бр. 2-06-62/2014 ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.17/ 2014") и плаћање рачуна специјалних школа.

Члан 4.

Саставни део овог Решења постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, примењиваће се од дана доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац

Број: 1-400-170/2017
Датум: 10.10.2017.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

ОСТАЈА АКТА

7.

На основу члана 7. Одлуке о стипендирању ученика и студената на територији Општине Горњи Милановац (“Службени гласник Општине Горњи Милановац”, број 20/2016), Комисија за доделу стипендија Општине Горњи Милановац именована решењем Општинског већа Општине Горњи Милановац бр.3-06-66/2016 од 03.10.2016. године расписује:

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

I УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

ПРАВО НА СТИПЕНДИЈУ ИМАЈУ: студенти високих школа, факултета и докторских академских студија чији је оснивач Република Србија, који се финансирају из Буџета Републике Србије, под условом да имају пријављено пребивалиште на територији општине Горњи Милановац најмање годину дана пре подношења захтева и то:

- студенти прве године факултета који су у претходној школској години завршили средњу школу и били носиоци Букове дипломе;

- студенти друге па до завршне године основних студија и студенти докторских академских студија који су постигли резултат у студирању изражен кроз најмању просечну оцену 8,5 у претходној школској години;

Студенти могу остварити право на стипендију под условом да током студирања нису обновили ни једну годину студија, као и да им статус студента није мировао.

Право на стипендију, под истим условима, имају и студенти у статусу избеглих, прогнаних и привремено расељених лица, који имају пријављено боравиште на територији општине Горњи Милановац најмање годину дана пре подношења захтева.

ПРАВО НА СТИПЕНДИЈУ НЕМАЈУ:

1. студенти Војне и Полицијске академије, Медицинског факултета Војно-медицинске академије, за које су средства у потпуности обезбеђена у току трајања студија, као и запослење по стицању одговарајућег звања

2. студенти који су навршили 27 година живота.

II ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Учесник Конкурса подноси (кумулативно):

1. пријаву која садржи личне податке студента (образац доступан на писарници и интернет презентацији Општине Горњи Милановац),

2. потврду факултета/високе школе о уписаној години студија, оствареној просечној оцени најмање 8,5 током претходне године студија као и доказ да се финансирају из Буџета Републике Србије;

3. доказ да нису обнављали годину током студирања и да нису имали статус мировања;

4. уверење о пребивалишту на територији Општине Горњи Милановац у последњих годину дана.

Студент у статусу избеглог, прогнаног или привремено расељеног лица подноси уверење о боравишту на територији Општине Горњи Милановац у последњих годину дана.

У складу са чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, подносилац може изабрати да препусти органу прибављање ових података (уверења о пребивалишту/боравишту) или изабрати да их сам поднесе уз захтев, у ком случају ће се, ако потребне доказе не поднесе захтев сматрати неуредним и неће бити ни разматран.

Сви докази који се прилажу морају бити званичне исправе одговарајуће установе (издати у прописаној форми и оверени).

III РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријаве на конкурс са прописаном документацијом подnose се у периоду од **15.10.2017. до 15.11.2017. године** и то поштом, препоручено, на адресу: Општинска управа Општине Горњи Милановац, Таковска 2, са назнаком “Пријава на конкурс за студентске стипендије Општине Горњи Милановац за школску 2017/2018. годину” или непосредно на шалтерима писарнице Општинске управе Општине Горњи Милановац, Таковска 2.

Кандидати који поднесу непотпуне пријаве, биће позвани да их допуне у року од 7 дана од пријема позива. Уколико у остављеном року не изврше допуну, ове пријаве неће бити ни разматране.

IV ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА ПО ПОДНЕТИМ ПРИЈАВАМА

Одлуку о поднетим пријавама, након закључења Конкурса, доноси Комисија за стипендије Општине Горњи Милановац.

Кандидат који је незадовољан одлуком Комисије може, у року од 15 дана од дана пријема обавештења о одлуци, уложити приговор Општинском већу општине Горњи Милановац.

Сва права и обавезе између корисника стипендије и Општине Горњи Милановац биће регулисана Уговором о стипендирању који, у име Општине Горњи Милановац, потписује Председник општине Горњи Милановац, у року не дужем од 30 дана од дана обавештења ученика о одлуци Комисије за стипендије.

КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр.4-03-67-3/2017
дана 11.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Сандра Раловић с.р.

САДРЖАЈ**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

29. Решење о накнади за рад члановима Техничке комисије за оцену студија о процени утицаја пројеката на животну средину	страна 1.
30. Јавни конкурс за прикупљање понуда за поверавање обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Горњи Милановац	страна 2.
31. Решење о четвртој измени Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација	страна 3.
32. Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација	страна 6.

ОСТАЛА АКТА

7. Конкурс за доделу студентских стипендија за школску 2017/2018. годину	страна 10.
--	------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник Председник Општинског већа општине Горњи Милановац.

**Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац,
бр. 840-742351843-94**

**Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09**