

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ХХIII БРОЈ 28

9. ДЕЦЕМБАР 2014.  
ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара  
Годишња претплата је 1.000 динара

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

565.

На основу члана 6. Одлуке о промени Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2014), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Горњи Милановац, као надлежно радно тело, на седници одржаној 4. децембра 2014. године, утврдила је Статут општине Горњи Милановац (пречишћен текст), који обухвата пречишћен текст и измену, и то:

- Статут општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 - пречишћен текст) и

- Одлуку о промени Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2014).

Пречишћен текст Статута општине Горњи Милановац објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-123/2014

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА,  
ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

СТАТУТ  
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
(пречишћен текст)

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

#### Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Red br.	Naseqeno mesto	Katastarska opština
1.	BELO POQE	BELO POQE
2.	BER[I]I	BER[I]I
3.	BOGDANICA	BOGDANICA
4.	BOQKOVCI	BOQKOVCI
5.	BRAJ[I]I	BRAJ[I]I
6.	BRANI	BRANI
7.	BREZNA	BREZNA
8.	BREZOVICA	BREZOVICA
9.	BRUSNICA	BRUSNICA
10.	VARNICE	ТРУДЕЉ

11.	VELERE^	VELERE^
12.	VRAJEV[NICA	VRAJEV[NICA
13.	VRN^ANI	VRN^ANI
14.	GOJNA GORA	GOJNA GORA
15.	GORWA VRBAVA	GORWA VRBAVA
16.	GORWA CRNUJA	GORWA CRNUJA
17.	GORWI BAWANI	GORWI BAWANI
18.	GORWI BRANETIJI	GORWI BRANETIJI
19.	GORWI MILANOVAC	GORWI MILANOVAC
20.	GRABOVICA	GRABOVICA
21.	DAVIDOVICA	DAVIDOVICA
22.	DOWA VRBAVA	DOWA VRBAVA
23.	DOWA CRNUJA	DOWA CRNUJA
24.	DOWI BRANETIJI	DOWI BRANETIJI
25.	DRAGOQ	DRAGOQ
26.	DRENOVA	DRENOVA
27.	DRU@ETIJI	DRU@ETIJI
28.	ZAGRAE	ZAGRAE
29.	JABLANICA	JABLANICA
30.	KALIMANIJI	KALIMANIJI
31.	KAMENICA	ДРУЖЕТИЋИ И ГОЈНА ГОРА
32.	KLATI^EVO	KLATI^EVO
33.	KO[TUNIJI	KO[TUNIJI
34.	KRIVA REKA	KRIVA REKA
35.	LEU[IJI	LEU[IJI
36.	LIPOVAC	LIPOVAC
37.	LOZAW	LOZAW
38.	LO^EVCI	LO^EVCI
39.	LUWEVICA	LUWEVICA
40.	QEVAJA	QEVAJA
41.	QUTOVNICA	QUTOVNICA
42.	MAJDAN	MAJDAN
43.	MUTAW	MUTAW
44.	NAKU^ANI	NAKU^ANI
45.	NEVADE	NEVADE
46.	OZREM	OZREM
47.	POLOM	POLOM
48.	PRAWANI	PRAWANI
49.	PRWAVOR	PRWAVOR
50.	REQINCI	REQINCI
51.	RUDNIK	RUDNIK
52.	RU^IJI	RU^IJI
53.	SVRA^KOVCI	SVRA^KOVCI
54.	SEMEDRA@	SEMEDRA@
55.	SINO[EVIJI	SINO[EVIJI
56.	SREZOJEVCI	SREZOJEVCI
57.	TAKOVO	TAKOVO
58.	TEO^IN	TEO^IN
59.	TRUDEQ	TRUDEQ
60.	UGRINOVCI	UGRINOVCI
61.	CEROVA	CEROVA
62.	[ARANI	[ARANI
63.	[ILOPAJ	[ILOPAJ

Својство правног лица

## Члан 4.

Општина има својство правног лица.  
Седиште Општине је у Горњем Милановцу,  
улица Тако夫ска број 2.

## Језик и писмо

## Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је  
српски језик и ћирилично писмо.

## Симболи Општине

## Члан 6.

Општина има грб и заставу.  
Изглед грба и заставе и њихова употреба ближе  
се уређују Одлуком Скупштине општине.

## Употреба симбола Општине

## Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само  
уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине  
истичу се само државни симболи и грб и застава  
Општине.

## Печат

## Члан 8.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом:  
Република Србија, Општина Горњи Милановац, назив  
органа исписан на српском језику и ћириличним  
писмом и грбом Републике Србије у средини.

## Празник Општине

## Члан 9.

Општина има празник.

Празник општине је 23.април, Дан када је у  
Такову 1815.године подигнут Други српски устанак.

Одлуку за обележавање празника општине, ван  
23.априла, доноси Општинско веће, а полазећи од  
чињенице да су 23.априла 1815.године, биле Цвети -  
велики хришћански празник и да су Цвети покретни  
црквени празник, обележавање Дана општине може се  
вршити и на Цвети, због опште прихваћеног народног  
схватања да је Други српски устанак подигнут на Цвети.

## Награде и јавна признања

## Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна  
признања организацијама и грађанима за значајна оства-  
рења у производњи, науци, уметности и другим дру-  
штвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног гра-  
ђанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање  
почасног грађанина додељују се поводом Дана  
Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

#### Утврђивање назива делова насељених места

##### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

#### Јавност рада

##### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

#### Имовина Општине

##### Члан 13.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са Законом.

У јавној својини Општине Горњи Милановац сагласно Закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Горњи Милановац (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Горњи Милановац;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавна предузећа, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са Законом у јавној својини;

Јавном својином Општине располажу и управљају органи Општине у складу са Законом.

Надзор о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине врши Општинска управа.

Надлежност, поступак и начин давања у закуп станова којима располаже општина Горњи Милановац, лицима у стању социјалне потребе биће уређен

посебном одлуком у складу са Законом о социјалном становању.

## II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Надлежности Општине

#### Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### Надлежности утврђене Уставом и законом

#### Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових

- привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
  - 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
  - 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
  - 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
  - 15) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти;
  - 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
  - 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
  - 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
  - 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
  - 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
  - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
  - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
  - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
  - 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
  - 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
  - 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
  - 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
  - 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
  - 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
  - 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
  - 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
  - 32) подстиче и помаже развој задругарства;
  - 33) организује службу правне помоћи грађанима;
  - 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
  - 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
  - 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
  - 37) уређује организацију и рад мировних већа;
  - 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
  - 39) помаже рад организација и удружења грађана;
  - 39а) обезбеђује равноправност полова и остваривање једнаких могућности;

- 40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 41) Утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе општине, у складу са Законом;
- 42) одговорна је за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије;
- 43) израђује своје планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије;
- 44) предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с Планом одбране Републике Србије;
- 45) предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању;
- 46) спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
- 47) уводи радну обавезу у ратном и ванредном стању;
- 48) финансира задатке одбране који су утврђени као њихова права и обавезе;
- 49) обезбеђује просторне и техничке услове за рад територијалног органа у складу са Законом и средствима обезбеђеним у буџету Општине за те намене;
- 50) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

### Јавне службе Општине

#### Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

### Именовање органа јавних служби Општине

#### Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири година, осим када је законом другачије предвиђено.

### Састав органа јавних служби Општине

#### Члан 18.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

### Поступак именовања директора јавне службе

#### Члан 19.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

### Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

#### Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

### Поверавање послова правном или физичком лицу

#### Члан 21.

Обављање појединих послова из своје надлежности општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу, регистрованом за обављање појединих послова.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

#### Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

## III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

### Средства за обављање послова и извори средстава

#### Члан 23.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

#### Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### Буџет и завршни рачун

#### Члан 25.

Средства буџета Општине користе се у складу са Законом и Одлуком о буџету Општине.

Одлука о буџету Општине је одлука којом се процењују приходи и примања, те утврђују расходи и издаци за једну или три године, а доноси је Скупштина општине.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета у складу са Законом.

#### Одговорност за извршење буџета

##### Члан 26.

За извршење буџета Општине председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 2. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

#### Самодопринос

##### Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем.

Иницијатива за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса подноси се Скупштини општине у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи.

Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

##### Члан 28.

Кад се самодопринос расписије за целу територију Општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети грађани у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи или једна трећина одборника Скупштине општине.

##### Члан 29.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и сл.).

##### Члан 30.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

## IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

### Органи Општине

#### Члан 31.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

### Презумпција надлежности

#### Члан 32.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## 1. Скупштина општине

### Положај Скупштине општине

#### Члан 33.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

### Састав Скупштине општине

#### Члан 34.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине има 49 одборника.

### Сазивање конститутивне седнице

#### Члан 35.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

### Конституисање Скупштине

## Члан 36.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

**Мандат**

## Члан 37.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

**Нespoјивост функција**

## Члан 38.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављен.

**Имунитет одборника**

## Члан 39.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

**Права и дужности одборника**

## Члан 40.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

**Накнада и друга примања одборника**

## Члан 41.

Право одборника на накнаду у паушалном износу, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду

других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

**Надлежност Скупштине општине**

## Члан 42.

Скупштина општине, у складу са Законом:

- 1) Доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) Доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) Подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) Доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) Доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) Доноси прописе и друге опште акте;
- 8) Расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) Именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом и даје сагласност на опште акте којима се уређују коефицијенти за исплату зараде запослених у установама и јавним предузећима који се финансирају из буџета Општине;
- 11) Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) Поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) Бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) Доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) Доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине;
- 18) Одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине;
- 19) Одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације Општине;
- 20) Одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини Општине, укључујући и размену;

- 21) Одлучује о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, укључујући и размену;
- 21а) Одређује орган за давање сагласности у смислу закона који уређује област планирања и изградње, као и легализације нелегалних објеката;
- 22) Одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
- 23) Одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач Општина;
- 24) Одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
- 25) Одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 26) Даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих;
- 27) Одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
- 28) Одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
- 29) Одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други Законом одређен начин;
- 30) Одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
- 31) Одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
- 32) Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 33) Даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 34) Оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 35) Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 36) Разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

- 37) Одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 38) образује Општински штаб за ванредне ситуације;
- 39) Информише јавност о свом раду;
- 40) Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 41) Разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 42) Разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 43) Усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 44) Доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 45) Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

#### Кворум за рад и одлучивање

##### Члан 43.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси Стратегију одрживог развоја Општине;
4. доноси просторни план;
5. доноси Генерални урбанистички план, односно План генералне регулације;
6. усваја иницијативу за промену територије Општине, у складу са законом;
7. оснива и укида месне заједнице, и
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

#### Сазивање

##### Члан 44.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.



Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

### **Јавност рада**

#### **Члан 45.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 46.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Као радна тела Скупштина може образовати одборе и комисије. Скупштина може образовати и анкетне одборе.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Избор сталног радног тела**

#### **Члан 47.**

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група из реда одборника ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове повремених радних тела, поред одборника могу се бирати и угледни грађани и стручњаци за поједине области с тим да се председник и

заменик председника повремених радних тела бира из реда одборника.

### **Председник сталног радног тела**

#### **Члан 48.**

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, подноси и доставља извештај председнику Скупштине општине.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 49.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

### **Избор председника Скупштине**

#### **Члан 50.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Разрешење председника Скупштине**

#### **Члан 51.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине**

#### **Члан 52.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### **Секретар Скупштине**

Члан 53.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

### **Пословник Скупштине**

Члан 54.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

Члан 55.

Извршни органи Општине су Председник општине и Општинско веће.

#### **2.1. Председник Општине**

##### **Избор Председника општине**

Члан 56.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године,

тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

### **Неспојивост функција**

Члан 57.

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик Председника општине на сталном су раду у Општини.

### **Надлежност**

Члан 58.

Председник Општине:

- 1) Представља и заступа Општину;
- 2) Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) Наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) Оснива Службу буџетске инспекције;
- 5) Даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 7) Представља и заступа Општинско веће, руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
- 8) Поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
- 9) Подноси извештај Скупштини о извршавању одлука и других аката;
- 10) Покреће поступак за оцену уставности или законитости Закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 11) Подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 12) Одлучује о промени апропријације у току године у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 13) Одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама Закона којим се уређује јавни дуг;

- 14) Закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац;
- 15) Закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 16) Одлучује о залагању покретних ствари;
- 17) Одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;
- 18) Закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 19) Закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;
- 20) Доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију Општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 21) Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 22) Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 23) Информише јавност о свом раду;
- 24) Образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

## 2.2. Општинско веће

### Састав и избор

#### Члан 59.

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника Општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

### Нespoјивост функција

#### Члан 60

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### Надлежност

#### Члан 61.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 3а) спроводи припрему за одбрану, као и израду, припрему и спровођење планова одбране;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програм коришћења и заштите привредних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) информише јавност о свом раду;
- 12) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 13) Одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 14) Предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;

15) Врши друге послове које утврди Скупштина општине.

#### **Положај Председника Општине у Општинском већу**

##### **Члан 62.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

#### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 63.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

#### **Пословник Општинског већа**

##### **Члан 64.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### **Подношење извештаја Скупштини општине**

##### **Члан 65.**

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### **Привредни савет**

##### **Члан 65.а**

Општинско веће образује привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

##### **Члан 65.б**

Председника и 12 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

#### **Разрешење председника Општине**

##### **Члан 66.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Дејство разрешења Председника Општине**

##### **Члан 67.**

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и Општинског већа.

#### **Разрешење заменика Председника Општине, односно члана Општинског већа**

##### **Члан 68.**

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

#### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

##### **Члан 69.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

**Општинска управа**

## Члан 70.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

**Надлежност**

## Члан 71.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

**Начела деловања општинске управе**

## Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

**Организација Општинске управе**

## Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

**Руковођење**

## Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

**Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

## Члан 75.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

**Одговорност начелника**

## Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

**Помоћници Председника општине**

## Члан 77.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области уређених актом о организацији и систематизацији послова у Општинској управи.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

**Уређење Општинске управе**

## Члан 78.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

**Овлашћења у вршењу управног надзора**

## Члан 79.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### Примена прописа о управном поступку

#### Члан 80.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### Сукоб надлежности

#### Члан 81.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### Услови за обављање управних послова

#### Члан 82.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### Изузеће

#### Члан 83.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Облици непосредног учешћа грађана

#### Члан 84.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### Грађанска иницијатива

#### Члан 85.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### Збор грађана

#### Члан 86.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### Сазивање збора

#### Члан 87.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазивању збору, грађани се обавештавају истацањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску

управу о одржавању збора.

### Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 88.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 89.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### Референдум

Члан 90.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### Референдум на делу територије Општине

Члан 91.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи за потребе, односно интересе становништва тог

дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи.

### Притужбе грађана

Члан 92.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

### Јавна анкета

Члан 93.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### Јавна расправа

Члан 94.

Органи Општине могу, осим у случајевима предвиђених законом, да одрже јавну расправу у поступку доношења одлука и осталих аката.

### Организовање јавне расправе

Члан 95.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

## VII. МЕСНА САМОУПРАВА

### Облици месне самоуправе

#### Члан 96.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

### Правни статус месне самоуправе

#### Члан 97.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

### Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

#### Члан 98.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

### Јавност рада

#### Члан 99.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама:
  - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

### Савет месне заједнице

#### Члан 100.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о оснивању месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

### Средства за рад



## Члан 101.

Средства за рад месне заједнице, обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје председник Општине.

**Поверавање послова месној самоуправи**

## Члан 102.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

**Организовање рада Општинске управе у месним заједницама**

## Члан 103.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

**VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ****Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

## Члан 104.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

**Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава**

## Члан 105.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

**Удруживање у асоцијације градова и општина**

## Члан 106.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

**Сарадња са невладиним и другим организацијама**

## Члан 107.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

**IX. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ**

## Члан 108.

Органи Републике и органи општине, ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, Законом и другим прописима.

Органи републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа општине, у складу са Уставом и Законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката органа општине благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

## Члан 109.

Органи и службе општине у вршењу својих надлежности:

- 1) Дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за општину и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине;

2) Подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) Траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом Закона о других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине;

4) Учествују самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

#### Члан 110.

Органи Републике у вршењу својих надлежности:

1) Обавештавају органе и службе општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које ин нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа општине;

2) Пружају стручну помоћ органима и службама општине у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе општине.

3) Траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира прва и дужности општине, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике у области локалне самоуправе;

4) Врше и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

#### Члан 111.

Скупштина општине може се распустити:

1) Ако Скупштина не заседа дуже од три месеца;

2) Ако не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;

3) Ако не донесе Статут или буџет у року утврђеном Законом.

#### Члан 112.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана траје четири године.

До конституисања скупштине и избора извршних органа и јединица локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине обавља привремени орган општине који чине председник и четири члана.

Привремени орган општине образује Влада.

## Х. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Заштита права Општине

#### Члан 113.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### Покретање поступка за оцену уставности и законитости

#### Члан 114.

Председник општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### Право жалбе Уставном суду

#### Члан 115.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### Заштитник грађана

#### Члан 116.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

### Самосталност и независност

#### Члан 117.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

### Поступање заштитника грађана

#### Члан 118.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици.

#### **Избор заштитника грађана**

Члан 119.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

#### **Разрешење заштитника грађана**

Члан 120.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

#### **Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 121.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

#### **Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**

Члан 122.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

#### **Средства за рад заштитника грађана**

Члан 123.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

#### **X-I. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ У ПИТАЊИМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

Члан 123.а

У остваривању права и дужности у питању заштите и спасавања, Општина преко својих органа обавља послове прописане Законом о ванредним ситуацијама.

#### **XI. АКТИ ОПШТИНЕ**

**Акти Општине**

Члан 124.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### Хијерархија аката Општине

Члан 125.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 126.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ када је то тим актима предвиђено.

## ХИ. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

### Аутентично тумачење Статута

Члан 127.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### Поступак за промену или доношење Статута

Члан 128.

Предлог за доношење или промену Статута може у складу са Законом може поднети Општинско веће, по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање једне трећине од укупног броја одборника и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са Законом.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за доношење или промену Статута општине доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о прихватању предлога за доношење или промену Статута општине, Скупштина одређује комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени статута, одређује њене задатке и утврђује рок трајања јавне расправе који не може бити краћи од 10 дана.

Председник комисије из става 4. овог члана је председник Скупштине, а у њен састав могу се именовати и угледни стручњаци.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 129.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом, уколико нису у супротности са Законом о локалној самоуправи.

### Престанак важења Статута

Члан 130.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Горњи Милановац („Службени гласник општине бр.4/02, 12/04, 3/05 и 3/06).

### Ступање на снагу

Члан 131.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Г.Милановац.

**566.**

Скупштина Општине Горњи Милановац на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014 – др.закон), члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010), члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 16/13 – пречишћен текст и 23/14) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/13), на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

### О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Измена локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2014. годину.

Члан 2.

Средства за имплементацију Измена локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2014. годину обезбеђена су у Буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

### ИЗМЕНЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

Локални акциони план запошљавања Општине Горњи Милановац за 2014. Годину у тачки 8. Мере активне Политике запошљавања општине Горњи Милановац у 2014. Години, мења се и гласи:

„За реализацију активне политике запошљавања из Акционог плана у буџету Општине Горњи Милановац за 2014. годину планирано је 7.000.000,00 динара.

Успостављени приоритети, циљеви и задаци као и целокупна политика запошљавања на територији општине Горњи Милановац, постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Акте неопходне за реализацију Акционог плана доноси Општинско веће Општине Горњи Милановац.

Извештаји о реализацији Акционог плана достављају се Општинском већу Општине Горњи Милановац.

Мере активне политике запошљавања реализоваће Општина Горњи Милановац у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Локални акциони план запошљавања за 2014.годину предвиђа следеће мере:

1. Подршка samozapošljavanju
2. Субвенције за запошљавање послодавцима
3. Стручна пракса

#### 1. Подршка samozapošljavanju

Подршка samozapošljavanju подразумева доделу субвенција за samozapošljavanje ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, са евиденције незапослених лица НСЗ-филијале Чачак – испостава Горњи Милановац који имају пребивалиште на територији Општине Горњи Милановац, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција се одобрава у једнократном износу од 160.000,00 динара по кориснику, осим у случају samozapošljavanja особа са инвалидитетом када се субвенција одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику.

За подстицање запошљавања, додељујући Субвенције за samozapošljavanje, Општина Горњи Милановац одређује средства у износу од 1.760.000,00 динара.

#### 2. Субвенције за запошљавање послодавцима

Послодавци који припадају приватном сектору са седиштем у Горњем Милановцу и који запошљавају незапослене особе са евиденције незапослених лица НСЗ- филијале Чачак – испостава Горњи Милановац који имају пребивалиште на територији Општине Горњи Милановац, на новоотвореним радним местима могу остварити право на субвенцију за отварање нових радних места. Субвенција се послодавцу исплаћује у једнократном износу од 150.000,00 динара по кориснику.

За реализацију ове мере Општина Горњи Милановац одређује средства у износу од 900.000,00 динара.

#### 3. Стручна пракса

Стручна пракса је мера активне политике запошљавања у циљу стицања практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа и то за лица са евиденције незапослених лица НСЗ- филијале Чачак – испостава Горњи Милановац који имају пребивалиште на територији Општине Горњи Милановац, без обзира на године живота. Послодавци морају имати седиште на територији Општине Горњи Милановац.

За меру стручне праксе Општина Горњи Милановац одређује средства у износу од 4.340.000,00 динара.

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

567.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007), чланова 1., 2., 3., 4., 5., 7. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 – др. закон, 116/2008 – др. закон, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013 и 55/2013), члана 1. Закона о допунама Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 99/2014), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи

Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст и 23/2014) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНИМ ОДНОСИМА, ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

##### Члан 1.

У Одлуци о радним односима, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/2012 и 24/2013), члан 19., мења се и гласи:

„Додатак на плату припада за:

- 1) време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;
- 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад);
- 3) рад на дан државног и верског празника;
- 4) дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
- 5) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Све установе у истој делатности обухваћене истим планом мреже, односно основане од истог нивоа власти сматрају се истим послодавцем у смислу става 1. овог члана.

Додатак на плату из става 1. тач. 2) - 5) овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној прописима о раду.“

##### Члан 2.

У осталом делу Одлука о радним односима, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Горњи Милановац, остаје непромењена.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

568.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007), члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст и 23/2014) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

##### Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 13/2014), у члану 200. став 1., мења се и гласи:

„Чишћење јавних површина врши се према Годишњем програму.“

У члану 200. став 4. Одлуке, мења се и гласи:

„Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ дужно је да Годишњи програм чишћења јавних површина достави Општинском већу општине Горњи Милановац, на сагласност.“

##### Члан 2.

У члану 204. став 2. Одлуке, мења се и гласи:

„О одржавању ригола и решетака на сливницима стара се Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“.

##### Члан 3.

У члану 205. став 2. Одлуке, речи „Јавно предузеће за изградњу“ замењују се речима „Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“.

У члану 205. став 3. Одлуке, речи „Јавно предузеће за изградњу“ замењују се речима „Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“.

##### Члан 4.

У осталом делу Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац, остаје непромењена.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

569.

На основу члана 1. став 1. Закона о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 25/2013), члана 9. став 2. Правилника о условима, начину и поступку за стицање права својине на земљишту и објектима на које се примењује Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 31/2013), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013-пречишћен текст и 23/2014) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

#### О Д Л У К У

##### Члан 1.

**ОДРЕЂУЈЕ СЕ** Општинско веће општине Горњи Милановац за вршење послова издавања:

-сагласности за упис права својине за објекте који су изграђени на површинама јавне намене, односно на земљишту планираном за уређење или изградњу објеката јавне намене за које се, у складу са одредбама посебног закона утврђује јавни интерес и

-сагласности у смислу закона који уређује област планирања и изградње, као и легализације нелегалних објеката.

##### Члан 2.

Орган из члана 1. ове Одлуке донеће Правилник којим ће се ближе дефинисати послови издавања сагласности за упис права својине у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња, као и легализација објеката, односно накнадно издавање грађевинске дозволе.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

570.

Скупштина Општине Горњи Милановац на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014 –

др.закон), члана 42. Статута Општине Горњи Милановац ("Службени гласник Општине Горњи Милановац", бр. 16/13 – пречишћен текст и 23/14) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13), на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

#### О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ СТРАТЕШКОГ МАСТЕР ПЛАНА  
ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ПЛАНИНЕ РУДНИК ОД 2014.  
ДО 2024.ГОДИНЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Стратешки Мастер план одрживог развоја планине Рудник од 2014. до 2024. године.

##### Члан 2.

Текст Стратешког Мастер плана одрживог развоја планине Рудник од 2014. до 2024.године саставни је део ове Одлуке.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

571.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст и 23/2014) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

#### Р Е Ш Е Њ Е

**И ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на измене и допуне Финансијског плана и Програма пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи

Милановац за 2014. годину, које је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. новембра 2014. године, Одлуком бр. 3118 и седници одржаној 25. новембра 2014. године, Одлуком бр. 3239.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

572.

На основу чланова 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 и 23/2014) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Милан Топаловић из Брђана, ЈМБГ 1412968783424, дужности члана Школског одбора Основне школе "Краљ Александар I" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Слободан Милошевић, дипломирани економиста из Брђана, ЈМБГ 3011989782838 за члана Школског одбора Основне школе "Краљ Александар I" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

573.

На основу чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст и 23/2014) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**I ПРИХВАТА СЕ** Програм зимског одржавања локалних путева у општини Горњи Милановац за сезону 2014/2015.годину, који је донео директор Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, под бројем 1445/14 од 27.10.2014.године.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

574.

На основу чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст и 23/2014) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

#### ЗАКЉУЧАК

**I ПРИХВАТА СЕ** Одлука Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 222/2014 од 30. октобра 2014. године.

**II** Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.



575.

На основу чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст и 23/2014) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I ПРИХВАТАЈУ СЕ** Одлуке Пословног одбора за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“, број 89/2014 и 91-1/2014 од 16. октобра 2014.године.

**II** Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

576.

На основу члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. децембра 2014. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

Прихвата се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за период 1. јануар – 30. септембар 2014. године.

Број: 2-06-122/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

**АКТА  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

626.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ: 1-401-338/2014  
24.11.2014. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 16/2013 – пречишћен текст) доносим

**РЕШЕЊЕ**

**I ОДРЕЂУЈЕ СЕ** надокнада члановима Комисије за преглед и оцену степена психофизичке ометености детета у износу од 2.000,00 динара за свако прегледано дете;

**II** Средства за ове намене обезбеђена су у буџету Општине Горњи Милановац;

**III** Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. 12.2014. године;

**IV** Доношењем овог решења престаје да важи решење Председника општине Горњи Милановац, број: 1-553-1057/06 од 8.06.2006. године.

**V** Ово решење објавити у „ Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

627.

Република Србија  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број:1-464-29/2014  
Датум:1.12.2014. године  
Горњи Милановац

На основу члана 58. Став 1. Тачка 17. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац „ број 16/2013) и члана 6. Уредбе у условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр. 24/2012), Председник Општине Горњи Милановац доноси

**ЗАКЉУЧАК**

**О ПРИСТУПАЊУ РАСПИСИВАЊА ОГЛАСА О  
ДАВАЊУ У ЗАКУП КОМЕРЦИЈАЛНЕ  
НЕПОКРЕТНОСТИ ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ**

## Члан 1.

Приступа се расписивању огласа ради давања у закуп комерцијалне непокретности, путем јавног надметања, и то простора површине 20 м<sup>2</sup>, простора површине 15 м<sup>2</sup> и 35 м<sup>2</sup> (које могу да се користе као једна просторија) у сеоском дому Неваде и земљишта испред дома површине 15 ари који се налази на кп.бр.30691/4 КО Горњи Милановац

## Члан 2.

Поступак јавног оглашавања и поступак јавног надметања спровешће Комисија за давање у закуп комерцијалних непокретности Општине Горњи Милановац, образована решењем Председника општине бр.1-464-13/2014.

## Члан 3.

Саставни део овога закључка је текст огласа за јавно надметање непокретности из члана 1. Овог закључка.

## Члан 4.

Закључак објавити у у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

На основу члана 2. Закључка о приступању расписивања огласа о давању у закуп непокретности јавним надметањем Комисија за давање у закуп непокретности Општине Горњи Милановац образована решењем председника општине Горњи Милановац, расписује

**ОГЛАС  
О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ  
ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ**

1. Општина Горњи Милановац, даје у закуп путем јавног надметања простор површине 20 м<sup>2</sup>, простор површине 15 м<sup>2</sup> и 35 м<sup>2</sup> (које могу да се користе као једна просторија) у сеоском дому Неваде и земљиште испред дома површине 15 ари који се налази на кп.бр.30691/4 КО Горњи Милановац. Наведене непокретности погодне су за вршење услужних, продајних и занатских делатности.

2. Непокретност у тачки 1. огласа даје се за период од две године.

3. Непокретности се дају у виђеном стању.

4. Заинтересовани могу разгледати непокретности из тачке 1. у договору са Председником Савета МЗ Неваде .

5. Почетна цена јавног надметања је: за простор површине 20 м<sup>2</sup> је 12.000,00 динара, за простор површине 15 м<sup>2</sup> и 35 м<sup>2</sup> (које могу да се користе као једна просторија) је 12.000,00 динара и за земљиште испред дома површине 15 ари је 12.000,00 динара.

6. Право учешћа у поступку јавног надметања имају сва правна и физичка лица која понесу писане пријаве за јавно надметање и положи износ кауције у вредности од 5.000,00 (пет хиљада динара). Кауција се уплаћује у буџет Општине , на жиро рачун број **840-742152-843-59** позив на број **72-041**.

7. Писане пријаве за јавно надметање, подносе се Комисији у затвореним ковертима, са назнаком „За Комисију за давање у закуп непокретности Општине Горњи Милановац“, на адресу улица Таковска бр. 2 , Горњи Милановац.

8. Пријава за учешће на јавном надметању физичког лица садржи назнаку непокретности-пословног простора, име и презиме, адресу, матични број и потпис, изјаву о прихватању свих услова из огласа, доказ о уплаћеној кауцији .

9. Пријава правног лица за учешће на јавном надметању садржи назнаку непокретности-пословног простора, фирму и матични број ( копију решења о упису у одговарајући регистар, копију потврде о извршеној регистрацији ПИБ ) име и презиме директора и његов потпис, оверену фотокопију овлашћења за заступање на надметању, оверену изјаву овлашћеног лица о прихватању свих услова из огласа, доказ о уплаћеној кауцији .

10. Писане пријаве ја јавно надметање подносе се у периоду од 5.12.2014.године до 19.12.2014. године.

11. Јавно надметање одржаће се и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем ако прихвата почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

12. По истеку рока за подношење писаних пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове пријаве, нити мењати и допуњавати понуде послате у року. Пријаве које су поднете после одређеног рока одбацују се као неблаговремене.

13. Јавно надметање ће се одржати дана 22.12.2014. године, пред Комисијом за давање у закуп непокретности општине Горњи Милановац у Малој сали Општине Горњи Милановац, улица Таковска бр. 2, са почетком у 10,00 часова.

14. Свака наредна понуда на јавном надметању мора бити увећана за најмање 1.000,00 динара.

15. Учеснику јавног надметања који је понудио да плати највећи износ закупнине, који закључи Уговор

о закупу у року од пет ( 5) дана од дана одржавања јавног надметања , износ приложене кауције се урачунава у закупнину.

16.Осталим учесницима кауција се враћа у року од 5 дана, од дана одржавања јавног надметања.

17. Уколико учесник Огласа са утврђеном најповољнијом понудом у поступку јавног надметања одустане од закључења Уговора о закупу, уговор о закупу ће се закључити са другим најповољнијим понуђачем.

18.Уколико учесници Огласа са утврђеном најповољнијом првом и другом понудом одустану од закључења Уговора о закупу, немају право на повраћај положене кауције.

19. Закупнина се плаћа до петнаестог у месецу за текући месец.

20. Закупац не може закупљену непокретност или његов део да даје у закуп.

21. Закупац је у обавези да закупљену непокретност, користи у складу са прописима и наменом .

22. Закупац, за време трајања закупа, не може да врши реконструкцију и адаптацију закупљених непокретности.

23. Закупац може вршити инвестициона и друга улагања само на основу Одлуке надлежног органа закупаодавца.

24. Сва ближа обавештења могу се добити на телефон 032/515-0529

25. Комисија за давање у закуп непокретности Општине Горњи Милановац задржава право да оглас поништи.

26. Оглас ће бити објављен на Огласној табли Општинске управе и недељном листу Таковске новине.

КОМИСИЈА  
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ  
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

**628.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414  
27. новембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58.

став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број:3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

## РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Стривовић Душану**, из Брђана, ЈМБГ 2208946783436, у износу од **7.000,00** динара на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овцу.

2. Средства у износу од 7.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**200-32707912-31 Поштанска штедионица.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**629.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414/1  
27. новембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број:3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

## РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Лаудановић Драгутину**, из Бољковаца, ЈМБГ 2803958783410, у износу од **8.000,00** динара на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овцу.

2. Средства у износу од 8.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**160-5300800107263-13 Банка Интеза.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**630.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414/2  
27. новембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број:3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Ђорђевић Радиши**, из Бољковаца, ЈМБГ 2602952783413, у износу од **7.000,00** динара на име

накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овцу.

2. Средства у износу од 7.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**250-4070001201530-50 Еуробанка ЕФГ.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**631.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414/3  
27. новембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број:3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства, **Чоловић Неђу** из Богданице, ЈМБГ 1805958783428, у износу од **8.000,00** динара на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овцу.

2. Средства у износу од 8.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**250-4070012591530-46 Еуробанка ЕФГ.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**632.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414/4  
27. новембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број:3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства, **Бајић Сањи** из Богданице, ЈМБГ 1909974795010, у износу од **16.000,00** динара на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце.

2. Средства у износу од 16.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**205900101459639892 Комерцијална банка.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**633.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414/5

27. новембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број:3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства, **Гачановић Миловану** из Мајдана, ЈМБГ 0108961783416, у износу од **6.500,00** динара на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овцу.

2. Средства у износу од 6.500,00 динара уплатити на текући рачун број:

**160-5700802013991-53 Банка Интеза.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**634.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414/6  
27. новембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), и

Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број:3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства, **Неранчић Милићу** из Г.Врбаве, ЈМБГ 2507950783421, у износу од **24.000,00** динара на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце.

2. Средства у износу од 24.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**205900100729823338 Комерцијална банка.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**635.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414/7  
27. новембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број:3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за

повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства, **Благојевић Биљани** из Г.Милановца, ул.Драгана Јевтића бр.84, ЈМБГ 0509994788426, у износу од **25.000,00** динара на име накнаде нематеријалне штете проузроковане нападом паса луталица на физичко лице.

2. Средства у износу од 25.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**155-4100180541810-43 Чачанска банка.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**636.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414/8  
27. новембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број:3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Милојевић Наташи**, ЈМБГ 1206981788436, из Г.Милановца, ул. Обилићева бр.6, мајци малолетне **Милојевић Јоване**, ЈМБГ 1011001788413, у износу од **30.000,00** динара, на име накнаде нематеријалне штете проузроковане нападом паса луталица на физичко лице.

2. Средства у износу од 30.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**150900100051653708 КБМ банка.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**637.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414/9  
27. новембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број:3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, 23/2014), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства, **Цветковић Милки** из Г.Милановца, ул. Николе Луњевице бр.76, ЈМБГ 1205962788410, у износу од **25.000,00** динара, на име накнаде нематеријалне штете проузроковане нападом паса луталица на физичко лице.

2. Средства у износу од 25.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**275-000047024023889 Сосијете женерал банка.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**638.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-414/10  
08.децембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, и 23/2014.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-119/2014.год од 20.11.2014.год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014. и 23/2014.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства, **Сретену Милошевићу** из Горњег Милановца, ЈМБГ 1812967783410 у износу од **46.000,00** динара, кога заступа адвокат Драган Вучетић, на име накнаде нематеријалне штете проузроковане нападом паса луталица на физичка лица.

2.Средства у износу од **46.000,00** динара уплатити на текући рачун пуномоћника оштећеног, адвоката Драгана Вучетића, број:**170-3288-44 код Уникредит банке.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**639.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-369/67  
08.децембар 2014.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1. тачка 3 и 22 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014, и 23/2014.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-101/2014.год. од 13.10.2014.год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014. и 23/2014.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 111 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства, **Саша Стефановићу** из Горњег Милановца, ЈМБГ 2501972783419, кога заступа адвокат Драгиша Ђурић из Горњег Милановца а њега по заменичком пуномоћју адвокатски приправник Миладин Ђурић из Г.Милановца, у износу од **50.000,00** динара, на име накнаде нематеријалне штете проузроковане нападом паса луталица на физичка лица.

2. Средства у износу од **50.000,00** динара уплатити на текући рачун број:**325-9300700625202-17** код **ОТП** банке.

3. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014. и 23/2014.), раздео 04- Општинска управа, глава 01, функција 133 – остале опште услуге, економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова, на име састављања предлога за мирно решење спора, уплатити заступнику- адвокату Драгиши Ђурићу, из Горњег Милановца, износ од **6.000,00** динара на текући рачун број: **325-9300700625202-17** код **ОТП** банке.

4. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић, с.р.

## SADR@AJ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

565. Статут општине Горњи Милановац-пречишћен текст.....	страна 1.
566. Одлука о усвајању измена Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 20.
Измене Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 20.
567. Одлука о измени Одлуке о радним односима, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Горњи Милановац.....	страна 21.
568. Одлука о измени Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Г.Милановац.....	страна 21.
569. Одлука о одређивању органа општине Горњи Милановац за вршење послова издавања сагла -ности за упис права својине за објекте који су изграђени на површинама јавне намене.....	страна 22.
570. Одлука о усвајању стратешког мастер плана одрживог развоја планине Рудник од 2014. до 2024. године.....	страна 22.
571. Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана и Програма пословања ЈП за изградњу општине Г.Милановац за 2014. годину.....	страна 23.
572. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ "Краљ Александар I" Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе.....	страна 23.
573. Решење о прихватању Програма зимског одржавања локалних путеве у општини Горњи Милановац за сезону 2014/2015. годину.....	страна 23.
574. Закључак о прихватању Одлуке Управног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље број 222/2014 .....	страна 24.
575. Закључак о прихватању одлука Пословног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље број 89/2014 и 91-1/2014 .....	страна 24.



576. Закључак о прихватању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за период 1. јануар -30. септембар 2014. године..... страна 24.

## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

626. Решење о одређивању надокнаде члановима Комисије за преглед и оцену степена психофизичке ометености детета..... страна 24.
627. Закључак о приступању расписивања огласа о давању у закуп комерцијалне непокретности ја -  
вним надметањем..... страна 25.  
Оглас о давању у закуп комерцијалне непокретности јавним надметањем..... страна 25.
628. Решење број 1-401-414 од 27. новембра 2014. године..... страна 26.
629. Решење број 1-401-414/1 од 27. новембра 2014. године..... страна 27.
630. Решење број 1-401-414/2 од 27. новембра 2014. године..... страна 27.
631. Решење број 1-401-414/3 од 27. новембра 2014. године..... страна 27.
632. Решење број 1-401-414/4 од 27. новембра 2014. године..... страна 28.
633. Решење број 1-401-414/5 од 27. новембра 2014. године..... страна 28.
634. Решење број 1-401-414/6 од 27. новембра 2014. године..... страна 29.
635. Решење број 1-401-414/7 од 27. новембра 2014. године..... страна 29.
636. Решење број 1-401-414/8 од 27. новембра 2014. године..... страна 29.
637. Решење број 1-401-414/9 од 27. новембра 2014. године..... страна 30.
638. Решење број 1-401-414/10 од 08. децембра 2014. године..... страна 30.
639. Решење број 1-401-369/67 од 08. децембра 2014. године..... страна 31.

IZDAVA^: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Administracija: Одељење за skup{tinske poslove op{tinske uprave op{tine Gorwi Milanovac, odgovorni urednik Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

@iro ra-un za pretplatu: Приходи оп{tinskih organa uprave Gorwi Milanovac broj 840-742351843-94 Slu`beni glasnik op{tine Gorwi Milanovac upisan je u Registar javnih glasila

Re{ewem Ministarstva pravde i lokalne samouprave broj 651-01-255/2001-09