

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XII

БРОЈ 21

18. ОКТОБАР 2013. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

385.

На основу члана 3. Одлуке о измени и допуни Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013) и члана 68. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Горњи Милановац, као надлежно радно тело, на седници одржаној 10. октобра 2013. године утврдило је Оснивачки акт Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац (пречишћен текст), који обухвата основни текст и измену, и то:

- Оснивачки акт Јавног предузећа – Одлука о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 10/2013) и

- Одлуку о измени и допуни Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013).

Пречишћен текст Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлука о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА,
ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Јадранка Достанић, с.р.

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА – ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ (пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Оснивачки акт Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац (у даљем тексту "предузеће") са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/2012) и Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), тако да предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, која је донета од стране Скупштине општине Горњи Милановац број 3-01-06-596/04 од 29. новембра 2004. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 12/2004), а која се овом одлуком ставља ван снаге.

Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 58559/2005 од 13. јула 2005. године.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком се уређују права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;

- заступање предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Циљеви оснивања јавног предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради обезбеђивања услова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима од интереса за општину као и одржавање и управљање и коришћење јавних паркиралишта на територији општине Горњи Милановац, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће је основала Општина Горњи Милановац, улица Таковска број 2, матични број оснивача 07175221, сопственим средствима а ради остварења заједничког интереса из члана 4. ове Одлуке, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је:

ЈП за путеве општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, ул. Цара Душана број 2.

Члан 7.

О промени седишта и пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Предузеће има свој печат и штамбиљ. Изглед и садржина печата и штамбиља уређује се Статутом предузећа.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Статутом и Одлуком Надзорног одбора предузећа.

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време и обавља своје пословање као јединствена целина.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 10.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

III ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Предузеће обавља претежну делатност:

42.11 - Изградња путева и аутопутева.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности: 42.13 - Изградња мостова и тунела, 42.21 - Изградња ценовода, 42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина, 43.11 - Рушење објеката, 52.21 - Услугне делатности у копненом саобраћају, 52.29 - Остале пратеће делатности у саобраћају, 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Предузеће може поред делатности из предходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни новчани капитал предузећа износи 400.000,00 динара.

Члан 13.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 14.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа.

Предузеће је овлашћено да управља објектима у јавној својини оснивача које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање делатности.

Управљање објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 2. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 2. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом и овом Одлуком.

Имовина која се не може отуђити

Члан 15.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је у својини Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,2 % основног капитала предузећа.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 16.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се

одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овом Одлуком, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано, Скупштина општине Горњи Милановац даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 13) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 18.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачима ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане законом.

Члан 19.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана ове Одлуке, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Предузеће је дужно да оснивачима подноси извештај о пословању предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са Законом.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именување привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
4. друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Поремећај у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга поремећај у финансијском пословању предузећа, не поступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

Члан 21.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се утврђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, Предузећа и других правних лица, Статутом и другим актима предузећа у складу са Законом, утврђују се начин и услови за организовање штрајка.

У случају штрајка у Предузећу се морају обезбедити услови за остваривање минимума процеса рада.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 22.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 23.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 24.

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом;
- за исплату дела добити оснивачу и
- за зараде запосленима.

Члан 25.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси Одлуку о покрићу губитака.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА

Члан 26.

Предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инвестиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно-трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

Члан 28.

Предузеће заступа, представља и потписује директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења. За уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства предузећа, преко износа које одреди Надзорни одбор

предузећа посебном Одлуком, мора предходно да прибави сагласност Надзорног одбора предузећа.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштина општине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеклом периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања.
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача.
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком оснивача.
- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

2. Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 36.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног Одлуком Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 10) врши друге послове одређене Законом, Статутом и овом Одлуком

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси оснивач.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

Мандат директора

Члан 38.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси оснивачу у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. став 5. Закона о јавним предузећима;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 39.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 40.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 41.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбранбених припрема.

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

XII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 44.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти Предузећа доносе се на начин и по поступку утврђеним Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

XIII ПРИМЕНА АКТА КОЈА СЕ ДОНОСЕ УЗ САГЛАСНОСТ ОСНИВАЧА

Члан 45.

Нормативна и друга акта предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када оснивач на исте да сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања акта на давање сагласности, оснивач не изјасни, сматра се да оснивач на акт није дао сагласност, односно такав акт се сматра да није ни донет и исти се не може примењивати.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу ове Одлуке предузеће наставља са радом у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", број 119/2012), овом Одлуком, одредбама Статута које нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 47.

Предузеће је дужно да Статут Предузећа усклади са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остала општа акта органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 48.

Директор предузећа наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са овом Одлуком.

Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именованга председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са законом.

Члан 49.

Предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у јавно предузеће у складу са законом најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

324.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-458/2013
27. септембар 2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац" број 20/2008 и 3/2011), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац", број 30/2012, 10/2013 и 11/2013), доносим

РЕШЕЊЕ о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац" број 30/2012, 10/2013 и 11/2013) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 130 – Опште услуге, у износу од **70.000,00 динара** преусмеравају се са економске класификације **423 – Услуге по уговору** на економску класификацију **425 – Текуће поправке и одржавање**.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. За потребе сервисирања котларнице у објектима општине у ул. Таковској и Тихомира Матијевића, објекту Дома културе и Модерне галерије, недостајућа средстава на економском конту 425 – Текуће поправке и одржавање, износе 70.000,00 динара. Ова средства се обезбеђују преусмеравањем са апропријације 423– Услуге по уговору, што се уклапа у дозвољени оквир, чиме је промена апропријације извршена у складу са законским прописима.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

325.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-450/2013
8. октобар 2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац" број 20/2008 и 3/2011), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац", број 30/2012, 10/2013 и 11/2013), доносим

РЕШЕЊЕ о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац" број 30/2012, 10/2013 и 11/2013) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 19, функционална класификација 620, **Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац**, у износу од **200.000,00 динара** преусмеравају се са економске класификације **483 – Новчане казне и пенали по решењу судова** на економску класификацију **485 – Накнаде штете за повреду или штету од државних органа**.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац упутило је захтев за преусмеравање средстава са економског конта 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова на економски конто 485 – Накнаде штете за повреду или штету од државних органа, како би се обезбедила средства за наканду штете која је причињена приликом изградње канализационе мреже за насеље Нешковића брдо. Тражени износ се уклапа у дозвољени оквир, чиме је промена апропријације извршена у складу са законским прописима.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

326.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-449/2013
8. октобар 2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац” број 20/2008 и 3/2011), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац”, број 30/2012, 10/2013 и 11/2013), доносим

РЕШЕЊЕ
о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 30/2012, 10/2013 и 11/2013) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 04, функционална класификација 620, **Месне заједнице**, у износу од **100.000,00 динара** преусмеравају се са економске класификације **425 – Текуће поправке и одржавање** на економску класификацију **421 – Стални трошкови**.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. Месна заједница Брезна се обратила са захтевом за рефундацију трошкова за угрошену електричну енергију ЈКП „Горњи Милановац“. Ова средства се обезбеђују преусмеравањем са апропријације 425 – Текуће поправке и одржавање, што се уклапа у дозвољени оквир, чиме је промена апропријације извршена у складу са законским прописима.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

327.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-448/2013
8. октобар 2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац” број 20/2008 и 3/2011), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац”, број 30/2012, 10/2013 и 11/2013), доносим

РЕШЕЊЕ
о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 30/2012, 10/2013 и 11/2013) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 04, функционална класификација 620, **Месне заједнице**, у износу од **150.000,00 динара** преусмеравају се са економске класификације **425 – Текуће поправке и одржавање** на економску класификацију **421 – Стални трошкови**.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. Месна заједница Теочин се обратила са захтевом за рефундацију трошкова за утрошену електричну енергију ЈКП „Горњи Милановац“. Ова средства се обезбеђују преусмеравањем са апропријације 425 – Текуће поправке и одржавање, што се уклапа у дозвољени оквир, чиме је промена апропријације извршена у складу са законским прописима.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

236.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 49/09, 53/10 и 101/11), члана 61. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ бр. 16/13 – пречишћен текст) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 24/08), сходно предлогу Комисије за безбедност саобраћаја на путевима у општини Горњи Милановац, на седници одржаној 14. октобра 2013. године, донело је

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2014. ГОДИНИ

I Средства остварена по основу чланова 17. и 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима намењених за финансирање унапређења безбедности саобраћаја (30% од наплаћених казни за прекршаје предвиђеним прописима о безбедности саобраћаја која припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен) у 2014. години, распоређују се:

1. за техничко регулисање
саобраћаја и унапређење

безбедности путева и улица

- за регулисање инфраструктуре
код Дома здравља у Горњем
Милановцу 5.750.000,00 динара

2. средства за остале намене

- техничко опремање и видео
надзор 2.000.000,00 динара

- Јавном предузећу за изградњу
општине Горњи Милановац
(унапређење безбедности улица
код школа на градском подручју
у складу са Извештајем МУП-а) 1.000.000,00 динара

- Јавном предузећу за путеве
општине Горњи Милановац
(унапређење безбедности путева
код школа ван градског подручја
у складу са Извештајем МУП-а) 1.000.000,00 динара

- унапређење саобраћајног
образовања и васпитања деце
предшколског узраста и узраста
првог разреда основне школе 250.000,00 динара

Укупно: 10.000.000,00 динара

II О реализацији овог Програма стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

III Овај Програм објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013 од 14. октобра 2013. године

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

237.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **300.000,00** динара основној школи “Таковски устанак“ из Такова, за финансирање радова на извођењу термотехничких радова на реконструкцији котларнице на чврсто гориво.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 07, функционална класификација 912 – основно образовање-ош „Таковски устанак“Таково, економска класификација 463111-трансфери осталим нивоима власти(512932-монтажна опрема).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

238.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00** динара Гимназији“Таковски

устанак“ за финансирање одласка ученика у Словен Градец.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 08, функционална класификација 920 – средње образовање-гимназија „Таковски устанак“, економска класификација 463111-трансфери осталим нивоима власти(422– трошкови путовања).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

239.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **35.000,00** динара **Месној заједници Гојна Гора** за финансирања првог Меморијала Драгутина Кујовића.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 04, функционална класификација 620 – месне заједнице-мз Гојна Гора, економска класификација 423 – услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

240.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **40.000,00** динара Удружењу пензионера са Рудника за набавку огревног дрвета и сервисирање грејних тела.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 481/20 – дотације невладиним организацијама – Удружење пензионера (за месну организацију пензионера Рудник).

3. Средства из тачке 1 овог решења уплатити на рачун број: 155-19661-03.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК

241.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **48.750,00** динара Удружењу пензионера из Горњег Милановца за одлазак на Шесту олимпијаду спорта, здравља и културе трећег доба, која се одржава у Врњачкој бањи.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 481/20 – дотације невладиним организацијама – Удружење пензионера.

3. Средства из тачке 1 овог решења уплатити на рачун број: 840-6344763-52.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

242.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **37.050,00** динара(25.800,00 за превоз и 11.250,00 за исхрану) Црвеним крсту из Горњег Милановца за одлазак деце,победника са општинског кроса“За срећније детињство“ на Крос РТС у Шабац, који се одржава 19.октобра 2013.године.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 11, функционална класификација 090 – друштвене и хуманитарне организације, економска класификација 481/1 – догације невладиним организацијама – Црвени крст-редовна делатност.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

243.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи

Милановац на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00** динара Раду Савић из Горњег Милановца, за трошкове одласка на Првенство Света у ВПЦ федерацији, које ће се одржати у Прагу-Чешка Република од 27.октобра до 02.новембра 2013.године.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 090 – социјална заштита, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета (једнократне помоћи).

3.Средства из тачке 1. Овог решења пренети на текући рачун код Креди банке број: 150-2200310001257-27.(Раде Савић).

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

244.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Службени гласник општине Горњи Милановац, број 30/2012, 10/2013 и 11/2013) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.10.2013. године донело је

РЕШЕЊЕ

о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција

1. У члану 7. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Службени гласник општине Горњи Милановац, број 30/2012, 10/2013 и 11/2013) – II Посебан део, раздео 4 – Општинска управа, функционална класификација 620 – Развој заједнице, део средстава билансираних на економском конту 511 – Зграде и грађевински објекти, алинеја – Остали објекти, у износу од 500.000 динара распоређује се за следеће намене:

- Поправка грејања у ОШ „Момчило Настасијевић“ 500.000 динара

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

245.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Измена финансијског плана расхода и издатака ЈП за путеве општине Горњи Милановац за 2013.годину (преусмеравање средстава), на основу члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл.гласник општине Г.М.“,бр.17/2013) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр.24/08), на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене финансијског плана расхода и издатака ЈП за путеве општине Горњи Милановац за 2013.годину (преусмеравање средстава).

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

246.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Измена финансијског плана Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2013.годину, на основу члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл.гласник општине Г.М.“,бр.17/2013) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр.24/08), на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

3. Ово решење биће објављено „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене финансијског плана Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2013.годину.

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

247.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Измена и допуна Финансијског плана Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2013.годину, на основу члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл.гласник општине Г.М.“,бр.17/2013) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр.24/08), на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2013.годину.

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-95/2013.од 14.10.2013.године.

ЗАМЕНИК

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

248.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Измена Финансијског плана Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2013. годину на основу члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Г.М“, бр. 17/2013) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац (“Сл. гласник општине Г.М., бр. 24/08), на седници одржаној 14.10.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

385. Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац (пречишћен текст)..... страна 1.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

324. Решење о промени апропријације број 1-401-458/2013 од 27. септембра 2013. године..... страна 8.
325. Решење о промени апропријације број 1-401-450/2013 од 08. октобра 2013. године..... страна 8.
326. Решење о промени апропријације број 1-401-449/2013 од 08. октобра 2013. године..... страна 9.
327. Решење о промени апропријације број 1-401-448/2013 од 08. октобра 2013. године..... страна 9.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

236. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац у 2014. години..... страна 10.
237. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 10.
238. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 11.
239. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 11.
240. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 11.
241. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 12.
242. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 12.
243. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 13.
244. Решење о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција, број 3-06-95 од 14. 10. 2013. године..... страна 13.
245. Решење о давању сагласности на Измене финансијског плана расхода и издатака ЈП за путеве општине Горњи Милановац за 2013. годину, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 14.
246. Решење о давању сагласности на Измене финансијског плана Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац за 2013. годину, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 14.
247. Решење о давању сагласности на Измене и допуне финансијског плана Предшколске установе "Сунце" Горњи Милановац за 2013. годину, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 14.
248. Решење о давању сагласности на Измене финансијског плана Центра за социјални рад Горњи Милановац, број 3-06-95/2013 од 14.10.2013. год..... страна 14.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09