

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XI БРОЈ 29 3. ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

157.

На основу члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се Информација о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за период 1. јануар - 30. септембар 2012. године.

Заључак објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број:2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучегић,с.р.

158.

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/06), чланова 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и чланова 42. став 1. тачка 1. и 128. став 6. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Члан 13. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 20/2008 и 3/2011), мења се и гласи:

„Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са Законом.

У јавној својини Општине Горњи Милановац сагласно Закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Горњи Милановац (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Горњи Милановац;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавна предузећа, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са Законом у јавној својини; Јавном својином Општине располажу и управљају органи Општине у складу са Законом.
Надзор о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине врши Општинска управа.”

Члан 2.

У члану 15. Статута, иза тачке 39, додаје се тачка 39а) која гласи:
„39а) обезбеђује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.”

Члан 3.

Члан 25. Статута, мења се и гласи:

„Средства буџета Општине користе се у складу са Законом и Одлуком о буџету Општине.

Одлука о буџету Општине је одлука којом се процењују приходи и примања, те утврђују расходи и издаци за једну или три године, а доноси је Скупштина општине.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета у складу са Законом.”

Члан 4.

Члан 26. Статута, мења се и гласи:

„За извршење буџета Општине председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 2. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.”

Члан 5.

У члану 27. став 3. Статута, мења се и гласи: „Иницијатива за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса подноси се Скупштини општине у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи.”

Члан 6.

Члан 28. Статута, мења се и гласи: „Кад се самодопринос расписије за целу територију Општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети грађани у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи или једна трећина одборника Скупштине општине.”

Члан 7.

У члану 30. став 2. Статута, иза речи: „имовину”, додају се речи: „а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине”.

Члан 8.

У члану 32. Статута, иза става 2. додаје се нови став који гласи: „Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине”.

Члан 9.

У члану 41. Статута, уместо речи: „на изгубљену зараду” стављају се нове речи: „на накнаду у паушалном износу”.

Члан 10.

Члан 42. Статута, мења се и гласи:

„Скупштина општине, у складу са Законом:

- 1) Доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) Доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
 - 1) Подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
 - 2) Доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
 - 3) Доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
 - 4) Доноси прописе и друге опште акте;

- 5) Расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 6) Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
- 7) Именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом и даје сагласност на опште акте којима се уређују коефицијенти за исплату зараде запослених у установама и јавним предузећима који се финансирају из буџета Општине;
- 8) Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 9) Поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 10) Бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 11) Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 12) Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 13) Доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
- 14) Доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине;
- 15) Одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине;
- 16) Одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације Општине;
- 17) Одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини Општине, укључујући и размену;
- 18) Одлучује о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, укључујући и размену;
- 19) Одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
- 20) Одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач Општина;
- 21) Одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
- 22) Одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 23) Даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих;
- 24) Одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
- 25) Одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
- 26) Одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други Законом одређен начин;
- 27) Одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
- 28) Одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
- 29) Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 30) Даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 31) Оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 32) Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 33) Разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 34) Одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 35) Образује Општински штаб за ванредне ситуације;
- 36) Информише јавност о свом раду;
- 37) Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 38) Разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 39) Разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 40) Усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 41) Доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 42) Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.”

Члан 11.

У члану 43. у ставу 3. тачке 3. и 5. Статута, мењају се и гласе:

„3. доноси Стратегију одрживог развоја Општине,

5. доноси Генерални урбанистички план, односно План генералне регулације.”

Члан 12.

Члан 48. Статута, мења се и гласи: „Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, подноси и доставља извештај председнику Скупштине општине.”

Члан 13.

Члан 58. Статута, мења се и гласи:

„Председник Општине:

- 1) Представља и заступа Општину;
- 2) Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) Наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) Оснива Службу буџетске инспекције;
- 5) Даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 7) Представља и заступа Општинско веће, руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
- 8) Поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
- 9) Подноси извештај Скупштини о извршавању одлука и других аката;
- 10) Покреће поступак за оцену уставности или законитости Закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 11) Подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 12) Одлучује о промени апропријације у току године у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 13) Одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама Закона којим се уређује јавни дуг;
- 14) Закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац;
- 15) Закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 16) Одлучује о залагању покретних ствари;
- 17) Одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;
- 18) Закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 19) Закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;
- 20) Доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију Општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,
- 21) Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 22) Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 23) Информише јавност о свом раду;
- 24) Образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.”

Члан 14.

У члану 61. Статута, тачка 13. се брише и додају се нове тачке које гласе:

- „13) Одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 14) Предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
- 15) Врши друге послове које утврди Скупштина општине.”

Члан 15.

У члану 90. став 3. Статута, иза речи: „законом” ставља се тачка, а остале речи се бришу.”

Члан 16.

Члан 91. Статута, мења се и гласи:

„Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи за потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи.”

Члан 17.

Члан 101. Статута, мења се и гласи:

„Средства за рад месне заједнице, обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје председник Општине.”

Члан 18.

У осталом делу Статут остаје непромењен.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

159.



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

за период 2013-2016. године

Горњи Милановац, новембар 2012. г.

САДРЖАЈ

I УВОД

Уводна реч Председника општине

Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији

Одлука Скупштине општине о усвајању Локалног акционог плана

Захвалност учесницима у процесу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац

Резиме Локалног акционог плана

II Општи подаци о општини Горњи Милановац

- 2.1. Географски положај, историја, привреда
- 2.2. Демографски подаци
- 2.3. Основни економски показатељи
- 2.4. Организациона структура Општинске управе Горњи Милановац

III Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима на територији општине Горњи Милановац

- 3.1. Основни подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима на територији општине Горњи Милановац
- 3.2. Старосна структура избеглих, интерно расељених лица и повратника
- 3.3. Образовна структура избеглих, интерно расељених лица и повратника

IV Анализа ситуације, закључци и препоруке

- 4.1. Преглед документације о радном окружењу
- 4.2. Анализа стања (SWOT анализа)
- 4.3. Анализа заинтересованих страна
- 4.4. Анализа проблема

V Приоритетне циљне групе

VI Општи и специфични циљеви

VII Активности и задаци за реализацију Локалног акционог плана

VIII Ресурси – буџет

IX Аранжмани за примену

X Праћење и оцена успешности

I УВОД

УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Општина Горњи Милановац има опредељење да свој развој у свим областима живота води плански и организовано, кроз процес који је заснован на реалном сагледавању стања и потреба, али и могућности које имамо да се на идентификоване потребе одговори.

У том правцу је усмерен и Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица о повратника по основу Споразума о реадмисији. Овај стратешки документ има за циљ да олакша живот и поспешу интеграцију наших суграђана који су у нашој општини нашли свој трајни или привремени дом.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији је, са друге стране, израз принципа солидарности и једнаких могућности и наше политичке воље да се најугроженијим друштвеним групама, у које спадају и избегла и интерно расељена лица и повратници, пружи додатна друштвена подршка.

Уверен са да ће Локални акциони план послужити свим заинтересованим и одговорним институцијама, организацијама и појединцима да појачају своје активности и постигну боље резултате у раду.

Захваљујем се свим актерима који су учествовали у креирању и изради Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац.

С поштовањем,

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Миљисав Мирковић, с.р.

ШТА ЈЕ ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

У овом документу, под процесом локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹ и интерно расељених лица² (ИРЛ) и повратника по основу Споразума о реадмисији (у даљем тексту повратници)³ подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих, интерно расељених лица и повратника намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у периоду 2013-2016. г. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Повратници су сви они грађани Србије који су изгубили или нису имали право боравака у земљама ЕУ.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника (ЛАП) у општини Горњи Милановац, настао је као резултат учешћа општине у Пројекту "Јачање капацитета институцијама Републике Србије за управљање миграцијама и реинтеграцију повратника" (СВММ пројекат). Пројекат финансира Европска Унија, а реализује Међународна организација за миграције (ИОМ). Корисници Пројекта су институције Владе Републике Србије које су надлежне за избегла, интерно расељена лица и повратнике: Комесаријат за избеглице Републике Србије, Министарство рада и социјалне политике, Министарство за дијаспору, Републички завод за статистику, као и друга надлежна министарства, општинска *повереништва/повереници, центри за социјални рад, чланови савета за миграције и други релевантни представници локалне самоуправе.*

Стратешки оквир пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним у Националној стратегији за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима,

¹ Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. ([хттп://ен.њикипедиа.орг/њики/Рефугее](http://en.њикипедиа.орг/њики/Рефугее)).

² Не постоји правна дефиниција за **интерно расељена лица** као што постоји за избеглице. Међутим, извештај УН користи дефиницију: интерно расељена лица су лица, или групе лица, који су били присиљени да побегну или да напусте своје домове или места уобичајеног боравишта, а посебно као резултат или како би се избегли ефекти оружаног сукоба, генерализована ситуацијама насиља, кршења људских права или природних катастрофа, и који нису прешли међународно признате државне границе. Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. (http://en.wikipedia.org/wiki/Internally_displaced_person)

³ Према Споразуму о реадмисији с ЕУ, **повратник** је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих *prima facie* доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

значајним за ову област. Ради ефикасније реализације циљева, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, посебно оне из области социјалне, економске и стамбене политике.

Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника, третира се као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника доноси се за период од четири године (01.01.2013.-31.12.2016. г.).

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Горњи Милановац заснован је на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике:

- Локални – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- Патриципативан – у израду су укључени различити, битни актери процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у локалној заједници;
- Реалан – утемељен је на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама избеглих и интерно расељених лица и повратника;
- Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса израде Локалног акционог плана, прикупљани су и анализирани подаци о положају и потребама избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Горњи Милановац. У ту сврху, коришћене су базе података: општинског повереника, Центра за социјални рад, Удружења Рома, статистички подаци, подаци прикупљени кроз анкету коју је током јуна, јула, августа и септембра 2012. године спровео Комесаријат за избеглице, као и подаци ИОМ-а.

Процес израде плана спроведен је током септембра и октобра 2012. године.

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац за период 2013.-2016. године.

Члан 2.

Ову Одлуку и текст Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац за период 2013.-2016. године објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

ЗАХВАЛНОСТ УЧЕСНИЦИМА У ПРОЦЕСУ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац је, решењем Председника општине бр. 1-9-16/08 од 20.07.2009. године, образован Савет за управљање миграцијама и трајна решења. Чланови овог Савета су представници Комесаријата за избеглице Републике Србије, представници Општинске управе, Центра за социјални рад, Црвеног крста и Службе за катастар непокретности:

Мирослав Миловановић, заменик председника општине, за председника Савета,
Весна Огаревић, окружни координатор КИРС-а за Моравички округ,
Милета Вуловић, Служба за катастар непокретности Горњи Милановац,
Милан Марић, одговорно лице Одељења за комунално-стамбене послове и урбанизам,
Радомир Ристановић, одговорно лице Одељења за комунално-стамбене послове и урбанизам,
Томислав Марковић, секретар Црвеног крста Горњи Милановац,
Снежана Раденковић, директор Центра за социјални рад Горњи Милановац,
Милена Грковић, повереник Комесаријата за избеглице општине Горњи Милановац.

Због кадровских промена у Општинској управи, два члана Савета су замењена, па су сада чланови Савета: Славица Чолић, начелник Одељења за имовинско-правне послове, уместо Милана Марића и Зоран Дрињаковић, начелник Одељења за комунално-стамбене послове и урбанизам, уместо Радомира Ристановића.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења би требало да:

- креира планове за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица и повратника којима би се на ефикасан и одржив начин задовољиле њихове потребе;
- дефинише правце будућег развоја;
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке;
- обезбеђује потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима;
- размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- дефинише циљеве и правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- планира, прати реализацију и оцењује успешност примене локалног акционог плана;
- ради на писању завршног документа;
- иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини општине Горњи Милановац на усвајање;

На изради овог документа, у консултативном (припремном) процесу, највећи допринос смо имали од потенцијалних корисника будућих програма и пројеката – избеглих, интерно расељених лица у приватном смештају у општини Горњи Милановац, као и повратника. Значајан допринос су дали и остали актери: Центар за социјални рад и Удружење Рома

Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице Републике Србије и ИОМ-у на стручној помоћи приликом израде Локалног акционог плана.

РЕЗИМЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у Општини Горњи Милановац, за период 2013. - 2016. године, је стратешки документ Скупштине општине Горњи Милановац заснован на свеобухватној анализи ситуације који изражава дугорочна опредељења локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију избеглих, интерно расељених лица и повратника у локалну заједницу. Према подацима Комесаријата за избеглице на дан 1. јул 2012. године регистровано је 172 избегла лица и 1352 интерно расељених лица. Према званичним подацима, од потписивања споразума о реадмисији са Европском унијом 2007. године, у Горњи Милановац се вратило свега 6 држављана Републике Србије који нису имали, или су изгубили основ боравака. Од тога броја, преко Канцеларије за реадмисију враћена је само једна особа, док је кроз програме организованог повратка које је реализовао ИОМ, у Општину Горњи Милановац враћено пет особа, углавном из Немачке (програм GARP).

Општи циљ Локалног акционог плана за период 2013-2016.г. је унапређење социјално-материјалног положаја и животног стандарда избеглица, интерно расељених лица и повратника кроз програме стамбеног збрињавања и економског оснаживања, што ће дугорочно посматрано допринети и побољшању демографске ситуације у овој општини.

Специфични циљеви овог ЛАП-а су:

Специфични циљ 1: До краја 2016. године стамбено збринуте најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

Специфични циљ 2: до краја 2016. године стамбено збринуте најмање 2 породице избеглих лица кроз откуп сеоског домаћинства.

Специфични циљ 3: До краја 2016. године економски оснажити и осамосталити најмање 25 избеглица, интерно расељених лица и повратника кроз програме самозапошљавања, односно путем доделе средстава за доходовне активности.

Специфични циљ 4: До краја 2016. године едукативно и економски оснажити најмање 25 избеглица, интерно расељених лица и повратника укључивањем у програме преквалификације и доквалификације, у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника има предвиђене аранжмане за имплементацију, праћење (мониторинг) и оцењивање успешности (евалуацију).

Процењено је да ће за реализацију ЈАП-ом утврђених циљева и задатака током четворогодишњег периода имплементације бити потребна средства у износу од око 10% вредности пројекта.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

2.1. Географски положај

Општина Горњи Милановац припада Моравичком округу, простире се на површини од 83.613 ha, од чега је пољопривредно земљиште 54.755 ha (или 65,5%), док обрадиво пољопривредно земљиште заузима 49.469 ha (односно 59,2% од укупне површине општине).

Општину сачињавају 63 насељена места (63 катастарске општине), која су организована у 51 месну заједницу, од чега је 1 насеље градског типа, а 62 су сеоска насеља. Сва села припадају староварошком типу разбијених села. На територији општине постоје и два ромска насеља, од којих су два смештена у граду, а једно је на сеоском подручју.

2.2. Демографски подаци

Према првим резултатима пописа Републичког завода за статистику из 2011. године, са 44.438 становника, општина Горњи Милановац друга је општина Моравичког округа (после Чачка) по броју становника, а такође се налази на другом месту и према укупној површини територије, са површином од 836 km² (испреди ње је само општина Ивањица са 1090 km²). Просечна густина насељености износи 53 ст./km², што је мање у односу на Моравички округ (70 ст./km²) и Републику Србију (81 ст./km²). У општини Горњи Милановац активно становништво чини 48,4% укупног становништва општине. Највише је оних који обављају делатност – 41,63%, иза њих је издржавано становништво – 31,5%, док лица са личним приходима чине 20,32% укупног становништва општине. Лица која су у иностранству до годину дана чине свега 0,10% укупног становништва општине.

Што се тиче промене у структури становништва, компарацијом података из 1991. и 2002. године, примећује се тенденција опадања броја сеоског и благог пораста броја градског становништва. Овај негативни тренд настављен је и током наредних година.

Осим о смањењу укупног броја становника у Општини Горњи Милановац, демографски подаци такође говоре и о порасту удела старог становништва у структури локалне заједнице. Када су у питању основни разлози евидентног старења нације, демографски стручњаци указују да је на повећано старење становништва утицао пад фертилитета или његово дугогодишње задржавање на ниском нивоу, морталитет, али и миграције.

Према подацима Удружења Рома, у општини Горњи Милановац живи 200 Рома, који су смештени на територији града и у селу Брђани. Роми који су били смештени у нехигијенском насељу на периферији Горњег Милановца су, након пожара 2010. године, расељени. Свим породицама је обезбеђен смештај у објектима којима располаже Општина Горњи Милановац. За један број ромских породица које су биле смештене у бараке ГП „Градитељ“, општина је обезбедила контејнере и у току је поступак обезбеђивања земљишта где би ти контејнери били постављени, са пратећом инфраструктуром.

Основне демографске карактеристике за Горњи Милановац су: успорен популациони раст, смањење броја деце и младих, а увећање броја старих у укупној популацији. Подаци о природном прираштају, као кључном фактору пораста броја становништва, такође нису охрабрујући. Примера ради: за 2004. годину говоримо о негативној стопи од -6,6%. Охрабрујући су подаци Центра за социјални рад општине Горњи Милановац који за 2006. годину говоре о позитивној стопи природног прираштаја од 1,39%.

2.3. Основни економски показатељи

До деведесетих година прошлог века, Горњи Милановац је био привредно чудо. На територији општине налазили су се значајни привредни капацитети. Међутим, период санкција, процес транзиције и пратећа приватизација, утицали су на смањење броја запослених.

Према подацима Републичког завода за статистику, за период 2005.-2008. година, приметно је повећање просечне зараде у општини Горњи Милановац, тј. поправљање ранга наше општине на нивоу Републике.

Ранг општине у односу на остале општине у Србији (број општина 167), на основу података о висини просечне зараде без пореза и доприноса

Година	Ранг	Висина зараде
2005.	77	16.698,00
2006.	65	21.133,00
2007. (први квартал)	76	20.612,00
2008.	56	26.744,00

У току протеклих десет година готово су све фирме приватизоване. Тренутно је у општини регистровано је око 1600 самосталних радњи и 360 приватних предузећа.

Незавршен процес приватизације узрок је сталног повећања броја незапослених који се проглашавају за технолошки вишак. Општина је иницирала израду Стратегије за запошљавање на локалном нивоу, којом би били обухваћени сви актери и ресурси у циљу смањења незапослености.

Посебно треба истаћи и категорију прикривене незапослености, односно лица која су још увек у радном односу, али у предузећима која не раде. Процењује се да таквих лица има око 2000.

Проблем незапослености утиче на појачавање свих других у друштву присутних социјалних проблема. Захватио је све друштвене слојеве, свих образовних и старосних структура.

Структура незапослених према полу и степену стручне спреме:

I		II		III		IV		V		VI		VII(1)		VII(2)		VIII	
737		222		911		957		18		183		241		2		0	
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
426	311	72	150	501	410	324	633	13	5	71	112	84	157	2	0	0	0

* Подаци Филијале Националне службе за запошљавање Горњи Милановац, децембар 2011. године

Како се из табеле може видети, огроман проблем представља неквалификована радна снага.

Као посебан проблем издваја се запошљавање младих који чекају дуже од две године на запослење, посебно високо образованих лица, затим лица старијих од 45 година, као и лица са отежаним фактором запошљивости.

Структура категорије лица са отежаним фактором запошљивости:

Структура незапослених особа са инвалидитетом, с обзиром на категорију, пол и степен стручне спреме (SSS)													
SSS	Сви		I		II		III		IV		VII-1		
	Сви	Ж	Сви	Ж	Сви	Ж	Сви	Ж	Сви	Ж	Сви	Ж	
Категорија													
Ратни војни инвалиди	20	0	9	0	1	0	9	0	1	0	0	0	
Инвалиди рада	31	18	12	7	6	5	10	3	3	3	0	0	
Категорисана омладина	6	4	1	1	4	3	0	0	0	0	1	1	
УКУПНО:	57	22	22	8	11	8	19	3	4	3	1	1	

* Подаци Филијале Националне службе за запошљавање Горњи Милановац, децембар 2011. године

Оно што охрабрује, када је у питању Моравички округ, односи се на чињеницу да он припада оним окрузима где је евидентирана најмања дуготрајна незапосленост и по овим подацима је на другом месту.

Основне карактеристике незапослености у општини Горњи Милановац (стање на дан 31.12.2011. године)	
Незапослени	3271
Дуготрајна незапосленост (2 године и више)	1843
Брисани из евиденције	119

2.4. Организациона структура Општинске управе Горњи Милановац

Правни оквир делатности и овлашћења општине Горњи Милановац чине Закон о локалној самоуправи и Статут општине Горњи Милановац.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, Законом и Статутом. Чине је одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем, у складу са Законом и Статутом. Скупштина има 49 одборника.

Општинско веће је извршни орган Општине. Чине га Председник општине, заменик Председника општине и 11 чланова. Одговорно је за предлагање и извршавање одлука и других аката Скупштине општине и стара се о извршењу и располагању средствима Буџета.

Председник општине је извршни орган Општине. Представља и заступа Општину, наредбодавац је извршења Буџета, непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине и врши друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине. председава Општинским већем.

Општинска управа је један од органа Општине. образује се ради вршења послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа. Образована је као јединствен орган. У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова. Општинском управом руководи начелник.

Повереништво за избеглице, према Одлуци о Општинској управи Општине Горњи Милановац, организационо припада Одељењу за друштвене делатности. Повереник обавља управне и стручно-оперативне послове у области утврђивање права избеглица и интерно расељених лица, у непосредном је контакту са представницима домаћих и међународних хуманитарних организација. На овим пословима ради један радник, са вишом стручном спремом.

III Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима на територији општине Горњи Милановац

3.1. Основни подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима на територији Општине Горњи Милановац

Према подацима Комесаријата за избеглице Републике Србије (01. јул 2012. године), на територији општине Горњи Милановац, смештено је и збринато 172 избегла и 1352 интерно расељена лица, што чини око 3,5% укупног броја становника општине. Број избеглих и интерно расељених лица је знатно мањи него у ранијем периоду: са 2.022 избегла лица (попис 1996. године) и 1146 (попис 2001. године), тај број је данас скоро пет пута мањи. Разлози за смањење броја избеглих лица има неколико, а најчешћи су: регулисање пребивалишта и личне карте и пресељење на територију друге општине. Уочава се да је број интерно расељених лица од 2000. године порастао са 1204 лица на 1352 (01. јул 2012. године).

Процењује се да на територији општине Горњи Милановац борави и око 250 ратом угрожених лица и око 700 лица која су се интегрисала у локалну заједницу.

Сва избегла и интерно расељена лица су смештена у приватном смештају, углавном као подстанари. На територији општине Горњи Милановац постојала су три колективна центра за смештај избеглих и расељених лица. Сви центри су расељени у периоду 2001.-2004. године.

Избегла лица су смештена у сеоском подручју и претежно се баве сточарством и земљорадњом. Врло мали број избеглих лица је смештен у граду и приградским насељима, а основни извор прихода им је зарада од „рада на црно“. Поједине породице су започеле са изградњом индивидуалних стамбених објеката, али због ниских и нередовних примања, нису у могућности да исте оспособе за становање.

Интерно расељена лица су смештена на територији града и приградских насеља. Само три породице интерно расељених лица су обезбедиле смештај на сеоском подручју, и то једна породица (5 чланова) у Такову, друга (3 члана) у селу Враћевшница и једна двочлана породица (самохрани родитељ) у селу Угриновци. За разлику од избеглих лица, интерно расељена лица су, углавном, у сопственом смештају или код рођака. Ретке су породице без икаквих примања; велики број интерно расељених лица је у радном односу (Полицијска станица, Болница, Дом здравља...) или се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање и прима новчану надокнаду. Након доласка у Горњи Милановац, наставили су са примањима по основу пензија, борачко-инвалидске заштите, дечјег додатка и сл.

За избегла и интерно расељена лица смештена у општини Горњи Милановац је карактеристично и то да су породице избеглих лица углавном старачке, док су породице интерно расељених лица многобројне и вишегенерацијске.

Општина Горњи Милановац, у складу са својим могућностима, помаже породицама избеглих и интерно расељених лица. Ради се, углавном, о новчаној помоћи за лечење и куповину основних животних намирница. Такође, општинском Одлуком о стипендирању ученика и студената са територије општине Горњи Милановац, предвиђено је да право на општинску студентску (ученичку) стипендију могу остварити и студенти-ученици, избегла и интерно расељена лица, који задовољавају критеријуме предвиђене Одлуком. Општинском Одлуком о бесплатном превозу ученика и наставника, предвиђена је рефундација трошкова превоза ученика и наставника, избеглих и интерно расељених лица, који задовољавају критеријуме предвиђене Одлуком.

Поред горе наведених видова помоћи избеглим и интерно расељеним лицима, Општина је из сопствених средстава појединим социјално угроженим породицама обезбедила пакете грађевинског материјала, прикључак електричне енергије, а за неколико најугроженијих је рефундирала трошкове за утрошену електричну енергију.

На основу препоруке Центра за социјални рад Горњи Милановац, два лица су корисници Народне кухиње Црвеног крста.

И поред низа различитих програма подршке избеглицама и интерно расељеним лицима који су током претходних година реализовани на територији општине Горњи Милановац, те поред бројних општинских програма и мера помоћи још увек има значајан број избеглица и интерно расељених лица који се налазе у стању социјалне потребе.

Када је реч о повратницима, од потписивања Споразума о реадмисији са Европском унијом 2007. године, није забележен већи број повратника у Општину Горњи Милановац. Према званичним подацима у Горњи Милановац се

вратило свега шест држављана Републике Србије који нису имали или су изгубили основ боравка. Од тога броја, преко Канцеларије за реадмисију враћена је једна особа⁴ која се налази на евиденцији Повереништва за избеглице. Уз то, кроз програме организованог повратка које је реализовао ЈОМ, током претходних година у Горњи Милановац је враћено пет особа, углавном из Немачке (програм GARP). Имјући у виду да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника ипак знатно већи.

Према организационој шеми Општинске управе, Повереништво за избеглице припада Одељењу за друштвене делатности, које је ресорно надлежно, између осталог, и за област социјалне заштите. Решењем Председника општине број 1-550-3/10 од 03.02.2010. године, образовано је Општинско координационо тело за реформу социјалне политике, а решењем Председника општине број 1-9-16/08 од 20.07.2009. године образован је Савет за управљање миграцијама и трајна решења, са изменама из 2010. године. Осим ова два тела, решењем председника општине образована је и Комисија за решавање захтева лица у стању социјалне потребе. Чланови свих ових тела су представници установа и организација које се већ баве неким обликом социјалне заштите, као и представници школства, здравства, привреде, Полицијске станице...

3.2. Старосна структура избеглих, интерно расељених лица и повратника

Што се тиче старосне структуре породица избеглих и интерно расељених лица, може се рећи да су породице избеглих лица углавном старачка домаћинства (жене старије од 60 и мушкарци старији од 65 година), која живе сама или у пару. Млађи, радно способни чланови породица избеглих лица су, углавном, регулисали пребивалиште и личну карту. Након што су регулисали пребивалиште, млади су, посебно млади из породица које су биле смештене на територији града и приградских насеља, напустили Горњи Милановац и настанили се на територији друге општине. Немали број је прибавио лична документа из земље порекла и отишао у земље Европске уније.

Породице расељених лица су углавном вишегенерацијске. Смештени су на територији града и приградских насеља, осим три породице (укупно 10 лица) које су себи обезбедиле смештај у селима. За породице расељених лица је карактеристично да су то породице са троје и више деце.

У општини Горњи Милановац евидентиран је један повратник по основу споразума о реадмисији. Ради се о лицу које је из категорије домицилног становништва, који има решено стамебно питање и налази се на евиденцији НСЗ.

3.3. Образовна структура избеглих, интерно расељених лица и повратника

Образовна структура избеглих, интерно расељених лица и повратника је шаролика. Избегла лица су, углавном, са завршеном или непотпуном основном школом, док један број лица има средње стручно образовање (углавном занати). Највећи број лица којима је престало својство избеглог лица су углавном са средњом стручном спремом, док је око 20 њих са вишом и високом стручном спремом.

Што се тиче интерно расељених лица ситуација је другачија. Највише њих су деца школског узраста, а мањи број деце је предшколског узраста и на студијама. У категорији одраслих је највише оних са средњом стручном спремом око 50 лица је са вишом и високом стручном спремом, један доктор наука, али су евидентирана лица са непотпуном основном школом и лица без школе.

У категорији повратника то је лице са средњом стручном спремом.

IV Анализа ситуације и закључци

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

- Преглед документације о ширем радном окружењу,
- Анализу стања (SWOT анализа),
- Анализу заинтересованих страна и
- Анализу проблема са закључцима.

4.1. Преглед документације о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних и локалних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих, интерно расељених лица и повратника у Републици Србији, стратешка документа Општине Горњи Милановац, те реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглицима, интерно расељеним лицима и повратницима.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002., ревизија март 2011.) за период 2011.-2014. године;
- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009.)

⁴ Подаци Комесаријата за избеглице, Канцеларије за реадмисију на Аеродрому „Никола Тесла“ www.kirs.gov.rs, ажурирано 31. јула 2012. године.

- Национална стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009.)
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003.);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008.);
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006.-2012.;
- Национална стратегија запошљавања 2011.-2020.;
- Стратегија регионалног развоја Републике Србије 2007.-2012.;
- Стратегија развоја пољопривреде.

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, у мају 2010. године усвојен је Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама.

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002., и ревизија март 2011. г.) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.

Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, односно локалне реинтеграције повратника, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

Локална стратешка документа значајна за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац су:

- Стратешки план социјалне заштите Општине Горњи Милановац (2010.-2015.г.)
- Стратегија одрживог развоја Општине Горњи Милановац (2012.-2022.)
- Локални акциони план запошљавања (у фази израде)

Сви наведени документи, нарочито Стратешки план социјалне заштите, на одређени начин обухватају и групу избеглих и интерно расељених лица, препознајући их као рањиву категорију и идентификујући њихове социјалне потребе. Осим тога, Општина Горњи Милановац посебну пажњу полаже и на подршку деци из ове циљне популације: општинске одлуке о стипендирању ученика и студената, о бесплатном превозу ученика, право на бесплатан боравак трећег детета у вртићу и сл.

Општина Горњи Милановац је уз подршку различитих донатора до сада реализовала бројне програме који имају за циљ унапређење положаја избеглица и интарно расељених лица. Неки од најважнијих програма и пројеката реализовани до усвајања првог ЛАП-а су следећи:

- програм откупа сеоских домаћинстава намењен избеглим лицима (INTERSOS, 2008.г.)
- програм доходовних активности намењен избеглим и интерно расељеним лицима (INTERSOS, 2008.г.)
- програм доходовних активности намењен женама интерно-расељеним лицима (НГО Божур)
- програм доделе пакета грађевинског материјала у циљу побољшања услова становања породицама избеглих и интерно расељених лица и породицама лица којима је престало својство избеглог лица (КИРС-а, 2009.године)
- програм економског оснаживања породица избеглих и интерно расељених лица и породица лица којима је престало својство избеглог лица кроз доделу пакета за обављање доходовних активности (КИРС, 2009. године)
- програм доделе монтажних кућа најугроженијим породицама избеглих и интерно расељених лица и породицама лица којима је престало својство избеглог лица (DSI, 2010.године)
- програм доделе пакета грађевинског материјала породицама избеглих и интерно расељених лица и породицама лица којима је престало својство избеглог лица (DSI, 2010.и 2012. године)

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002. ревизија март 2011. године) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана, али недостаје јој актуелизација и усклађивање са реалним стањем;
- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009.) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу Споразума о реадмисији;

- Национална стратегија реинтеграције повратника по Споразуму о реадмисији (2009.) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту, итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину;
- Остале релевантне националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- Локална стратешка документа указују на проблем избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац, као и на значај њихове интеграције, односно реинтеграције у локалну заједницу.
- Програми и пројекти за избегла и интерно расељена лица који су до сада реализовани, као и они који су у току, били су углавном усмерени на решавање стамбеног проблема и економског оснаживања ове популације. Искуства стечена током реализације ових програма биће добра основа за развој нових програма подршке у наредним годинама.

4.2. Анализа стања (SWOT анализа)

Анализа стања у локалној заједници извршена је кроз идентификацију досадашњих активности и резултата у домену подршке избеглицима, ИРЛ и повратницима, те кроз сагледавање капацитета и слабости локалне заједнице, те могућности и препрека са којима се локална заједница суочава. Анализа стања је урађена коришћењем *SWOT* технике.

	Снаге локалног система	Слабости локалног система
У Н У Т Р А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> – подршка Општинске управе и релевантних локалних институција; – стручност чланова Савета у различитим областима од значаја за циљну групу; – постојање локалних стратешких докумената који такође обухватају циљну групу ЛАП-а – заинтересованост циљне групе; – ажурна база података о циљној групи; – искуство у сарадњи са донаторима и међународним партнерима, 	<ul style="list-style-type: none"> – недостатак адекватног простора за рад стручних служби; – ограничени фондови локалне самоуправе; – централизација и разуђеност територије Општине; – недовољна заинтересованост циљне групе; – велики број старачких и вишегенерацијских домаћинстава; – висока стопа незапослености у локалној заједници; – низак ниво образовања и конкурентности на тржишту рада циљне групе;
	Могућности	Препреке
С П О Љ А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> – постојање политичког консензуса за решавање проблема избеглица, интерно расељених лица и повратника на националном нивоу, као и постојање релевантних стратешких документа; – постојање регионалног пројекта за трајно решавање стамбених проблема избеглих и расељених; – доступност ИРА фондова; – активности и програми КИРС-а; 	<ul style="list-style-type: none"> – лоша глобална економска ситуација; – спора имплементација националних стратегија и планова – постепено смањење донаторских фондова;

Најважнији закључци ове анализе су:

- Локална заједница има добре капацитете за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника. Главне снаге локалне заједнице релевантне за питања ове популације су: политичка воља и подршка локалне самоуправе и стратешки приступ развоју Општине у различитим областима. У даљем раду требало би побољшати услове за рад стручних служби ангажованих на подршци избеглицима, интерно расељеним лицима и повратницима.
- Најзначајније спољашње могућности, које из ширег друштвеног окружења делују на питања избеглих, интерно расељених и повратника у локалној средини су: политички консензус на националном нивоу за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, активности и програми КИРС-а, приступ ИРА фондовима и

постојање регионалног стамбеног програма. Као важне препреке из спољашњег окружења које би требало узети у обзир у процесу даљег планирања, идентификоване су следеће: лоша глобална економска ситуација и постепено смањење донаторских фондова намењених овим питањима.

4.3. Анализа заинтересованих страна

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац, које су диференциране на крајње кориснике ЈАП-а (различите групе избеглих, интерно расељених лица и повратника) и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Кључни партнери у локалној самоуправи су:

- *општинска управа*, која обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у локалној заједници. У оквиру општинске управе значајну улогу имају Савет за миграције и Канцеларија за пројекте и развој.
- *Повереништво за избеглице*, као део Општинске управе који врши поверене послове, у оквиру своје основне делатности и координације различитих програма на локалном нивоу, пружа обухватну подршку избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима кроз различите програме и индивидуалну помоћ.
- *Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац* у оквиру своје основне делатности, као и програмима и пројектима директно намењеним стамбеној изградњи за избегла, интерно расељена лица и повратници, омогућава решавање овог питања у локалној заједници.
- *Центар за социјални рад* организује и спроводи различите услуге социјалне заштите у локалној заједници и пружа друге врсте законом предвиђене подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у остваривању социјалних права.
- *Црвени крст*, кроз своју основну делатност и програме као што је Народна кухиња, доделе пакета основних намирница или Служба тражења, пружа подршку овој циљној групи.
- *Национална служба за запошљавање* – Испостава Горњи Милановац кроз своје програме samozапосљавања и запошљавања, даје одређене приоритете избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима.
- *Образовне институције* (основне и средње школе и високошколске установе). Поред укључивања у образовни систем под једнаким условима као и за све друге ученике/ студенте/полазнике, ове институције, у складу са могућностима обезбеђују и додатне повластице за посебно рањиве групе избеглих, интерно расељених и повратника. Такође, образовне институције сарађују у свим другим програмима намењеним овој циљној групи.
- *Здравствене институције* – Дом здравља Горњи Милановац пружа различите услуге из свог домена рада и сарађују са другим институцијама у програмима намењеним избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима.
- *Локалне НВО* – невладине организације имају врло значајну улогу у спровођењу појединих програма одобрених од разних донатора за избегла, интерно расељена лица и повратнике, као и у размени искустава и сазнања између самих корисника/чланова.
- *невладине организације активне у општини Горњи Милановац* реализују различите програме у циљу економског оснаживања и побољшања услова становања, као и друге пројекте намењене избеглим и интерно расељеним лицима и повратницима.
- *Кључни привредни субјекти у Општини Горњи Милановац* (компанија „Металац а.д.“, „Спектар доо“, „Фока доо“ исл.).
- *КИРС* (Комесаријат за избеглице Републике Србије), чија се улога огледа у координацији различитих програма за избегла и интерно расељена лица и повратнике, преко мреже повереника и кроз сарадњу са локалном самоуправом.

4.4. Анализа проблема

Анализа проблема је показала да су главни проблеми избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац следећи:

- Незапосленост и висок проценат сиромаштва.
- Недовољни и неодговарајући социјално материјални подстицаји за интеграцију избеглих, интерно расељених лица и повратника.
- Лоши услови становања избеглица који су смештени у приватном смештају.
- Непоседовање потребних личних докумената. Великом броју избеглих, ИРЛ и повратника основни проблем чини остваривање права на лична документа (држављанство и пребивалиште) у Републици Србији, због административних и финансијских потешкоћа у прибављању докумената потребних за подношење захтева за пријем у држављанство и након тога за издавање личне карте. Велики део избегличке популације је управо због овога искључен из система социјалне заштите Републике Србије (право на новчану социјалну помоћ, туђа нега и помоћ, дечији додатак, родитељски додатак и др.). Такође је присутан и део избегличке популације који се још увек није определио за интеграцију и прихватање држављанства Републике Србије из страха да би то била препрека у остваривању или решавању до сада нерешених права у матичним земљама (имовинска прва, права на пензију, упис радног стажа и сл.).

Одређени број повратничке популације такође нема чврсту одлуку за реинтеграцију (вишеструки повратници), што успорава и отежава остваривање њихових права у оквиру реинтеграције.

- Приступ здравственој и социјалној заштити: према Закону о здравственој заштити избегла и интерно расељена лица имају потпуно иста права као и домицилно становништво. Међутим, у овој области евидентни су велики проблеми у остваривању овог права, због нерешеног статуса већег броја избеглих лица, којима током пописа избеглица 2004./2005. године статус избеглице није потврђен или се нису на овај попис одазвала. Ова лица су или у поступку за добијање држављанства Републике Србије или још увек нису ни поднела захтев за добијање истог, немају у Републици Србији ни боравиште ни пребивалиште, те немају право на здравствену заштиту ни по једном основу. Међу овим лицима је велики број старих и болесних лица, која због неукости и болести веома тешко превазилазе административне препреке да би ово прво остварили. Недовољна брига о сопственом здрављу код избеглица и интерно расељених лица је пратилац њихових живота. Евидентирају се и појаве посттрауматског ратног синдрома код избеглица и интерно расељених лица. Проблеми повратника по Споразуму о реадмисији у области приступа здравственој и социјалној заштити огледају се кроз непоседовање здравствене књижице (због незаинтересованости) као и личне медицинске документације (хронични болесници, деца).
- Лоша информисаност циљне групе о правима и могућностима за унапређење услова живота.
- Неадекватан простор за рад служби ангажованих на подршци ове циљне групе.

Општи закључци анализе и препоруке за будуће планирање

- Локална заједница и локална самоуправа имају капацитете за подршку и унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, као што су: људски ресурси, одговарајуће локалне развојне документе и стратешки приступ развоју Општине.
- И поред бројних програма помоћи који су реализовани током претходних година и даље остаје проблем трајног решавања стамбеног проблема за један број породица интерно расељених лица који тренутно бораве у приватном смештају. Велики број лица из ове популације је незапослен и живи на граници или испод доње границе сиромаштва.
- Потребно је процес планирања засновати на партнерској сарадњи актера на локалном нивоу, подстицању транспарентности у раду и подели одговорности.
- озбиљност и обим проблема са којима се суочава популација избеглих, интерно расељених и повратника намеће плански и фазни приступ њиховом решавању. Ово се нарочито односи на проблем становања који захтева значајне ресурсе. Неопходно је планирати решавање ових проблема кроз потуну усклађеност програмских и финансијских аспеката плана и уз систематско издвајање дела средстава из локалног буџета и планирање начина за прикупљање средстава кроз различите нове пројекте или привлачење већ постојећих донаторских и кредиторских пројеката.
- Решавање питања положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника је неопходно још од процеса планирања повезати са општим, већ дефинисаним развојним трендовима Општине.

V Приоритетне циљне групе

Основни критеријум за избор приоритетних група локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац су следећи:

- Егзистенцијална и стамбена угроженост циљне групе;
- Бројност циљне групе погођене одређеним проблемом;
- Хитност решавања проблема;
- Досадашњи ниво обухвата лица и групе организоване друштвеном подршком;
- Истовремена погођеност циљне групе већим бројем проблема;
- Мандат и одговорност локалне самоуправе у односу на проблем.

Приоритетне групе овог Локалног акционог плана, одабране су на основу наведених критеријума су следеће:

- Избегла и интерно расељена лица и повратници који имају неадекватне услове становања;
- Старачка домаћинства;
- Вишегенерацијске породице са троје и више деце;
- Породице избеглих и интерно расељених чији је члан/ови особа са инвалидитетом, хронично болесна особа и/или дете са сметњама у развоју;
- Породице без прихода или са приходима који не задовољавају минимум животних потреба.

VI Општи и специфични циљеви

Општи циљ Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац за период 2013-2016.г. је унапређење социјално-материјалног положаја и животног стандарда избеглица, интерно расељених лица и повратника кроз програме стамбеног збрињавања и економског оснаживања, што ће дугорочно посматрано допринети и побољшању демографске ситуације у овој општини.

Специфични циљеви овог ЛАП-а су:

Специфични циљ 1: до краја 2016. године стамбено збринуте најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

Специфични циљ 2: до краја 2016. године стамбено збринуте најмање 2 породице избеглих лица кроз откуп сеоског домаћинства.

Специфични циљ 3: до краја 2016. године економски оснажити и осамосталити најмање 25 избеглица, интерно расељеног лица и повратника кроз програме самозапошљавања, односно путем доделе средстава за доходне активности.

Специфични циљ 3: до краја 2016. године едукативно и економски оснажити најмање 25 избеглица, интерно расељених лица и повратника укључивањем у програме преквалификације и доквалификације, у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

VII Активности и задаци за реализацију ЛАП-а

Специфични циљ 1: До краја 2016. године стамбено збринуте најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Формирање комисије	15 дана	Формирана Комисија	Одлука о формирању Комисије			Скупштина Општине	
1.2. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи Људски ресурси		Општинска комисија	КИРС
1.3. Расписивање огласа	4 недеље	Оглас објављен	Садржај и услови конкурса			Општинска комисија	
1.4. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Општинска комисија	
1.5. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа.	Записник	Постојећи Људски ресурси		Општинска комисија	КИРС
1.6. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Садржај и услови тендера, садржај понуда			Општинска комисија	
1.7. Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Услови и садржај уговора			Општинска комисија	
1.8. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора				

4.1. Идентификовање потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификација	2 месеца	Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација	Број и врсте дефицитарних занимања	Људски ресурси – запослени у НСЗ		Повереништво за избеглице	НСЗ
4.2. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2 месеца	Одржане најмање 2 презентације за најмање 25 потенцијалних корисника; оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа, Повереништво за избеглице	НСЗ, локална самоуправа, локални медији
4.3. Формирање комисије	8 дана	Комисија формирана	Састав комисије			Скупштина општине	КИРС
4.4. Усвајање правилника	8 дана	Правилник усвојен	Садржај и услови правилника			Комисија	КИРС
4.5. Расписивање јавног позива	3 недеље	Јавни позив оглашен	Садржај и услови јавног позива			Комисија, општина	КИРС
4.6. Избор корисника	2 недеље	Корисници одабрани	Број и структура корисника			Комисија, општина	КИРС
4.7. Припремање распореда обуке	1 месец	Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима	Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима	Људски ресурси		Комисија, НСЗ	КИРС
4.8. Реализација програма обуке	6 месеци	Одржане обуке за кориснике програма преквалификације; обука је успешно завршила најмање 25 полазника	Број и врста реализованих обука (врста занимања), број полазника који су успешно завршили обуку	Људски ресурси, предавачи, простор		Локална самоуправа	НСЗ
4.9. Информисање послодавца о новим кадровима		Одржани састанци са послодавцима из одговарајућих привредних области	Број послодавца који су показали спремност да приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку	Људски ресурси		Локална самоуправа	НСЗ, привредници, предузетници, локални медији
4.10. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континурано	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

VIII Ресурси – Буџет

Средства за реализацију овог Локалног акционог плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских средстава, односно кроз пројекте који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора. Из буџета локалне самоуправе планира се учешће од најмање 10% вредности одобрених пројеката за цео период реализације Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац.

У реализацији овог Локалног акционог плана полазиће се од идентификовања и коришћења свих већ постојећих ресурса у локалној заједници (људских и материјалних), а инсистираће се и на већој самоорганизованости и учешћу ресорних министарстава у реализацији активности Локалног акционог плана.

IX Аранжмани за примену

Аранжмани за примену Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац обухватају локалне структуре и различите мере које ће обезбедити његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а
- Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења који је учествовао у његовој изради. Савет ће направити План управљања применом локалног плана.

Задаци овог Савета, као управљачке структуре су следећи:

- Одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног акционог плана.
- Именује локалне тимове за управљање пројектом.
- Обезбеђује приступ и прикупљање података и информација у електронској форми
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног акционог плана.
- Управља процесом праћења и оцењивање успешности Локалног акционог плана.
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројекта развијених на основу Локалног акционог плана.

У складу са Локалним акционим планом биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног плана има следеће задатке и одговорности.

- Реализација Локалног акционог плана
- Непосредна комуникација са корисницима услуга.
- Редовно доставља извештаје секретару Савета.
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.
-

X Праћење и оцена успешности

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)** Локалног акционог плана је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех Локалног акционог плана ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано за период 2013.-2016. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Скупштини општине Горњи Милановац. Финална евалуација обавиће се на крају 2016. године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.
- **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:
 - Број нових услуга - локалних мера/програма за избегла и интерно расељена лица и повратнике;
 - Обухват избеглих и интерно расељених лица и повратника новим услугама и мерама;
 - Структура корисника/ца услуга и мера/програма;
 - Ниво укључености различитих актера у пружање услуга избеглим и интерно расељеним лицима и повратницима

- у локалној заједници;
- Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и интерно расељеним лицима и повратницима;
- Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и интерно расељеним лицима и повратницима (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

- Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

160.

На основу члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Горњи Милановац“, бр. 20/08 и 3/11) и члана 15., 16. и 17. Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 11/2011) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

УСВАЈА СЕ ПРЕДЛОГ Општинског јавног правобраниоца и укида својство јавног добра некатегорисаног пута означеног као кп. бр.30768 у површини 0.06.00 ха КО Неваде у својини општине Горњи Милановац.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

О б р а з л о ж е њ е

Општински јавни правобранилац поднео је предлог овом управном органу за укидање својства јавног добра некатегорисаног пута означеног као кп. бр. 30768 у површини 0.06.00 ха КО Горњи Милановац из разлога што се предметно земљиште не користи као пут.

Поступајући по поднетом предлогу овај орган је саслушао странке, извршио увиђај на лицу места, прибавио потребне сагласности надлежних органа, писмене доказе и утврдио следће чињенично стање:

На расправи одржаној 5.10.2012. године представник ЈП за изградњу општине Горњи Милановац и Општински јавни правобранилац сагласно су изјавили да остају при поднетом предлогу за укидање својства јавног добра предметног земљишта, наглашавајући да је увидом на лицу места констатовано да не постоји пут у наведеним катастарским ознакама и да представља део пословног простора – Фабрике отпорних кеса „Фока“.

Увиђајем на лицу места одржаном у присуству странака, 10.03.2009. године констатовано је да земљиште означено као кп. бр. 30768 у површини 0.06.00 ха КО Горњи Милановац не представља некатегорисани пут већ је саставни део земљишта пословног простора – Фабрике отпорних кеса „Фока“.

Представник Месне заједнице Неваде је дао писмену сагласност за укидање и проглашење својства јавног добра на записнику од 5.10.2012. године, а Одлуком Савета Месне заједнице Неваде од 28.09.2012. године је такође дата сагласност на укидање својства јавног добра предметног земљишта, обзиром да се наведено земљиште дужи низ година не користи као пут.

Налазом саобраћајног инспектора од 3.10.2012. године утврђено је, да у фактичком стању кп. бр. 30768 КО Горњи Милановац не постоји као некатегорисани пут, већ представља саставни део пословног простора Фабрике отпорних кеса „Фока“.

Увидом у препис листа непокретности Службе за катастар непокретности бр. 31134 КО Горњи Милановац утврђено је, да је кп. 30768 КО Горњи Милановац у површини 0.06.00 ха уписана као својина Општине Горњи Милановац.

Обзиром на чињеницу да земљиште означено као кп. бр. 30768 у површини од 0.06.00 ха КО Горњи Милановац у фактичком стању не постоји као пут, да су прибављене сагласности представника ЈП за изградњу, Општинског јавног правобраниоца, представника Месне заједнице Неваде и мишљење саобраћајног инжењера, па у циљу усаглашавања фактичког са правним стањем, па је сходно томе одлучено као у изреци решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења незадовољна странка може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михало Вучетић, с.р.

161.

На основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/2005, 108/05-исправка и 123/07-др.закон), члана 23. Одлуке о оснивању и организовању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/03, 15/07 и 21/09), члана 63. Статута Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 8/03, 35/07, 24/08, 11/11 и 21/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВА СЕ Рајко Нешковић, ЈМБГ 0707952783412, дипломирани економиста из Горњег Милановца са функције вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.

II Овом лицу функција престаје даном разрешења.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 14. јуна 2012. године донела је Решење о именовању Рајка Нешковића, дипломираног економисте из Горњег Милановца за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.

Одредбом члана 14. став 1. и 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), као и одредбом члана 66. став 2. Статута Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац прописано је да директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач, а да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац донела је Одлуку о расписивању конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, а потом спровела конкурс и оснивачу предложила кандидата за именовање директора овог јавног предузећа.

Сходно напред наведеном, одлучено је као у изреци овог решења.

Поука о правном леку: Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Чачку у року од 90 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

162.

На основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/2005, 108/05-исправка и 123/07-др.закон), члана 23. Одлуке о оснивању и организовању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/03, 15/07 и 21/09), члана 63. Статута Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 8/03, 35/07, 24/08, 11/11 и 21/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Рајко Нешковић, ЈМБГ 0707952783412, дипломирани економиста из Горњег Милановца за директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, на период од четири године.

II ИМЕНОВАНИ ступа на дужност даном именовања.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), као и одредбом члана 23. Одлуке о оснивању и организовању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/03, 15/07 и 21/09), прописано је да директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Након расписаног и спроведеног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, предложила је оснивачу да се Рајко Нешковић, дипломирани економиста из Горњег Милановца именује за директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, на период од четири године.

Сходно напред наведеном, одлучено је као у изреци овог решења.

Поука о правном леку: Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Чачку у року од 90 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

163.

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/10, 5/11 и 11/11), члана 29. Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац, члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВА СЕ Мира Мирковић, ЈМБГ 2106958788428, дипломирани менаџер интернационалног бизниса из Горњег Милановца са функције директора Туристичке организације општине Горњи Милановац.

II Овом лицу функција престаје даном разрешења.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 17. децембра 2008. године донела је Решење о именовању Мира Мирковић, дипломираног менаџера интернационалног бизниса из Горњег Милановца за директора Туристичке организације општине Горњи Милановац, на период од четири године.

Одредбом члана 18. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), као и одредбом члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације

општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/10, 5/11 и 11/11), прописано је да директора ове установе именује и разрешава оснивач.

Како функција директора престаје истеком мандата, а Мири Мирковић, директору Туристичке организације општине Горњи Милановац мандат истиче 17. децембра 2012. године, то је одлучено као у изреци овог решења.

Сходно напред наведеном, одлучено је као у изреци овог решења.

Поука о правном леку: Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Чачку у року од 90 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

164.

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/10, 5/11 и 11/11), члана 29. Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац, члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Мира Мирковић, ЈМБГ 2106958788428, дипломирани менаџер интернационалног бизниса из Горњег Милановца за директора Туристичке организације општине Горњи Милановац, на период од четири године.

II ИМЕНОВАНА ступа на дужност даном именована.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Одредбом члана 18. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), као и одредбом члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/10, 5/11 и 11/11), прописано је да директора ове установе именује и разрешава оснивач.

Након расписаног и спроведеног конкурса за именовање директора Туристичке организације општине Горњи Милановац, Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине, предложила је оснивачу да се Мира Мирковић, дипломирани менаџер интернационалног бизниса из Горњег Милановца именује за директора Туристичке организације општине Горњи Милановац.

Сходно напред наведеном, одлучено је као у изреци овог решења.

Поука о правном леку: Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Чачку у року од 90 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

165.

На основу члана 52. Закона и планирању и изградњи чланова ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/2010 – одлука УС и 24/2011), чланова 46. и 47. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и чланова 50., 63. и 131. став 1. Пословника Скупштине општине "Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 21/09 и 3/11), а у складу са актом Министарства грађевинарства и урбанизма Републике Србије, бр. 119-01-43/2012-01 од 24. септембра 2012. године, Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,
КАО ПРЕДСТАВНИКА НАДЛЕЖНОГ МИНИСТАРСТВА

I У Комисију за планове општине Горњи Милановац, као представници надлежног Министарства, именују се, и то:

1. Нада Красић, дипломирани просторни планер из Пожеге, број лиценце ИКС 100 0153 10 и
2. мр Тихомир Обрадовић, дипломирани инжењер архитектуре из Београда, број лиценце ИКС 100 0096 06 и 200 001 03.

II Именовани чланови Комисије обављаће стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

III Чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

166.

На основу члана 53. став 2., члана 54. став 2. и 9., члана 55. став 3. тачка 4. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,
КАО ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

I РАЗРЕШАВА СЕ Марина Лињачки, професор разредне наставе из Горњег Милановца, дужности члана Школског одбора Гимназије "Таковски устанак" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Вера Михаиловић, професор разредне наставе из Горњег Милановца за члана Школског одбора Гимназије "Таковски устанак" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

III Мандат именованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

167.

На основу члана 53. став 2., члана 54. став 2. и 9., члана 55. став 3. тачка 4. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,
КАО ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

I РАЗРЕШАВА СЕ Зоран Томовић из Горњег Милановца, дужности члана Школског одбора ЕТШ "Књаз Милош" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Милан Исаиловић из Горњег Милановца за члана Школског одбора ЕТШ "Књаз Милош" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

III Мандат именованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

168.

На основу члана 53. став 2., члана 54. став 2. и 9., члана 55. став 3. тачка 4. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,
КАО ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

I РАЗРЕШАВА СЕ Миодраг Стојановић из Горњег Милановца, дужности члана Школског одбора ТШ "Јован Жујовић" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Рајица Вучићевић из Горњег Милановца за члана Школског одбора ТШ "Јован Жујовић" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

III Мандат именованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

169.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I КОНСТАТУЈЕ СЕ да је Мирку Обрадовићу, дипл. инжењеру геодезије из Горњег Милановца престала дужност чланства у Управном одбору Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, као представнику запослених, услед смрти.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

170.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/2005, 108/05-исправка и 123/07-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 21. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 22/06, 30/07 и 8/11), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Драгица Савић, машински техничар из Горњег Милановца за члана Управног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, као представник запослених.

II Мандат именованог члана траје до истека мандата управног одбора.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

171.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 7/97, 2/04, 5/05 и 5/11), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе "Сунце" Горњи Милановац за школску 2011/2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Установе одржаној 14. септембра 2012. године, под бројем 1-60-1652.

II ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи План рада Предшколске установе "Сунце" Горњи Милановац за школску 2012/2013. годину са Финансијским планом установе за школску 2012/2013. годину, који је донет на седници Управног одбора Установе, одржаној 14. септембра 2012.године, под бројем 1-06-1757.

III Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

172.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр.20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Програм приоритета улица у Горњем Милановцу које се чисте од снега за 2012/2013. годину, Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

173.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр.20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Програм зимског одржавања локалних путева за сезону 2012/2013. годину, Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

174.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине "Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2012.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТАЈУ СЕ Одлуке Пословног одбора за изградњу бране „Ариље – профил Сврачково“

- број 55/2012 од 18. октобра 2012. године, којом се прихвата Информација о привременој обустави радова на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“,

- број 57/2012 од 18. октобра 2012. године, којом се прихвата План инвестиција у изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2013. години и

- број 57-1/2012 од 18. октобра 2012. године, којом се прихвата Финансијски план инвестиционих улагања у изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2013. години.

II ПРИХВАТАЈУ СЕ Одлуке Управног одбора ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље

- број 130/2012 од 27. септембра 2012. године, којом се се прихвата Информација о процуривању магистралног бетонског цевовода Ариље – Горобиље,

- број 134/2012 од 25. октобра 2012. године, којом се усваја Извештај о финансијском пословању ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, за период јануар – септембар 2012. године,

- број 136/2012 од 25. октобра 2012. године, којом се констатује да је дана 15. октобра 2012. године Наредбом директора број 2149 укинута мера рестрикције у испоруци воде корисницима водосистема „Рзав“ и

- број 137/2012 од 25. октобра 2012. године, којом се прихвата Информација о привременој обустави радова на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“.

III ПРИХВАТА СЕ Одлука Надзорног одбора ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 37/2012 од 23. октобра 2012. године, којом се прихвата Извештај о финансијском пословању ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, за период јануар – септембар 2012. године.

IV Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-971/2012

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

90.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број : 1-401-922/2012
29 . новембар 2012. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему, став 1. и 6. ("Сл.гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/2010 и 101/2011,93/2012) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац ("Сл. гласник Општине Г. Милановац" бр. 20/08.и 3/11), Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2012.годину («Сл.гл.општине Г.Милановац» бр.24/2011.,14/12 и 21/12.),доносим

РЕШЕЊЕ о промени апропријације

1. Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2012. годину („Сл.гласник општине Г. Милановац“ бр. 24/2011.,14/12 и 21/12.), раздео 04- Општинска управа, глава 01, функција 630 – ЕУ Пројекти-водоснабдевање ЕУ, са економске класификације:

- 421-стални трошкови , у износу од **30.750,00** динара ,
- 426-материјал, у износу од **12.500,00** динара,
- 515- нематеријална имовина, у износу од **24.000,00** динара,

преноси се на раздео 04- Општинска управа, глава 01, функција 630 - ЕУ Пројекти-водоснабдевање ЕУ, економска класификација 423-услуге по уговору, износ од **67.250,00** динара.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему , регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. С обзиром да се износ од 67.250,00 динара уклапа у дозвољени оквир, промена апропријације је извршена у складу са законским прописима.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

157. Закључак о прихватању Информације о извршењу Одлуке о буџету општине Г.Милановац за период 1.1 до 30. 09. 2012. године.....	страна 1.
158. Одлука о промени Статута општине Горњи Милановац.....	страна 1.
159. Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац.....	страна 5.
160. Решење о укидању својства јавног добра некатегорисаног пута означеног као кп.бр.30768 КО Неваде.....	страна 23.
161. Решење о разрешењу Рајка Нешковића, дужности в.д.директора ЈКП "Горњи Милановац".....	страна 24.

162. Решење о именовану Рајка Нешковића, за директора ЈКП "Горњи Милановац".....	страна 24.
163. Решење о разрешењу Мире Мирковић, директора Туристичке организације општине Г.М.....	страна 25.
164. Решење о именовану Мире Мирковић, за директора Туристичке организације општине Г.М.....	страна 26.
165. Решење о именовану чланова Комисије за планове општине Г.М., као представника надлежног Министарства.....	страна 27.
166. Решење о разрешењу и именовану члана ШО Гимназије "Таковски устанак", као представника Савета родитеља.....	страна 27.
167. Решење о разрешењу и именовану члана ШО ЕТШ "Књаз Милош" као представника Савета родитеља.....	страна 28.
168. Решење о разрешењу и именовану члана ШО ТШ "Јован Жујовић" као представника Савета родитеља.....	страна 28.
169. Решење о констатовању престанка дужности чланства у Управном одбору ЈП за изградњу општине Г.Милановац, Мирку Обрадовићу, услед смрти.....	страна 29.
170. Решење о именовану Драгице Савић, за члана Управног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац, као представника запослених.....	страна 29.
171. Закључак о усвајању Извештаја о раду и давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Сунце" Г.Милановац.....	страна 30.
172. Закључак о прихватању програма приоритета улица у Г.Милановцу које се чисте од снега 2012/2013 годину ЈП за изградњу општине Г.Милановац.....	страна 30.
173. Закључак о прихватању програма зимског одржавања путева за сезону 2012/2013 годину ЈП за путеве општине Г.Милановац.....	страна 31.
174. Закључак о прихватању Одлука Управног и Надзорног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав"	страна 31.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

90. Решење о промени апропријације број 1-401-922/2012 од 29. новембра 2012. године.....	страна 32.
--	------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

**Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09**