

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XVIII БРОЈ 26 18. ДЕЦЕМБАР 2009. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

361.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац за 2010. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Примања буџета	780.803.000
Издаци буџета	822.033.000
Буџетски дефицит	-41.230.000

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од задуживања	68.000.000
Пренета неутрошена средства из претходних година	10.230.000
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	37.000.000
Нето финансирање	41.230.000

	Екон. класиф.	Средства буџета
1	2	3
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I. УКУПНА ПРИМАЊА		
Текући приходи	7	780.303.000

1. Порески приходи	71	496.183.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	365.683.000
- Самодоприноси	71118	61.683.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	33.500.000
1.3. Остали порески приходи	713+716	97.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	133.000.000
- наплаћене камате	7411	4.000.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	2.000.000
4. Трансфери	733	148.770.000
Капитални приходи - Примања од продаје нефинансијске имовине	8	500.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		
Текући расходи	4	659.731.000
1. Расходи за запослене	41	262.738.000
2. Коришћење роба и услуга	42	119.033.000
3. Отплата камата	44	25.530.000
4. Субвенције	45	17.200.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	9.800.000
6. Остали расходи	48+49	41.420.000
7. Трансфери осталим нивоима власти	463	82.010.000
8. Остали трансфери	465	22.000.000
Капитални расходи – Издаци за нефинансијску имовину	5	162.302.000
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I – II)	(7+8)-(4+5)	-41.230.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
<i>IV. Примања од продаје финансијске имовине</i>	92	0
<i>V. Примања од задуживања</i>	91	68.000.000
<i>VI. Набавка финансијске имовине</i>	62	500.000
<i>VII. Отплата главнице</i>	61	36.500.000
VIII. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+IV-VI+V-VII)		-10.230.000
IX. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI+V-VII-VIII = - III)		41.230.000
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III+IV-VI)		-41.730.000

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 41.230.000 динара, за отплату главнице у износу од 36.500.000 динара и за набавку финансијске имовине у износу од 500.000 динара, обезбедиће се из кредита у износу од 68.000.000 динара и нетрошених средстава из претходних година у износу од 10.230.000 динара.

Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 6.500.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решење о употреби текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у у износу од 2.000.000 динара.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси председник општине у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

Члан 5.

Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Економска класифик.	ОПИС	Износ
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711 110	Порез на зараде	226.000.000
711 120	Порез на приходе од самосталних делатности	22.000.000

711 140	Порез на приходе од имовине	16.000.000
711 180	Самодоприноси	61.683.000
711 190	Порез на друге приходе	40.000.000
	УКУПНО 711:	365.683.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713 120	Порез на имовину	55.000.000
713 310	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000
713 420	Порез на капиталне трансакције	16.000.000
	УКУПНО 713:	73.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714 440	Средства за противпожарну заштиту	200.000
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	19.600.000
714 514	Годишња накнада за моторна возила, таркторе и прикључна возила	8.000.000
714 543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500.000
714 547	Накнада за загађивање животне средине	4.200.000
714 552	Боравишна такса	1.000.000
	УКУПНО 714:	33.500.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716 110	Комунална такса на фирму	24.000.000
	УКУПНО 716:	24.000.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733 151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	148.770.000
	УКУПНО 733:	148.770.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741 150	Камате на средства КРТ-а општина	4.000.000
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина	12.000.000
741 530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	78.000.000
	УКУПНО 741:	94.000.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742 251	Општинске административне таксе	3.700.000
742 253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	28.000.000
742 351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	800.000
	УКУПНО 742:	32.500.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743 350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	2.500.000
	УКУПНО 743:	2.500.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745 151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.000.000
	УКУПНО 745:	4.000.000
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
771 111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000
772 114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	350.000
	УКУПНО 770:	2.350.000
813	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
813 151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	500.000
	УКУПНО 813:	500.000
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	
911 451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	68.000.000
	УКУПНО 911:	68.000.000

	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	848.803.000
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	10.230.000

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Економска класифик.	ОПИС	Износ
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	207.014.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.979.000
413	Накнаде у натури	3.515.000
414	Социјална давања запосленима	5.250.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.610.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.020.000
417	Посланички (одборнички) додатак	4.350.000
	УКУПНО 41:	262.738.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	
421	Стални трошкови	50.920.000
422	Трошкови путовања	3.100.000
423	Услуге по уговору	30.091.000
424	Специјализоване услуге	18.229.000
425	Текуће поправке и одржавање	78.588.000
426	Материјал	18.105.000
	УКУПНО 42:	199.033.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	
441	Отплата домаћих камата	25.530.000
	УКУПНО 44:	25.530.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.200.000
	УКУПНО 45:	17.200.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
463	Трансфери осталим нивоима власти	82.010.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	22.000.000
	УКУПНО 46:	104.010.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.800.000
	УКУПНО 47:	9.800.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	
481	Донације невладиним организацијама	19.430.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	790.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	12.600.000
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	100.000
	УКУПНО 48:	32.920.000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	
499	Стална буџетска резерва	2.000.000
499	Текућа буџетска резерва	6.500.000
	УКУПНО 49:	8.500.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	
511	Зграде и грађевински објекти	142.192.000
512	Машине и опрема	6.610.000
515	Нематеријална имовина	1.000.000
	УКУПНО 51:	149.802.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	
541	Земљиште	12.500.000
	УКУПНО 54:	12.500.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	36.500.000
	УКУПНО 61:	36.500.000
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
621	Набавка домаће финансијске имовине	500.000
	УКУПНО 62:	500.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	859.033.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства буџета у износу од 780.803.000 динара, средства од задуживања у износу од 68.000.000 динара, пренета неуторшена средства из претходних година, у износу од 10.230.000 динара, средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од 136.170.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функцион. Класифик.	Економска класифик.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора буџетских корисника	Укупно
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.375.000		2.375.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	425.000		425.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	1.200.000		1.200.000
			417	Посланички (одборнички) додатак	4.350.000		4.350.000
			421	Стални трошкови	165.000		165.000
			422	Трошкови путовања	300.000		300.000
			423	Услуге по уговору	650.000		650.000
			481	Донације невладиним организацијама - политичке странке	600.000		600.000
				Извори финансирања за главу 1.1:			
			01	Приходи из буџета	10.065.000		10.065.000
				Укупно за главу 1.1:	10.065.000		10.065.000
				Извори финансирања за раздео 1:			
			01	Приходи из буџета	10.065.000		10.065.000
				Укупно за раздео 1:	10.065.000		10.065.000
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.340.000		5.340.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	960.000		960.000
			421	Стални трошкови	800.000		800.000
			422	Трошкови путовања	900.000		900.000
			423	Услуге по уговору	8.000.000		8.000.000
			424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
			441	Отплата домаћих камата	22.000.000		22.000.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.800.000		3.800.000
			481	Донације невладиним организацијама	1.700.000		1.700.000
			499	Стална буџетска резерва	2.000.000		2.000.000
			499	Текућа буџетска резерва	6.500.000		6.500.000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	25.000.000		25.000.000
				Извори финансирања за главу 2.1:			

			01	Приходи из буџета	77.600.000		77.600.000
				Укупно за главу 2.1:	77.600.000		77.600.000
				Извори финансирања за раздео 2:			
			01	Приходи из буџета	77.600.000		77.600.000
				Укупно за раздео 2:	77.600.000		77.600.000
3				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	3.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.670.000		2.670.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	480.000		480.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	2.500.000		2.500.000
				Извори финансирања за главу 3.1:			
			01	Приходи из буџета	5.650.000		5.650.000
				Укупно за главу 3.1:	5.650.000		5.650.000
				Извори финансирања за раздео 3:			
			01	Приходи из буџета	5.650.000		5.650.000
				Укупно за раздео 3:	5.650.000		5.650.000
4				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	01	130		ОПШТЕ УСЛУГЕ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	86.520.000		86.520.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.480.000		15.480.000
			413	Накнаде у натури	850.000		850.000
			414	Социјална давања запосленима	4.500.000		4.500.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000		1.300.000
			421	Стални трошкови	11.000.000		11.000.000
			422	Трошкови путовања	1.200.000		1.200.000
			423	Услуге по уговору	11.300.000		11.300.000
			424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
			425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
			426	Материјал	6.500.000		6.500.000
			441	Отплата домаћих камата	30.000		30.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	120.000		120.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000.000		4.000.000
			512	Машине и опрема	2.000.000		2.000.000
			621	Набавка домаће финансијске имовина	500.000		500.000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	147.000.000		147.000.000
				Укупно за функцију 130:	147.000.000		147.000.000
		620		РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			511	Зграде и грађевински објекти - Спортска хала – ЕЕО 6.500.000	80.625.000		80.625.000

				- Фискулт. сала на Руднику 8.000.000 - Адаптација Гимназије 34.000.000 - Фискулт. сала у Такову 6.000.000 - Ивице-партерно уређење 20.000.000 - Дом културе- пројект.докум. 3.000.000 - Стамбени простор за Роме 3.125.000			
			512	Машине и опрема - <i>Опрема за Гимназију</i>	3.000.000		3.000.000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	35.625.000		35.625.000
			10	Примања од домаћих задуживања	48.000.000		48.000.000
				Укупно за функцију 620:	83.625.000		83.625.000
		421		ПОЉОПРИВРЕДА			
			423	Услуге по уговору	1.250.000		1.250.000
			424	Специјализоване услуге	1.500.000		1.500.000
			481	Донације невладиним организацијама - удружења	200.0000		200.0000
				Извори финансирања за функцију 421:			
			01	Приходи из буџета	2.950.000		2.950.000
				Укупно за функцију 421:	2.950.000		2.950.000
				Извори финансирања за главу 01:			
			01	Приходи из буџета	185.575.000		185.575.000
			10	Примања од домаћих задуживања	48.000.000		48.000.000
				Укупно за главу 01:	233.575.000		233.575.000
	02	560		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			421	Стални трошкови	2.500.000		2.500.000
			424	Специјализоване услуге	1.700.000		1.700.000
				Извори финансирања за главу 02:			
			01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
				Укупно за главу 02:	4.200.000		4.200.000
	03	620		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених		420.000	420.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		80.000	80.000
			421	Стални трошкови	1.720.000	684.000	2.404.000
			423	Услуге по уговору	630.000	2.635.000	3.265.000
			424	Специјализоване услуге	30.000		30.000
			425	Текуће поправке и одржавање	21.060.000	5.791.000	26.851.000
			426	Материјал	60.000	300.000	360.000
			465	Остале донације, дотације и трансфери		17.500.000	17.500.000
			481	Донације невладиним организацијама		40.000	40.000
			511	Зграде и грађевински објекти		5.500.000	5.500.000

			512	Машине и опрема		50.000	50.000
				Извори финансирања за главу 03:			
			01	Приходи из буџета	23.500.000		23.500.000
			04	Сопрствени приходи буџетских корисника		33.000.000	33.000.000
				Укупно за главу 03:	23.500.000	33.000.000	56.500.000
	04	620		СЕОСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – СРЕДСТВА САМОДОПРИНОСА			
			421	Стални трошкови	1.155.000		1.155.000
			422	Трошкови путовања	45.000		45.000
			423	Услуге по уговору	336.000		336.000
			424	Специјализоване услуге	819.000		819.000
			425	Текуће поправке и одржавање	4.673.000		4.673.000
			426	Материјал	495.000		495.000
			465	Остале донације, дотације и трансфери	12.000.000		12.000.000
			481	Донације невладиним организацијама	170.000		170.000
			511	Зграде и грађевински објекти	490.000		490.000
				Извори финансирања за главу 04:			
			01	Приходи из буџета	20.183.000		20.183.000
				Укупно за главу 04:	20.183.000		20.183.000
	05	620		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – СРЕДСТВА САМОДОПРИНОСА			
			421	Стални трошкови	450.000		450.000
			423	Услуге по уговору	320.000		320.000
			424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
			425	Текуће поправке и одржавање	15.190.000		15.190.000
			426	Материјал	320.000		320.000
			441	Отплата домаћих камата	3.500.000		3.500.000
			465	Остале донације, дотације и трансфери	10.000.000		10.000.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000		20.000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	11.500.000		11.500.000
				Извори финансирања за главу 05:			
			01	Приходи из буџета	41.500.000		41.500.000
				Укупно за главу 05:	41.500.000		41.500.000
	06	620		ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМ.ИЗГРАДЊЕ			
			511	Зграде и грађевински објекти	10.230.000	1.340.000	11.570.000
				Извори финансирања за главу 06:			
			14	Неутрошена средс. из претходних година	10.230.000	1.340.000	11.570.000
				Укупно за главу 06:	10.230.000	1.340.000	11.570.000
	07	320		ФОНД ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ			
			451	Субвенције јавним	200.000		200.000

			нефинансијским предузећима и организацијама			
			Извори финансирања за главу 07:			
		01	Приходи из буџета	200.000		200.000
			Укупно за главу 07:	200.000		200.000
08	760		ДОМ ЗДРАВЉА			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	4.000.000		4.000.000
			Извори финансирања за главу 08:			
		01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
			Укупно за главу 08:	4.000.000		4.000.000
09	912		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		413	Накнаде у природи	50.000		50.000
		424	Специјализоване услуге	1.550.000		1.550.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	50.850.000		50.850.000
			413-Накнаде у природи 10.789.000			
			415-Накнаде трошак за запосл. 3.922.000			
			421-Стални трошкови 15.350.000			
			422-Трошкови путовања 1.380.000			
			423-Услуге по уговору 4.336.000			
			425-Текуће попр. и одрж. 3.965.000			
			426-Материјал 5.101.000			
			482-Порези, обав. таксе и казне 269.000			
			511-Зграде и грађ. објекти 4.638.000			
			512-Машине и опрема 850.000			
			515-Нематеријална имовина 250.000			
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	450.000		450.000
			Извори финансирања за главу 09:			
		01	Приходи из буџета	52.900.000		52.900.000
			Укупно за главу 09:	52.900.000		52.900.000
10	920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		413	Накнаде у природи	2.000.000		2.000.000
		424	Специјализоване услуге	620.000		620.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	20.630.000		20.630.000
			413 - Накнаде у природи 3.740.000			
			421 - Стални трошкови 10.430.000			
			422 - Трошкови путовања 910.000			
			423 - Услуге по уговору 1.650.000			
			425 - Текуће попр. и одрж. 1.100.000			

				426 – Материјал 1.300.000			
				512 - Машине и опрема 1.500.000			
		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	550.000		550.000
				Извори финансирања за главу 10:			
		01		Приходи из буџета	23.800.000		23.800.000
				Укупно за главу 10:	23.800.000		23.800.000
	11	960		СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА			
		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000		5.000.000
				Извори финансирања за главу 11:			
		01		Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
				Укупно за главу 11:	5.000.000		5.000.000
	12	911		ДЕЧЈА УСТАНОВА			
		411		Плате, додаци и накнаде запослених	54.880.000	23.531.000	78.411.000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца	9.820.000	2.462.000	12.282.000
		413		Накнаде у натури	150.000	879.000	1.029.000
		414		Социјална давања запосленима		2.829.000	2.829.000
		415		Накнаде трошкова за запослене	100.000	696.000	796.000
		421		Стални трошкови	4.200.000	3.180.000	7.380.000
		422		Трошкови путовања		902.000	902.000
		423		Услуге по уговору		983.000	983.000
		424		Специјализоване услуге		712.000	712.000
		425		Текуће поправке и одржавање	850.000	2.591.000	3.441.000
		426		Материјал	1.500.000	13.109.000	14.609.000
		431		Амортизација некретнина и опреме		630.000	630.000
		482		Порези, обавезне таксе и казне		241.000	241.000
		512		Машине и опрема	400.000		400.000
				Извори финансирања за главу 12:			
		01		Приходи из буџета	71.900.000		71.900.000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		34.827.000	34.827.000
		07		Трансфери од других нивоа власти		17.918.000	17.918.000
				Укупно за главу 12:	71.900.000	52.745.000	124.645.000
	13			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		090		Трансфери осталим нивоима власти			
		463		Трансфери осталим нивоима власти	6.530.000		6.530.000
				- Расходи Центра 1.400.000			
				- Накнаде за социјалну заштиту 5.130.000 -Једнократне помоћи 3.300.000 -Помоћ у кући старим лицима 1.830.000			

			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	6.530.000		6.530.000
			Укупно за функцију 090:	6.530.000		6.530.000
	090		ДРУШТВЕНЕ И ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ			
		481	Донације невладиним организацијама - Црвени крст-ред.делатн. 1.200.000 - Народна кухиња 2.500.000 - Превоз пензионера 3.000.000 - Остале организације 700.000	7.400.000		7.400.000
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	7.400.000		7.400.000
			Укупно за функцију 090:	7.400.000		7.400.000
			Извори финансирања за главу 13:			
		01	Приходи из буџета	13.930.000		13.930.000
			Укупно за главу 13:	13.930.000		13.930.000
14	820		КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	14.300.000		14.300.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.550.000		2.550.000
		414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	60.000		60.000
		421	Стални трошкови	400.000	200.000	600.000
		422	Трошкови путовања	100.000	100.000	200.000
		423	Услуге по уговору - Бијенале 1.320.000	2.820.000	900.000	3.720.000
		424	Специјализоване услуге	60.000	200.000	260.000
		425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	200.000
		426	Материјал	500.000	200.000	700.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	60.000	200.000	260.000
		512	Машине и опрема	200.000	200.000	400.000
			Извори финансирања за главу 14:			
		01	Приходи из буџета	21.200.000		21.200.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.100.000	2.100.000
			Укупно за главу 14:	21.200.000	2.100.000	23.300.000
15	820		БИБЛИОТЕКА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.630.000		7.630.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.280.000		1.280.000
		413	Накнаде у натури	100.000		100.000
		414	Социјална давања запосленима	160.000		160.000
		421	Стални трошкови	80.000	60.000	140.000
		422	Трошкови путовања	50.000	40.000	90.000

			423	Услуге по уговору	450.000	400.000	850.000
			424	Специјализоване услуге		280.000	280.000
			425	Текуће поправке и одржавање	20.000	60.000	80.000
			426	Материјал	100.000	40.000	140.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне		30.000	30.000
			512	Машине и опрема	50.000		50.000
			515	Нематеријална имовина	400.000	690.000	1.090.000
				Извори финансирања за главу 15:			
			01	Приходи из буџета	10.320.000		10.320.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.600.000	1.600.000
				Укупно за главу 15:	10.320.000	1.600.000	11.920.000
16	820			МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.955.000		7.955.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.445.000		1.445.000
			413	Накнаде у натури	130.000		130.000
			414	Социјална давања запосленима	80.000		80.000
			421	Стални трошкови	600.000	100.000	700.000
			422	Трошкови путовања	140.000	150.000	290.000
			423	Услуге по уговору	1.300.000	600.000	1.900.000
			424	Специјализоване услуге	100.000	100.000	200.000
			425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	200.000
			426	Материјал	200.000	130.000	330.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне		70.000	70.000
			512	Машине и опрема	100.000		100.000
			515	Нематеријална имовина	100.000	150.000	250.000
				Извори финансирања за главу 16:			
			01	Приходи из буџета	12.250.000		12.250.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.400.000	1.400.000
				Укупно за главу 16:	12.250.000	1.400.000	13.650.000
17	810			УСТАНОВА У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.300.000		4.300.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	770.000		770.000
			413	Накнаде у натури	85.000		85.000
			414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
			421	Стални трошкови	200.000		200.000
			422	Трошкови путовања	50.000		50.000
			423	Услуге по уговору	100.000		100.000
			425	Текуће поправке и одржавање	120.000		120.000
			426	Материјал	300.000		300.000
			481	Донације невладиним организацијама	9.360.000		9.360.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000		15.000
			512	Машине и опрема	100.000		100.000

			Извори финансирања за главу 17:			
		01	Приходи из буџета	15.500.000		15.500.000
			Укупно за главу 17:	15.500.000		15.500.000
18	470		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.850.000		1.850.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	330.000		330.000
		414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
		421	Стални трошкови	410.000	50.000	460.000
		422	Трошкови путовања	100.000	50.000	150.000
		423	Услуге по уговору	800.000	200.000	1.000.000
		424	Специјализоване услуге		70.000	70.000
		425	Текуће поправке и одржавање	30.000	45.000	75.000
		426	Материјал	70.000	40.000	110.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		45.000	45.000
		512	Машине и опрема	100.000		100.000
			Извори финансирања за главу 18:			
		01	Приходи из буџета	3.740.000		3.740.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000	500.000
			Укупно за главу 18:	3.740.000	500.000	4.240.000
19	620		ЈКП «ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ»			
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.000.000		17.000.000
			- Систем „Рзав“	2.500.000		
			- Водоснабдевање	13.500.000		
			- ЦППОВ – пројектна докум.	1.000.000		
			Извори финансирања за главу 19:			
		01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
		10	Примања од домаћих задуживања	10.000.000		10.000.000
			Укупно за главу 19:	17.000.000		17.000.000
20	620		ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.344.000		8.344.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.494.000		1.494.000
		413	Накнаде у натури	50.000		50.000
		414	Социјална давања запосленима	200.000		200.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	150.000		150.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	100.000		100.000
		421	Стални трошкови	21.860.000		21.860.000
		422	Трошкови путовања	105.000		105.000
		423	Услуге по уговору	955.000		955.000

			424	Специјализоване услуге	10.700.000		10.700.000
			425	Текуће поправке и одржавање	21.095.000	2.500.000	23.595.000
			426	Материјал	2.300.000		2.300.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000		200.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	8.600.000		8.600.000
			484	Накнаде штете услед елемент. непогода	100.000		100.000
			511	Зграде и грађевински објекти	25.347.000	8.000.000	33.347.000
			512	Машине и опрема	400.000		400.000
			515	Нематеријална имовина	500.000		500.000
			541	Земљиште	12.500.000		12.500.000
				Извори финансирања за главу 20:			
			01	Приходи из буџета	115.000.000		115.000.000
			02	Трансф. између корисника на истом нивоу		10.000.000	10.000.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000	500.000
				Укупно за главу 20:	115.000.000	10.500.000	125.500.000
	21	620		ЈП ЗА ПУТЕВЕ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.450.000		6.450.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.155.000		1.155.000
			413	Накнаде у натура	70.000	10.000	80.000
			414	Социјална давања запосленима	60.000	50.000	110.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	120.000		120.000
			421	Стални трошкови	1.955.000	100.000	2.055.000
			422	Трошкови путовања	45.000	10.000	55.000
			423	Услуге по уговору	175.000	190.000	365.000
			424	Специјализоване услуге	50.000		50.000
			425	Текуће поправке и одржавање	13.640.000	6.270.000	19.910.000
			426	Материјал	5.430.000	150.000	5.580.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	350.000	80.000	430.000
			511	Зграде и грађевински објекти	25.500.000	23.500.000	49.000.000
			512	Машине и опрема		100.000	100.000
				Извори финансирања за главу 21:			
			01	Приходи из буџета	45.000.000		45.000.000
			02	Трансф. између корисника на истом нивоу		29.500.000	29.500.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		960.000	960.000
			10	Примања од домаћих задуживања	10.000.000		10.000.000
				Укупно за главу 21:	55.000.000	30.460.000	85.460.000
	22	810		ЈП „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.400.000		4.400.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	790.000		790.000
			413	Накнаде у натура	30.000		30.000

		414	Социјална давања запосленима	50.000	50.000	100.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	100.000		100.000
		421	Стални трошкови	3.425.000	755.000	4.180.000
		422	Трошкови путовања	65.000	90.000	155.000
		423	Услуге по уговору	1.005.000	310.000	1.315.000
		424	Специјализоване услуге	100.000	50.000	150.000
		425	Текуће поправке и одржавање	210.000	420.000	630.000
		426	Материјал	330.000	320.000	650.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000		25.000
		512	Машине и опрема	260.000	530.000	790.000
			Извори финансирања за главу 22:			
		01	Приходи из буџета	10.790.000		10.790.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.525.000	2.525.000
			Укупно за главу 22:	10.790.000	2.525.000	13.315.000
			Извори финансирања за раздео 4:			
		01	Приходи из буџета	687.488.000		687.488.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		39.500.000	39.500.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		77.412.000	77.412.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		17.918.000	17.918.000
		10	Примања од домаћих задуживања	68.000.000		68.000.000
		14	Неутрошена сред. из претходних година	10.230.000	1.340.000	11.570.000
			Укупно за раздео 4:	765.718.000	136.170.000	901.888.000
			Извори финансирања за разделе 1- 4:			
		01	Приходи из буџета	780.803.000		780.803.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		39.500.000	39.500.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		77.412.000	77.412.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		17.918.000	17.918.000
		10	Примања од домаћих задуживања	68.000.000		68.000.000
		14	Неутрошена сред. из претходних година	10.230.000	1.340.000	11.570.000
			УКУПНИ РАСХОДИ:	859.033.000	136.170.000	995.203.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

Општинска управа, Одељење за привреду и финансије у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из став 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 9.

Председник општине може донети решење о промени апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 10.

Обавезе према корисницима буџетских средстава се извршавају сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 11.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним тромесечним, односно месечним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава буџета распоређених корисницима одговорни су руководиоци буџетских корисника.

На терет буџетских средстава, корисник може преузимати обавезе само до износа апропријација утврђених овом Одлуком.

Члан 13.

Издак из буџета заснива се на књиговодственој документацији.

Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити потврђени у писменој форми пре плаћања обавеза.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Пренос средстава буџетским корисницима неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план од надлежног органа општине.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 15.

Уговори о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова који закључују корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 16.

Пријем нових радника код буџетских корисника може се вршити ако су за њихове плате обезбеђена средства, уз сагласност председника Општине.

Члан 17.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се пласирати код банака или других финансијских организација, у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2010. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 19.

Општина ће се задужити код пословних банака за финансирање следећих капитанлих инвестиција:

1) У разделу 4, глава 01 – Општинска управа, функционална класификација 620 – Развој заједнице, у износу од 48.000.000 динара, и то за:

- наставак радова на спортској хали на Руднику,
- завршетак радова на физкултурној сали у школи у Такову,

- партерно уређење стамбених објеката на Ивицама,
- адаптацију зграде Гимназије,

2) у разделу 4, глава 19 – ЈКП „Горњи Милановац“, у износу од 10.000.000 динара за изградњу објеката за водоснабдевање,

3) у разделу 4, глава 21 – ЈП за путеве општине Горњи Милановац, у износу од 10.000.000 динара за изградњу и реконструкцију локалних путева.

Члан 20.

Распоред и коришћење средстава врши се на основу решења које доноси председник општине на предлог надлежног одељења, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 - Скупштина општине, глава 1.1. Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – Донације невладиним организацијама – политичке партије, у износу од 600.000 динара.

- Раздео 2 - Председник општине, глава 2.1. Извршни и законодавни органи:
 - економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, у износу од 3.800.000 динара и
 - економска класификација 481 - Донације невладиним организацијама, у износу од 1.700.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01:

- функционална класификација 421 – Пољопривреда, у износу од 2.950.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 03 – Месне заједнице, у износу од 23.500.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 09 – Основно образовање, у износу од 52.900.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 10 – Средње образовање, у износу од 23.800.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 13 – Друштвене и хуманитарне организације, економска класификација 481 – Донације невладиним организацијама, у износу од 700.000 динара.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава врши се уз претходну сагласност Председника општине у оквиру следећих раздела:

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 15 - Установа у области физичке културе, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од 9.360.000 динара.

Члан 22.

Средства Фонда за заштиту животне средине користе се на основу утврђеног програма који доноси Општинско веће.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2010. године сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2009. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину.

Члан 24.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити Министарству финансија.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ.
Михаило Вучетић,ср.

362.

На основу чл. 3. Закона о добробити животиња („Сл.гл.РС“ бр. 41/09) и чл.59. Закона о сточарству („Сл.гл.РС“ бр. 41/09) и чл.20. ст.1. тач.26. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07) и чл.42. ст.1. тач.7. Статута општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“, бр.20/08) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 18. децембра 2009.године, донела је

**О Д Л У К У
О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЊИХ И
ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се ближи услови за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији општине Г.Милановац.

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се копитари, папкари, перната живина, кунјићи, пси, мачке, голубови и пчеле.

Члан 2.

На подручју града Г.Милановац односно подручју обухваћеном Генералним урбанистичким планом за град Г.Милановац не могу се држати копитари, папкари и перната живина.

Члан 3.

Пас врсте пит бул теријер не може се држати нити кретати на територији општине Г.Милановац.

Члан 4.

Остале врсте домаћих животиња пси, мачке, голубови и пчеле могу се држати на подручју града у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 5.

Одредбе ове Одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати не примењују се на правна и физичка лица која у вршењу своје делатности користе животиње и којима је предмет пословања чување и узгој животиња.

КУЊНИ ЉУБИМЦИ

Члан 6.

Власник односно држалац кућног љубимца дужан је да обезбеди кућном љубимцу бригу, негу и смештај у складу са врстом, расом, полом, старошћу, као и физичким и биолошким специфичностима и потребама у понашању и здравственом стању кућног љубимца. Кућни љубимци обележавају се и евидентирају у складу са Законом.

Ако власник односно држалац кућних љубимаца није у могућности да се даље брине о њима, дужан је да им обезбеди орговарајући смештај.

ПСИ И МАЧКЕ

Члан 7.

Пси и мачке се могу држати у станovima и двориштима породичних стамбених зграда под условима и начин да не угрожавају људе и околину.

Власник односно држалац пса или мачке је дужан да се о овим животињама брине, да их негује и да им обезбеди потребне санитарне и хигијенске услове као и лечење.

Власник односно држалац пса је дужан да изврши, регистрацију, обележавање и евиденцију свог пса на начин прописан Законом.

Члан 8.

У стану у стамбеној згради могу се држати један пас и једна мачка само ако постоји писана сагласност више од половине станара стамбене зграде, оверена од стране председника скупштине зграде или Савета.

Члан 9.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде могу се држати два пса и две мачке, само ако постоји писана сагласност корисника заједничког дворишта.

Члан 10.

У дворишту породичне стамбене зграде могу се држати два пса и две мачке као и подмладак животиња ове врсте до старости од 3 месеца.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору (бокс) или везан на ланцу дужине најмање 3 м, али тако да не угрози пролазнике и суседе.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора (бокс) односно са ланца ако не постоји могућност да напусти двориште или на други начин угрози и узнемирава пролазнике и суседе.

На уласку у двориште мора бити на видном месту истакнут натпис „Чувај се пса“.

Члан 11.

Пси се могу пуштати са поводника да се слободно крећу само на одређеним зеленим површинама и са заштитном корпом на њушци.

ЈКП „Горњи Милановац“ одредиће по прибављеном мишљењу општинског органа надлежног за комунално – стамбене послове и урбанизам и Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац и обележити зелене површине на којима се пси могу пуштати на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Власник односно држалац пса је дужан да изводи на кратком поводнику (до једног метра) и са заштитном корпом на њушци.

Малолетна лица не могу изводити псе нити их пуштати на зато одређене јавне површине.

Члан 12.

Уколико пас приликом извођења загади јавне површине, власник односно држалац је дужан да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка при извођењу из стана загади заједничко степениште, друге заједничке просторије или делове туђег стана, држалац је дужан да загађену површину очисти, опере и по потреби дезинфикује.

Члан 13.

Уколико пас или мачка озледе неко лице, власник односно држалац животиња је дужан да о томе одмах обавести орган надлежн за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа приведе животињу на преглед.

Члан 14.

Власник односно држалац животиња је дужан да најкасније у року од 24 часа пријави угинуће животиње ветеринарској инспекцији ради утврђивања разлога угинућа.

Члан 15.

Власник односно држалац паса и мачака дужни су да једанпут годишње приведу ове животиње надлежној ветеринарској служби на вакцинасање ради предузимања превентивних мера, у циљу спречавања појаве заразних болести животиња.

УКЛАЊАЊЕ ПАСА И МАЧАКА

Члан 16.

Уклањање паса и мачака лугалица ухваћених у слободном кретању се врши на савремен и хуман начин.

Општинска управа општине Горњи Милановац, је у обавези да закључи уговор са овлашћеним прихватилиштем за напуштене животиње, који мора да испуњава услове за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија, и опреме и која мора бити уписана у регистар објеката које води министарство, за хумано уклањање паса и мачака лугалица.

Власник прихватилишта одговоран је за живот, здравље и доборит животиња у прихватилишту.

Власник прихватилишта дужан је да о кућним љубицима у прихватилишту брине са пажњом доброг домаћина као и да води евиденцију о животињама и ту евиденцију чува 3 године.

Власник прихватилишта дужан је да власнику односно држаоцу, на његов захтев врати животињу у року од 15 дана од дана смештаја у прихватилиште.

Уколико власник или држалац не преузме животињу у року од 15 дана из прихватилишта, животиња која је смештена у прихватилиште може се поклонити.

ЕГЗОТИЧНЕ ЖИВОТИЊЕ

Члан 17.

Држање егзотичних животиња као кућних љубимаца може се вршити само на основу решења о одобрењу држања егзотичних животиња које доноси министар, а на основу претходно прибављене сагласности Министарства надлежног за послове животне средине.

ПЧЕЛЕ

Члан 18.

Пчеле се могу држати у двориштима породичних стамбених зграда и на пчелињаку ван насељеног места.

Члан 19.

Пчелињак се поставља тако да испуњава следеће услове:

1. Да је удаљен најмање 20 метара од међне линије парцела на којим се налазе објекти за становање, објекти за држање животиња и објекти за снабдевањем водом.

2. Да је удаљен најмање 50 метара од предшколске и школске установе, игралишта и других терена за децу и одрасле.

3. Да је удаљен најмање 15 метара од пута, а ако између пчелињака и пута постоји препрека висине минимум 2 метра (зид, објекат, густо засађена стабла, жива ограда и сл.) удаљеност се може смањити на 5 метара од пута.

4. Ван насељеног места, када се пчелињаци налазе на удаљености мањој од 5 м од међе суседног имања, односно до 5 метара од пута, лета свих кошница, нуклеуса и оплодњака морају бити окренута од међе, односно пута.

5. Пчелињаци на паши морају имати видно истакнуто име и презиме и пуну адресу држаоца односно фирме власника, а корисник мора кошнице обележити редним бројевима.

6. Држалац пчелињака на паши је дужан пријавити надлежном органу за ветеринарске послове досељавање на територију општине, најмање седам дана пре досељавања.

ГОЛУБОВИ

Члан 20.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зграда у посебно изграђеним објектима под условом да су редовно вакцинисани и да не узнемиравају суседе и не загађују околину.

Голубови се могу држати и у двориштима породичне стамбене зграде у посебно изграђеним објектима под условом да су удаљени најмање 5 метара од регулационе линије стамбеног објекта и објекта за снабдевање водом.

Члан 21.

Голубови се могу држати у сталним или повременим објектима.

За држање више од 10 голубова морају се изградити стални објекти а за држање до 10 голубова могу се изградити и привремени објекти као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у канализацију или ђубриште.

Стални и привремени објекти за држање голубова морају бити оргађени и морају се редовно чистити и по потреби а најмање два пута годишње дезинфиковати.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде голубови се могу држати само уколико постоји сагласност корисника заједничког дворишта.

ПАПКАРИ, КОПИТАРИ, ПЕРНАТА ЖИВИНА И КУНИЋИ**Члан 22.**

Копитари, папкари, перната живина и кунџи морају се држати у објектима или просторима за гајење, који испуњавају прописане зоотехничке услове у складу са Законом и ветеринарско-санитарне услове у складу са прописима којима се уређује здравствена заштита животиња, и то искључиво ван ГУП-а.

Члан 23.

Ђубришта за објекте у којима се гаје животиње из чл. 22. морају бити укопана у земљу и од водонепропусног материјала, а морају се уредно празнити.

Члан 24.

Објекти и ђубришта морају бити постављена на довољној удаљености (најмање 20 метара, а у случају организованог тога најмање 40 метара) од објеката за снабдевање водом, суседних објеката и јавних путева.

Члан 25.

Објекти из члана 22. ове Одлуке морају се редовно чистити и дезинфиковати.

У случају организованог тога морају се обезбедити и услови за дезинфекцију возила којима се допремају грла и храна.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ**Члан 26.**

Забрањено је:

1. држање паса и мачака у броју већем од прописаног овом Одлуком;
2. држање паса и мачака на балконима, терасама и заједничким просторијама (таван, степеништа и сл.) стамбених зграда;
3. увођење паса и мачака у јавне просторије и средства јавног саобраћаја, шеталишта или друга јавна места на којима се окупља велики број грађана;
4. пуштање паса са поводника у парковима на другим јавним и зеленим површинама осима ако су одређени или обележени за ту сврху;
5. држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама стамбених зграда;
6. злостављање животиња;
7. организовање борби животиња и учешће животиња у тим борбама;
8. напуштање животиња;
9. убијање животиња осима у случајевима одређеним одредбама Закона;
10. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова;
11. хушкање једне животиње на другу;
12. шишање паса у парковима и на другим јавним површинама.
13. појење животиња на јавним чесмама.

НАДЗОР**Члан 27.**

Надзор над применом и спровођење ове Одлуке врши Општинска управа и то еколошко комунална инспекција.

Члан 28.

Општинска управа и то еколошко-комунални инспектор ће решењем забранити држање животиња у броју већем од прописаног и на подручју на коме је Одлуком забрањено држање животиња.

Члан 29.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу Општинске управе и то еколошко-комуналног инспектора и не усклади држање животиња са одредбама ове Одлуке доноси се решење о забрани држања животиња.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

Новчаном казном од 5000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако држи животиње противно члану 2. ове Одлуке, или држи пса из члана 3. ове Одлуке, или ако поступи противно одредбама чл.22, 23, 24 и 25.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 2.500 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу а физичко лице за прекршај из става 1. казниће се казном у износу од 250 до 25.000 динара.

Члан 31.

Новчаном казном од 250 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. псе и мачке држи противно условима из члана 6. ст. 1. и 2.
2. не изврши упис паса и регистрацију (члан 6. ст.3).
3. држи више паса и мачака противно члану 8. и 9.
4. држи подмладак паса дуже од 3 месеца противно члану 10. ст.1.
5. у заједничком стану и заједничком дворишту поред стамбене зграде држи псе и мачкле без сагласности, односно корисника заједничког дворишта (члан 8 и 9.)
6. у дворишту породичне стамбене зграде држи пса противно условима из чл. 10. ст. 1, 2, 3, 4.
7. пас при извођењу или кретању уплаши, озледи, уједе или на други начин повреди треће лице,
8. не поступи по одредбама чл. 11, 12, 13, 14, 15.
9. држи голубове противно чл. 20, 21.
10. држи голубове у заједничком дворишту породичне стамбене, зграде без сагласности корисника заједничког дворишта или у стамбеној згради.
11. држи пчеле противно члана 18, 19.
12. поступи противно мерама забране из члана 26.
13. поступи противно одредбама чл. 22, 23, 24, 25.
14. држи егзотичне животиње на територији општини Г.Милановац без одобрења надлежног Министарства а противно одредби чл.17.

Члан 32.

Новчаном казном од 250 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице које:

- 1 изводи пса без кратког поводника или без корпе на њушци (чл. 11. став 1.),
- 2 пушта пса да се слободно креће противно одредбама чл. 11. ст.1.,
3. допусти малолетном лицу да изводи пса (чл. 11. ст.2.,
4. не очисти јавне површине које пас загади приликом извођења (члан 12. ст.1.),
5. не очисти, не опере или не дезинфикује заједничко степениште или друге заједничке просторије које животиња упрља (члан 12. ст.2.),
6. хушка једну животињу на другу,
7. шиша пса у парку или на другој јавној површини,
8. врши појење животиње на јавним чесмама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању домаћих животиња на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“ .5/95, 5/01, 4/05)

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

363.

На основу члана 104. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/09), члана 20. тачка 23. и члана 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 6. тачка 4. и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006) и члана 42. став 1. тачка 7. и тачка 14. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

ОДЛУКУ
О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом одлуком уводи се боравишна такса као изворни приход општине Горњи Милановац, утвђује се висина, олакшице, начин и рокови плаћања.

Члан 2.

Боравишну таксу плаћа лице (домаћи или страни држављанин) за сваки дан боравка у

угоститељском објекту за смештај, изван свог пребивалишта, који користи услуге смештаја на територији општине Горњи Милановац.

Угоститељским објектом из става 1. овог члана сматра се: хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, кућа, апартман, соба, односно сваки други објекат у коме се пружају услуге смештаја.

Члан 3.

Боравишну таксу не плаћају:

- 1) Деца до седам година старости;
- 2) Лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;
- 3) Особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, парализације, квадриплегије, церебралне и дечије парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа.
- 4) Ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско – рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
- 5) Страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;
- 6) Лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од 7 до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и друго).

Члан 4.

Висина боравишне таксе износи 50,00 динара.

Члан 5.

Наплату боравишне таксе врше привредни субјекти који пружају услугу смештаја, као и субјекти преко којих се пружа услуга смештаја, односно физичка лица која пружају угоститељске услуге у домаћој радиности и физичка лица која пружају угоститељске услуге у сеоским туристичким домаћинствима (у даљем тексту: давалац смештаја).

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 6.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне

таксе, као и да наведе основ ослобађања од плаћања или умањења износа боравишне таксе, у складу са чланом 3. ове Одлуке.

Члан 7.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу, односно по истеку месеца, на уплатни рачун – **Боравишне таксе** број: 840-714552843-83, а позив на број: 72-041.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.14/2004)

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

364.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“, бр. 129/07), и члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“, бр. 62/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 30/08), у тарифи комуналних такси тарифни број 3. мења се и гласи:

„Такса за истицање фирме на пословним просторијама плаћа се у годишњем износу и то:

1. у Горњем Милановцу

екстра зона	30.000,00 динара
I зона	24.000,00 динара
II зона	20.000,00 динара
III зона	16.000,00 динара
IV зона	13.000,00 динара
 2. У осталим насељеним местима плаћа се такса у годишњем износу од 8.400,00 динара.
- А. Такса из предходног става умањује се:
1. Приватни предузетници за 50%.

Б. Комунална такса за истицање фирме на пословном простору без обзира на зону у којој се објекти налазе плаћа се у годишњем износу и то за следеће делатности:

- 1) За делатност трговине нафтом и нафтним дериватима ТНГ (течни нафтни гас) – 300.000,00 динара
- 2) За делатност банкарских и других финансијских послова, осигурања имовине и лица – 300.000,00 динара
- 3) Заступници мобилне телефоније – 300.000,00 динара
- 4) Организатори игара на срећу (спортске кладионице, томбола, рулети) – 300.000,00 динара
- 5) За делатности из области ПТТ саобраћаја – 300.000,00 динара
- 6) За делатности из области електро привреде – дистрибуција електричне енергије – 300.000,00 динара

НАПОМЕНА:

Под фирмом се сматра, сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно лице, пословна јединица или физичко лице обавља делатност.

Ако обвезник има више истакнутих фирми на истом објекту, такса се плаћа само на једну фирму.

Таксу за истицање фирме плаћају правна лица и предузетници, уколико Законом или овом Одлуком нису ослобођени од плаћања таксе.

Такса за истицање фирме плаћа се како за седиште, тако и за сваку пословну јединицу правног лица на територији општине Горњи Милановац.

Таксу за истицање фирме на пословним просторијама не плаћају државни органи, органи и организације, јединице локалне самоуправе, основне и средње школе, установе социјалне и дечје заштите и друга правна лица која се финансирају из буџета општине Горњи Милановац.

Од плаћања такси за истицање фирме ослобађају се приватни предузетници који се баве делатностима који се сматрају старим занатима, а која је утврдила Влада Републике Србије.“

Члан 2.

У тарифном броју 6. Одлуке, редни бројеви 7., 8., 9. 10., и 11., мењају се и гласе:

7. Путнички аутомобили и комбинована возила (комби) као и преуређена и агестирана возила за одмор и камповање према радној запремини мотора:

7.1. До 900 цм ³	910,00 динара
7.2. Преко 900 до 1.350 цм ³	1.200,00 динара
7.3. Преко 1.350 до 1.800 цм ³	1.620,00 динара
7.4. Преко 1.800 до 2.500 цм ³	2.700,00 динара
7.5. Преко 2.500 до 3.150 цм ³	4.320,00 динара
7.6. Преко 3.150 цм ³	7.100,00 динара

8. За путничка возила из тачке 7. овог Тарифног броја која су преуређена за погон на гас, поред накнаде из те тачке, плаћа се накнада, и то:

- 8.1. За возила којима се обавља јавни превоз путника (такси):

- до 1.800 цм ³	2.700,00 динара
----------------------------	-----------------

- преко 1.800 цм3 4.750,00 динара

9. За свако прикључно возило путничких аутомобила (за одмор и камповање, терени и др.) чија дозвољена маса прелази 750 кг - 1.720,00 динара.

10. Мотоцикли према радној запремини мотора:

10.1. До 125 цм3 270,00 динара

10.2. Преко 125 до 250 цм3 390,00 динара

10.3. Преко 250 до 500 цм3 650,00 динара

10.4. Преко 500 до 1000 цм3 1.300,00 динара

10.5. Преко 1.000 цм3 2.700,00 динара

11. Теретни мотоцикли на три точка према радној запремини мотора, поред накнаде из тачке 10. плаћа се и накнада у висини од 220,00 динара без обзира на носивост.

Члан 3.

После тарифног броја 9., додаје се тарифни број 10., који гласи:

„Комунална такса за истицање фирме на пословном простору правних лица и њиховим пословним јединицама, које обављају делатност на територији општине Горњи Милановац, а која су према Закону о рачуноводству и ревизији разврстана у велика, средња и мала, без обзира на зону у којој се објекти налазе, плаћа се у годишњем износу, и то:

1. Велика правна лица	120.000,00 динара
2. Средња правна лица	60.000,00 динара
3. Мала правна лица	24.000,00 динара“

Члан 4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ.
Михаило Вучетић, ср.

365.

На основу члана 220. Закона о планирању и изградњи („Сл. гл. РС“ бр. 72/09) и члана 42. став 1. тачка 3. и 7. Статута Општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Г. Милановац“ бр.20/08), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ЗАУЗЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за коришћење и заузење грађевинског земљишта („Сл. гласник Општине Г. Милановац“ бр. 30/08) у члану 3. став 1. после редног броја 3. додаје се редни број 4. који гласи:

Редни број	Основ плаћања по врсти и намени простора – земљишта по м ²	ЕКСТРА ЗОНА	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV	ЗОНА V
1.	Стамбени простор	1,5142 д/м ²	1,2618 д/м ²	1,0155 д/м ²	0,8501 д/м ²	0,7271 д/м ²	0
2.	Пословни простор – затворен: а) индустрија ком. делатности, шумарство, саобраћај и пољопривреда	22,0320 д/м ²	20,90 д/м ²	20,8833 д/м ²	20,4711 д/м ²	19,6421 д/м ²	6,48 д/м ²

	б) трговина, угоститељство	43,6342 д/м ²	39,6674 д/м ²	35,9149 д/м ²	32,4860 д/м ²	28,5975 д/м ²	9,3960 д/м ²	
	в) банке, осигурање, финансије, електродистрибуција, ПГТ и аптека	88,9272 д/м ²	80,8434 д/м ²	74,0457 д/м ²	67,7226 д/м ²	61,5138 д/м ²	12,96 д/м ²	
	г) занатство и личне услуге	48,6510 д/м ²	44,2281 д/м ²	41,3509 д/м ²	38,5616 д/м ²	36,1591 д/м ²	10,3680 д/м ²	
3.	Пословни простор - отворен					50% од накнаде за пословни простор-затворен по делатности		
4.	Државни органи и др.	60,40 д/м ²	59, 3534 д/м ²	59, 3364 д/м ²	58, 9548 д/м ²	58, 72 д/м ²	12,96 д/м ²	

Члан 2.

У члану 5. Одлуке став 1. тачка 1. мења се и гласи:

Накнада за неизграђено грађевинско земљиште се обрачунава месечно по квм неизграђене грађевинске парцеле у односу на укупну површину у квм конкретне катастарске парцеле и то:

ЗОНЕ	ЕКСТРА ЗОНА	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV
Неизграђено грађевинско земљиште по м ²	0,3888 д/м ²	0,3652 д/м ²	0,3652 д/м ²	0,3652 д/м ²	0,3652 д/м ²

Члан 3.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

За заузето јавно грађевинско земљиште и јавне површине постављањем надстрешница, тенди, излога испред продајних и услужних простора која се предузима у сезонским обављањима делатности примењују се месечни обрачуни накнаде јавних површина према власницима, закупцима или корисницима објеката и то:

Редни бр.	Основ плаћања по врсти и намени простора - земљишта	ЕКСТРА ЗОНА	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV
1.	Киосци за продају новина и дувана	158,6700 д/м ²	151,1143 д/м ²	145,0911 д/м ²	138,9874 д/м ²	132,9644 д/м ²
2.	Киосци и монтажни објекти а) за услужне и занатске делатности б) за сезонско обављање делатности	78,9962 д/м ²	74,1748 д/м ²	69,3459 д/м ²	63,3227 д/м ²	56,8426 д/м ²
3.	За заузимање тротоара и др. јавних површина	149,4658 д/м ²	142,3485 д/м ²	136,7286 д/м ²	131,0286 д/м ²	125,3548 д/м ²
4.	За надстрешнице, тенде и слично	194,3565 д/м ²	185,1016 д/м ²	179,4281 д/м ²	173,7009 д/м ²	170,9580 д/м ²
5.	Остали објекти	83,3148 д/м ²	77,1435 д/м ²	71,1207 д/м ²	63,3498 д/м ²	61,5213 д/м ²

У случају бесправног - узурпираног заузећа од стране корисника земљишта који без документа користи земљиште обрачунава се и наплаћује двоструки износ наведене накнаде.

Члан 4.

Члан 15. Одлуке мења се и гласи:

Обвезник накнаде за пословни и производно-халски простор, који се не користи у пословне или производне сврхе делатности, платиће накнаду за коришћење грађевинског земљишта према решењу којим се утврђује накнада за коришћење за стамбени простор а према зони у којој се објекат налази.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта не плаћа се за објекте и просторе који се користе за потребе комуналних, социјалних и хуманитарних јавних организација, објекте за потребе васпитања и образовања, објекте градских здравствених и спортских организација који се финансирају из буџета Општине, објекте земљишних површина за шумске комплексе у јавном сектору, рекреативне паркове и друге зелене површине, гробља, земљишта за улице,

путеве и заштитне појасеве који припадају овим објектима, стајалиштима у јавном градском и приградском саобраћају, као и за земљиште и објекте магацина који служе за чување општинских и државних робних резерви, односно за земљиште чији је корисник Општина, Јавно предузеће или установа чији је оснивач Општина и финансира се из буџета Општине.

Ослобађају се од плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта верски и сакрални објекти.

Од плаћања накнаде ослобађају се следећа лица:

1. лица која примају сталну социјалну помоћ,
2. пензионери који примају пензију до висине загарантоване зараде,
3. уживаоци општег и посебног инвалидског додатка.

Уколико се наплатом накнаде доведе у питање дужност издржавања обвезника и чланова домаћинства, Општинска управа, општине Горњи Милановац подноси предлог извршном органу општине за отпис дела ненаплативих потраживања или потраживања у целини.

По поднетом предлогу Скупштина општине ће одлучити да ли да изврши ослобађање од накнаде у целости или делимично или да се предлог за отпис одбије, а поступак принудне наплате настави.

Члан 5.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац", а примењиваће се од 1. јануара 2010. године.

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

366.

На основу чл. 8. ст. 1 и 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гл.РС", бр.16/97 и 42/98), чл.4. ст.3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр.25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) чл.32. ст.1. тач.8. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачка 9. и 124. Статута Општине Г.Милановац ("Сл.гласник Општине Г.Милановац", бр. 20/08), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 18. децембра 2009. године донела је

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса „Грејање“ Горњи Милановац

Члан.1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса „Грејање“ Горњи Милановац ("Сл.гласник Општине Г.Милановац", бр. 21/09"), члан 9., мења се и гласи:

" ЈКП "Горњи Милановац" извршиће на дан 31.05.2010. године попис:

- 1/ основних средстава која се воде у РЈ „Грејање“,
- 2/ залиха мазута и осталог репроматеријала,
- 3/ алата и ситног инвентара,
- 4/ попис дуговања и потраживања по основу грејања закључно са 31.05.2010.године. "

Члан.2.

У члану 12. Одлуке, датум "1.01.2010.године", мења се, тако да гласи: „1.06.2010.године."

Члан.3.

У члану 31. Одлуке, датум "1.01.2010.године", мења се, тако да гласи: „1.06.2010.године."

Члан.4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

367.

На основу чл 17. и 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/00 и 25/02. 107/05 и 108/05 испр.) члана 32. тачка 8. и 9. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачка 9., 10. и чл. 124. Статута Општине Г.Милановац ("Сл.гласник Општине Г.Милановац" бр. 20/08), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 18. децембра 2009.године донела је

О Д Л У К У

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса „Грејање“ Горњи Милановац, који је донео Привремени управни одбор Јавног предузећа, на седници одржаној 09.11.2009.године, под бројем 1/2009.

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007), Одлуке о оснивању јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса "Грејање" Горњи Милановац, број 4-01-06-1014/09 од 30.10.2009.године, Управни одбор Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса "Грејање"

Горњи Милановац на седници одржаној 9.11.2009.године, донео је

**СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И
ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И
ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА
"ГРЕЈАЊЕ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организовање Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса "Грејање" Горњи Милановац (у даљем тексту Јавно Предузеће), у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005-испр. и 123/2007) и Одлуком о оснивању јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса "Грејање" Горњи Милановац, број 4-01-06-1014/09 од 30.10.2009. године, и то: уводне одредбе, фирма и седиште, печат, унутрашња организација, делатност, основни капитал, права, обавезе и одговорности јавног предузећа и оснивача, права, обавезе и одговорности у правном промету, заступање и представљање, управљање јавним предузећем, услови за рад и заштита на раду, безбедност имовине, заштита и унапређење животне средине, статусне промене и престанак предузећа, општи акти, рад синдиката, пословна тајна и прелазне и завршне одредбе.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Јавно предузеће ће пословати под именом: Јавно предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса "Грејање" Горњи Милановац.

Скраћени назив Предузећа је: ЈП "Грејање" Горњи Милановац.

Члан 3.

Седиште Предузећа је у Горњем Милановцу, Ул.Цара Душана бр.2.

Назив и седиште Предузећа не могу се мењати без сагласности оснивача.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 4.

Предузеће има печат округлог облика, пречника 32 мм, са ћириличним текстом по ободу: "Република Србија, Општина Горњи Милановац" и текстом у средини: Јавно предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса "Грејање" Горњи Милановац.

Штамбиљ јавног предузећа је правоугаоник облика, има исписану фирму и седиште предузећа и места за означавање броја предмета и датума.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

Јавно предузеће је основано од стране Општине Горњи Милановац, Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац број 4-01-06-1014/09 од 30.10.2009. године.

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина.

Члан 6.

Јавно предузеће има својство правног лица са правим и обавезама које произилазе из Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, овог Статута и других правних прописа, а везано за делатност Јавног предузећа.

Члан 7.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији у Јавном предузећу, ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 40200 - производња гаса и дистрибуција гасовитих горива преко система цеви.

Поред претежне, Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 40203 - дистрибуција гаса,
- 40300 - производња и снабдевање паром и топлим водом,
- производња, сакупљање и дистрибуција паре и топле воде за грејање, погонске и друге сврхе,
- изградња, продаја, одржавање, ремонт и оправка постројења и уређаја за производњу и развође топлотне енергије,
- одржавање, поправка и контрола исправности(баждарење) инструмената за мерење утошака топлотне енергије,
- пружање услуга потрошачима у вези са испоруком топлотне енергије,
- 45110 - земљани радови,
- 42210 - груби грађевински радови и специфични радови нискоградње,
- 51540 - трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање,
- 45330 - постављање цевних инсталација,
- 74202 - пројектовање грађевинских и других објекта,

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију

природног гаса "Грејање" Горњи Милановац, број 4-01-06-1014/09 од 30.10.2009.године.

Члан 10.

Јавно предузеће стиче и прибавља средства за обављање делатности из:

- средстава остварених продајом топлотне енергије,
- донација и прилога домаћих и страних правних и физичких лица,
- кредита,
- других извора.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса, за коју је основано, обавља тако да обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, оснивач даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа и његове измене и допуне,
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
5. улагање капитала,
6. статусне промене,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
8. дугорочни и средорочни план рада и развоја,
9. годишњи програм пословања,
10. одлуку о оснивању зависног предузећа друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања,
11. одлуку о подели добити,
12. друге одлуке, у складу са законом, којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Сагласаност на тарифу (одлуку о ценама) даје Општинско веће.

Члан 13.

Пословање и развој Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја у складу са законом и годишњим програмом рада.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача, у којем се приказују укупна планирана активност, планирани извори прихода и позиције расхода по наменама, план инвестиција, програм о

потребама за новим кадровима и др., у складу са законом.

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу подноси извештај о пословању Предузећа, по периодичном и годишњем обрачуну, као и на захтев оснивача.

*VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И
РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И
СНОШЕЊА РИЗИКА*

Члан 15.

Јавно предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности и на друге начине утврђене законом.

Члан 16.

Приход и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђен законом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси Управни орган Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Остварена добит Јавног предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерви, у складу са законом,
- за исплату дела добити оснивачу,
- запосленима у Предузећу, на име дела зараде, по основу остварене добити.

Члан 18.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће искаже губитак, Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача, доноси одлуку о покрићу губитка.

Губитак се покрива из фонда резерви.

*IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРАВНОМ
ПРОМЕТУ*

Члан 19.

Јавно предузеће ступа у правне односе са трећим лицима у оквиру своје делатности и из тих односа преузима права и обавезе.

Члан 20.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа, без солидарне одговорности оснивача.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

X ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 21.

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Директор, као законски заступник, има право и дужност да ступа у пословне односе са трећим лицима и да, у име и за рачун Јавног предузећа, закључује уговоре о пословању Јавног предузећа и обавља и друге радње пред судовима и другим органима.

Члан 22.

Директор може, пуномоћјем, своја овлашћења за заступање Јавног предузећа пренети на друго лице.

Пуномоћје се може дати само у писменом облику, на одређено или неодређено време и то за појединачни правни посао или групу правних послова.

Садржај и обим пуномоћја одређује директор Јавног предузећа.

XI УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 23.

Органи Јавног предузећа су:

- Управни одбор,
- Директор,
- Надзорни одбор.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Јавног предузећа.

Управни одбор именује и разрешава оснивач.

Члан 25.

Управни одбор има седам чланова, од којих пет представника оснивача и два члана из реда запослених у Јавном предузећу.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и по истеку мандата могу бити поново бирани на нови мандатни период.

Председнику и члановима Управног одбора може престати мандат, пре истека утврђеног рока: оставком, разрешењем или услед смрти.

Члан 26.

Управни одбор:

- доноси Статут Јавног предузећа, на који сагласност даје оснивач,
- утврђује пословну политику,
- усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању,
- утврђује пословну оријентацију,
- одлучује о расподели годишње добити и покрићу губитака,
- утврђује план Јавног предузећа,

- доноси општа акта Јавног предузећа из своје надлежности,
- доноси инвестиционе планове,
- одлучује о улагању капитала и о пословној сарадњи са другим предузећима,
- даје смернице директору за остваривање пословне политике,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор предузећа се именује јавним конкурсом на период од 4 године. По истеку мандата, исто лице може бити поново именовано за директора.

Мандат директора може престати, пре истека утврђеног рока, оставком, разрешењем или услед смрти.

Члан 28.

Оснивач може да именује вршиоца дужности директора, до именовања директора Јавног предузећа, а најдуже до једне године.

Члан 29.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће,
- организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа,
- одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун,
- извршава одлуке Управног одбора,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова,
- предлаже Управном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга,
- доноси опште акте за чије је доношење овлашћен,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором,
- врши и друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и Статутом Јавног предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има пет чланова од којих четири представника оснивача и један члан из реда запослених у Јавном предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године и по истеку мандата исто лице може бити поново именовано на ту дужност.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати пре истека утврђеног рока оставком, разрешењем или услед смрти.

Члан 31.

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу рада Јавног предузећа,
- прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- утврђује да ли се, пословне књиге и друга документа Јавног предузећа, уредно воде и да ли су у складу са прописима,
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
- разматра извештаје ревизора,
- подноси извештаје о резултатима надзора Управном одбору и оснивачу,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом.

*XII УСЛОВИ ЗА РАД И ЗАШТИТА НА
РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ
ИМОВИНЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ*

Члан 32.

Органи и запослени у Јавном предузећу, дужни су да организују обављање делатности, којом се осигурава безбедност на раду, као и да спроведе мере заштите на раду и заштите животне средине, у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди услове за заштиту животне средине, у циљу елиминисања елемената који могу да угрозе животну средину и доведу у опасност живот и здравље грађана и запослених.

*XIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК
ПРЕДУЗЕЋА*

Члан 33.

У току пословања Јавно предузеће може вршити статусне промене, као и промену облика, када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

Одлуке о статусним променама и промени облика Јавног предузећа доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 34.

Јавно предузеће престаје са радом у случајевима, на начин и по поступку утврђеном законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 35.

Нормативни акти Јавног предузећа су; Статут, правилници, пословници и одлуке.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Статут Јавног предузећа доноси Управни одбор, на који сагласност даје оснивач.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Управног одбора и директора Јавног предузећа.

Статут Јавног предузећа се објављује у "Службеном гласнику Општине Горњи Милановац".

Члан 36.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Други општи акти Јавног предузећа су Правилник о раду, Појединачни колективни уговор, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, други правилници, Одлуке и Пословници.

Општа акта Јавног предузећа доноси Управни одбор, изузев оних аката чије је доношење по одредбама Закона и овог Статута стављено у надлежност директора предузећа.

Општи акти Јавног предузећа објављују се на огласној табли Јавног предузећа.

XV РАД СИНДИКАТА

Члан 37.

Ради заштите права запослених, у Јавном предузећу се може основати организација Синдиката. Синдикат се оснива уписом у регистар Синдиката које води надлежно министарство.

Члан 38.

Директор Јавног предузећа је дужан да обезбеди одговарајуће услове за рад Синдиката.

Члан 39.

Запослени у Јавном предузећу остварују право на штрајк под условима утврђеним Законом и

Одлуком оснивача, којом се уређује минимум процеса рада Јавног предузећа за време штрајка.

Члан 40.

О раду Јавног предузећа за време штрајка, директор Јавног предузећа је дужан да упозна јавност.

Члан 41.

Радник који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно Закону.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 42.

Пословну тајну Јавног предузећа, представљају исправе и подаци утврђени посебним актом, а чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом интересу и пословном угледу.

Који се подаци сматрају пословном тајном предузећа одлучује Управни одбор Јавног предузећа, доношењем посебне Одлуке.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници Јавног предузећа, као и чланови Управног одбора Јавног предузећа и након престанка мандата.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ
УПРАВНОГ ОДБОРА
Томислав Јоксић, ср.

368.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2009. годину, које је усвојио Управни одбор Јавног комуналног предузећа, Одлуком бр. 5979 од 26.11.2009. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

369.

На основу члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТАЈУ СЕ одлуке Пословног одбора за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“:

- број 1/2009 од 26.11.2009. године, којом је конституисан Пословни одбор за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ и изабран председник и заменик председника Пословног одбора,

- број 2/2009 од 26.11.2009. године, којом се прихвата Информација о току експроприсације замљишта за изградњу приступног пута са мостом, цевовода сирове воде и далеководна бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“,

- број 3/2009 од 26.11.2009. године, којом се прихвата Информација о добијању грађевинске дозволе приступног пута са мостом, цевовода сирове воде, далеководна бране и ТК кабла акумулације „Ариље – профил Сврачково“,

- број 4/2009 од 26.11.2009. године, којом се прихвата Информација о улагањима у 2009. години са проценом потребних улагања до краја године у изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“, са датом сагласности на до сада извршена улагања и

- број 5/2009 од 26.11.2009. године, о приступању набавци добара за опремање Службе инвестиција за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

370.

На основу члана 53. став 2., члана 54. став 2., члана 55. став 1. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ТАКОВО, КАО ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

I РАЗРЕШАВА СЕ Миленко Марковић, радник из Љеваје, дужности чланства Школског одбора Основне школе "Таковски устанак" Таково, као представник Савета родитеља.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Предраг Васовић из Горњих Бранетића за члана Школског одбора Основне школе "Таковски устанак" Таково, као представник Савета родитеља.

III Члан Школског одбора Основне школе "Таковски устанак" Таково именује се на период од четири године.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

371.

На основу члана 53. став 2., члана 54. став 2., члана 54. став 10. тачка 4., члана 55. став 1., и члана 55. став 3. тачка 4. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ, КАО ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ

I РАЗРЕШАВА СЕ Зоран Пантовић, наставник разредне наставе из Богданице дужности чланства

Школског одбора Основне школе "Иво Андрић" Прањани, као представник запослених.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Бојан Ђуровић, професор разредне наставе из Дружетића за члана Школског одбора Основне школе "Иво Андрић" Прањани, као представник запослених.

III Члан Школског одбора Основне школе "Иво Андрић" Прањани именује се на период од четири године.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

372.

На основу члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I КОНСТАТУЈЕ СЕ да је престала дужност чланства у Управном одбору Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, и то:

- Тодору Поповићу, дипл. хемијском инжењеру из Горњег Милановца и
- Милети Радојичићу, дипл. инжењеру пољопривреде-водопривреде и мелиорације из Горњег Милановца.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

373.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег

интереса ("Сл.гласник РС", бр.25/00, 25/02, 107/05 и 108/05-испр. и 123/07-др.закон), члана 1. Одлуке о изменама и допунама одлуке о организовању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље ("Сл. гласник општине Г.Милановац", бр. 15/09), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Милета Радојичић, дипл. инжењер пољопривреде-водопривреде и мелиорације из Горњег Милановца, за члана Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-1040/09

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

375.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-610-159/09.
16.12.2009.године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 58. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М", бр.20/08) и Закључка Владе Републике Србије за примену Плана активности пре и у току пандемије новог грипа АХ1Н1, а по указаној потреби, доносим

ОДЛУКУ

о прекиду образовно васпитног рада у основним и средњим школама на територији општине Горњи Милановац у периоду од 21.децембра 2009. до 8.јануара 2010.године

Члан 1.

Прекида се образовно васпитни рад у основним и средњим школама на територији општине Горњи

Милановац у периоду од 21.децембра 2009. до 8.јануара 2010.године

Члан 2.

Ова Одлука ступа на сангу даном доношења, а примењиваће се од 21.12.2009.године.

Члан 3.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

376.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-401-372/09
09.12.2009. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 58. става 1. тачка 3. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 20/08) и Закључка Општинског већа општине Горњи Милановац број: 3-06-972/09 од 20.05.2009. године ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 8/2009) доносим

РЕШЕЊЕ

Овим Решењем утврђује се начин извођења радова централног грејања у ОШ "Арсеније Лома" Рудник, издвојеном одељењу у Угриновцима.

Извођење радова централног грејања у ОШ "Арсеније Лома" Рудник, издвојеном одељењу у Угриновцима вршиће се у две фазе, и то:

1. Набавка материјала и опреме
2. Изградња котларнице, монтажа и повезивање грејног система

Стручне, административне и финансијске послове у вези са радовима из става 2. вршиће Општинска управа општине Горњи Милановац.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Образложење

Министарство за државну управу и локалну самоуправу Владе Републике Србије на основу Одлуке о расподели дела средстава из наменских примања буџета Републике која се остварују привређивањем игара на срећу, а користе за финансирање локалне самоуправе од 13. августа 2009. године, број: 130-401-00-759/2009-01 од 05.11.2009. донело је Решење број: 130-401-00-759/2009-15/24 од 09.11.2009. године

којим је општини Горњи Милановац одобрен износ од 1.550.000,00 динара за извођење радова централног грејања у ОШ "Арсеније Лома" Рудник, издвојеном одељењу у Угриновцима.

Средства су уплаћена у Буџет општине Горњи Милановац.

Предрачунска вредност инвестиције по Идејном пројекту износи 3.000.000,00 динара те стога износ од 1.550.000,00 динара није довољан да се инвестиција одмах реализује у целости.

Решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу Владе Републике Србије број:130-401-00-759/2009-15/24 од 09.11.2009. утврђено је да је општина Горњи Милановац дужна да Министарству за државну управу и локалну самоуправу – Комисији за спровођење поступка и утврђивање предлога за расподелу средстава поднесе извештај о реализацији циља за који су јој средства додељена и начину утрошка средстава, најкасније у року од 30 дана од дана утрошка средстава.

У складу са претходним ставом одлучено је да се изградња грејног система изврши у две фазе с тим што би се недостајућа средства обезбедила у Буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

377.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број:1-352-198/09.
14.12.2009.године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ Тадија Божовић из Горњег Милановца за вештака у утврђивању биолошке старости и могућности даљег коришћења и опстанка постојећих дрвенастих биљака (дрвећа) у Ботаничкој башти дворишта Гимназије "Таковски устанак", на кп.бр.622 КО Г.Милановац, површине око 0,15,00 ха.

2. Задатак вештака је да да стручну процену њиховог даљег опстанка, односно потребу да се посеку и засаде нове.

Наведено лице је дужно да послове вештачења врши у складу са правилима струке према свему правилно и законито.

3. Извештај у посаној форми доставити у што краћем року.

4. Трошкови везани за вршење вештачења падају на терет буџета општине Горњи Милановац о чему ће бити сачињен посебан уговор.

5. Ово Решење објавити у "Службеном гласнику" општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

378.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-454-130/09.
16.12.2009. године.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи "Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 58. став 1. тачка 3. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Г. М. бр. 20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

којим се уређује начин извођења радова на огради школског дворишта Гимназије "Таковски устанак" у Г. Милановцу

Ограду урадити ка улици Милоша Великог, Војводе Милана и Вука Караџића, према идејном решењу Проф. др Божидара Петровића и Главном пројекту Миодрага Дамњановића, дипл. арх.

Извођење радова вршити по следећим фазама:

1. Ограда према улици Милоша Великог и ул. Војводе Милана:

а) Земљани радови и финансирање ограде, предрачунска вредност 2.109.037,50 динара;

б) Фабричка израда монтажних армирано-бетонских елемената са монтажом и учвршћењем на лицу места, предрачунска вредност 2.091.501,40 динара;

в) Браварски радови за матални део ограде и капија, предрачунска вредност 2.895.000,00 динара.

2. Ограда према улици Вука Караџића:

а) Земљани радови, финансирање и бетонирање армирано бетонских темељних зидова и парапета ограде, предрачунска вредност 2.859.675,50 динара,

б) Фабричка израда монтажних армирано-бетонских стубова и осталих елемената ограде, предрачунска вредност 2.833.254,00 динара.

Укупна предрачунска вредност радова на огради дворишта је 12.788.468,40 без ПДВ-а.

Наведени износ средстава је предвиђен у буџету општине Горњи Милановац.

Стручне, административне и финансијске послове у вези са наведеним радовима вршиће Општинска управа општине Горњи Милановац.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у "Службеном гласнику општине Г. Милановац".

Образложење

Општина Горњи Милановац је, као инвеститор, приступила реконструкцији и адаптацији зграде Гимназије "Таковски устанак" у Г. Милановцу, према Урбанистичко-техничким условима Завода за заштиту споменика културе из Краљева и Пројекту "Студио Линеа" из Г. Милановца и Марије Савовић дипл. арх., као одговорног пројектанта.

Завод за заштиту споменика културе из Краљева је предложио и дао услове за изградњу дворишне ограде око зграде Гимназије у Г. Милановцу. Идејно решење ограде је израдио Проф. др Божидар Петровић, а главни пројект Миодраг Дамњановић, дипл. арх.

Укупна предрачунска вредност износи 12.788.468,90 динара без ПДВ-а.

Ограду израдити као две грађевинске целине и то ограду према улици Милоша Великог и улици Војводе Милана, као једну, а ограду према новоформираном продужетку улице Вука Караџића као другу грађевинску целину. Прва ограда је по структури комбинација армирано-бетонских елемената и гвоздене конструкције и гради се на постојећем терену док је друга ограда претежно армирано-бетонска а градиће се на новом терену који ће се формирати насипањем простора између Ботаничке баште и нове улице Вука Караџића и за чију је изградњу потребно тло одређене стишљивости.

Из наведеног је одлучено да се изградња ограде врши према грађевинским целинама на начин исказан у диспозитиву решења.

Решење представља појединачни акт извршног органа општине Горњи Милановац на који се не може изјавити жалба.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

361. Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину.....	страна 1.
362. Одлука о условима з адржање домаћих и егзотичних животиња на територији општине Горњи Милановац.....	страна 18.
363. Одлука о боравишној такси.....	страна 21.
364. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	страна 22.
365. Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама за коришћење и заузеће грађ. земљишта.....	страна 23.
366. Одлука о измени Одлуке о оснивању ЈП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса "Грејање" Г.Милановац.....	страна 25.
367. Одлука о давању сагласности на Статут ЈП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса "Грејање" Г.Милановац.....	страна 26.
Статут Јавног предузећа "Грејање".....	страна 26.
368. Решење о давању сагласности на измене Програма пословања ЈКП "Г.Милановац" за 2009.г.	страна 30.
369. Закључак о прихватгању одлука Пословног одбора за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково".....	страна 31.
370. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ "Таковски устанак" Таково као представника Савета родитеља.....	страна 31.
371. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ "Иво Андрић" Прањани као представника запослених.....	страна 31.
372. Решење о престанку дужности чланства у Управном одбору ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље.....	страна 32.
373. Решење о именовању Милете Радојичића из Г.Милановца за члана Управног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље.....	страна 32.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

375. Одлука о прекиду образовно васпитног рада у основним и средњим школама на територији општине Г.Милановац у периоду од 21. децембра 2009. до 8. јануара 2010. године.....	страна 32.
376. Решење број 1-401-372/09 од 09. 12. 2009. године.....	страна 33.
377. Решење број 1-352-198/09 од 14. 12. 2009. године.....	страна 33.
378. Решење број 1-454-130/09 од 16. 12. 2009. године.....	страна 34.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09