



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XV БРОЈ 22 5. ЈАНУАР 2007. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

124.

На основу члана 4. став 3. и члана 28. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/00, 25/02 и 107/05), члана 30. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 9/02), члана 26. тачка 5. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. децембра 2006. године донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком општина оснива Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац и ближе дефинише питања која се односе на фирму и седиште предузећа, заступање и представљање, делатност предузећа, планирање рада и развоја, састав и рад органа управљања, њихова одговорност и друга питања значајна за рад и пословање предузећа.

Члан 2.

Предузеће је основано и послује на неодређено време у циљу:

1. Обезбеђивања трајног обављања послова урбанистичког и просторног планирања, уређења, коришћења унапређења и заштите грађевинског земљишта.

2. Обезбеђења услова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање

локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу од интереса за општину као и одржавање и управљање и коришћење јавних паркиралишта на територији општине Г.Милановац.

3. Развоја и унапређивања обављања делатности из тачке 1. и 2. овог члана.

4. Стицања добити.

5. Остваривања другог Законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Средства за пословање предузећа обезбеђују се из следећих извора:

- из буџета општине у складу са Законом и одлукама надлежних органа општине,
- из средстава која предузеће оствари својом делатношћу.

II. ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

Члан 5.

Седиште предузећа је у Г.Милановцу, улица Тихомира Матијевића бр. 4.

Члан 6.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа.

Печат предузећа је округлог облика, уобичајене величине и има писану фирму и седиште предузећа.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика, има исписану фирму и седиште предузећа и места за означавање броја предмета и датума.

Члан 7.

Предузеће има својство правног лица.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће обавља следећу делатност:
45110 - Рушење и разбијање објеката

45120 - Испитивање терена бушењем и сондирањем

45210 - Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње

45230 - Изградња саобраћајница

63214 - Услуге у друмском саобраћају, пратеће активности везане за рад

путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража.

74201- Просторно планирање

74202- Пројектовање грађевинских и других објеката

74203- Инжињеринг

74204 - Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети,

надзор грађења и др.

74402- Остале услуге рекламе и пропаганде

75130- Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

IV. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 9.

Имовину предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором.

Члан 10.

Основни капитал предузећа је у државној својини.

Члан 11.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом и одлуком о оснивању.

- Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности председника општине Г.Милановац.

- Располагање имовином у смислу Закона и ове Одлуке је прибављање, размена, изградња објеката, отуђење и давање на коришћење, односно у закуп као и стављање хипотеке.

- Предузеће може без претходне сагласности председника општине отуђити и прибавити имовину мање вредности.

- Председник општине одређује шта се сматра имовином мање вредности у смислу претходног става.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља тако да обезбеђује

стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 13.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. Статут,

2. Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за пословање који нису из оквира делатности од општег интереса,

3. Улагање капитала,

4. Статусне промене,

5. Друге одлуке у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 14.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања на који сагласност даје оснивач и у којем су приказани план обављања делатности, планирани извори прихода и расхода по наменама, план инвестиција, критеријуме за коришћење средства за помоћ, пропаганду, репрезентацију и др.

Члан 15.

Предузеће је дужно да оснивачу подноси извештај о пословању предузећа по годишњем обрачуну.

VI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 16.

Предузеће стиче својство правног лица уписом у судски регистар са правима, обавезама и одговорностима које му по основу Устава, Закона и овом Одлуком припадају.

Члан 17.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VII. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 18.

- Директор предузећа организује и води пословање предузећа,

- Заступа и представља предузеће,

- Стара се о законитости рада предузећа и одговара за законитост рада предузећа,

- Директор може на основу писменог пуномоћја пренети право за заступање предузећа на друго лице.

VIII. УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 19.

Органи предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања,

2. Директор, као орган пословођења,

3. Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

Члан 20.

Органе предузећа именује оснивач на период од 4 године.

IX. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 21.

Управни одбор има председника и 6 чланова.

Председник и 3 члана Управног одбора су представници оснивача, а 3 члана Управног одбора су представници запослених у предузећу.

Представнике запослених у Управни одбор предлаже директор предузећа.

Председнике и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Постојећи управни одбор ЈП за изградњу општине Горњи Милановац обављаће послове управног одбора новооснованог предузећа до именовања новог управног одбора предузећа.

Члан 22.

Председник и чланови Управног одбора могу бити разрешени пре истека мандата.

Члан 23.

Управни одбор:

1. Доноси Статут,
 2. Утврђује нацрт програма обављања и развоја комуналних делатности,
 3. Утврђује нацрт програма изградње и одржавања локалних путева и улица,
 4. Утврђује пословну политику,
 5. Доноси програм рада и планове развоја,
 6. Усваја годишњи обрачун и извештај о пословању,
 7. Одлучује о расподели годишње добити и покрићу губитка,
 8. Доноси инвестиционе одлуке,
 9. Одлучује о набавци и отуђењу основних средстава мање вредности,
 10. Даје смернице директору за остваривање пословне политике,
 11. Доноси пословник о свом раду,
 12. Одлучује о другим питањима предвиђеним Законом и овом Одлуком.
- Управни одбор акта из претходног става доноси уз сагласност оснивача.

Члан 24.

Начин рада Управног одбора предузећа уређује се Пословником о раду Управног одбора који доноси Управни одбор.

X. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Директор предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор предузећа се именује јавним конкурсом на период од четири године.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине.

Комисија из става 3. овог члана предлаже оснивачу именовање директора по спроведеном конкурсном.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Вршилац дужности директора предузећа до именовања директора је Снежана Смиљанић.

Члан 26.

Директор предузећа руководи предузећем, представља и заступа предузеће, извршава одлуке Управног одбора и врши друге послове у складу са Законом и овом Одлуком.

Директор предузећа може имати заменика који врши послове у случају његове одсутности и спречености, као и послове за које га директор предузећа овласти.

Заменика директора именује и разрешава оснивач на период од четири године, с тим што исто лице може бити поново именовано.

Члан 27.

Скупштина општине може да именује вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа а најдуже до једне године.

Члан 28.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава услове утврђене Законом и Статутом предузећа.

Члан 29.

Директор предузећа:

- заступа и представља предузеће,
 - организује и води пословање предузећа,
 - стара се о законитости рада предузећа и одговара за законитост рада предузећа,
 - извршава одлуке Управног одбора,
 - предлаже програм рада и развоја,
 - доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност оснивача,
 - предлаже план пословања и подноси извештај о пословању,
 - доноси одлуке о набавци и продаји основних и других средстава мање вредности до износа утврђеног посебном одлуком Управног одбора,
 - предлаже основе пословне политике,
 - одлучује о потреби пријема и распоређивања радника и о престанку рада радника предузећа, њиховим зарадама и другим правима из радног односа у складу са Законом,
 - обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.
- За свој рад директор је одговоран Скупштини општине као оснивачу и Управном одбору.

Члан 30.

Директор је дужан да упозори Управни одбор предузећа на незаконите одлуке и друге акте, као и на одлуке које нису у складу са овлашћењима Управног одбора које би евентуално Управни одбор донео.

XI. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 31.

Надзорни одбор предузећа има председника и два члана.

Председник и један члан су представници оснивача, а један члан Надзорног одбора је представник запослених у предузећу.

Представника запослених у Надзорни одбор предлаже директор предузећа.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председник и чланови Надзорног одбора могу бити разрешени пре истека мандата.

Постојећи надзорни одбор ЈП за изградњу општине Горњи Милановац обављаће послове надзорног одбора новооснованог предузећа до именованја новог надзорног одбора предузећа.

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. Врши надзор над законитости рада управе предузећа.

2. Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима.

3. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно у складу са прописима и може их дати на вештачење,

4. Извештава о годишњим и рачуноводственим исказима и извештајима о пословању предузећа који се подносе Управном одбору и оснивачу,

5. Доноси пословник о свом раду,

6. Обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 33.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на накнаду и друга примања за свој рад у складу са Законом.

XII. ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 34.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине.

XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 35.

У интересу рада предузећа поједини податци у пословању представљају пословну тајну.

Пословну тајну утврђује Управни одбор и директор предузећа у складу са овом Одлуком.

XIV. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично) као и промену облика када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним промена и промени облика предузећа одлуку доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача у складу са Законом.

Члан 37.

Предузеће престаје да ради у случајевима на начин и по поступку утврђеним Законом.

XV. НАЧИН УНУТРАШЊЕГ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 38.

Начин унутрашњег организовања вршења послова и задатака предузећа утврђује се актом о организацији и систематизацији послова и задатака предузећа.

Актом из става 1. овог члана утврђују се и радна места са посебним овлашћењима и одговорностима.

Раднике са посебним овлашћењима и одговорностима поставља и разрешава директор предузећа.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Управни одбор предузећа донеће Статут предузећа у року од 30 дана од дана именованја Управног одбора.

Члан 40.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац почеће са радом 01. 01. 2007. године.

Члан 41.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац бр. 3/96,1/97 и 8/2002) и Одлука о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Горњи Милановац“, бр. 12/04).

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

125.

На основу члана 113. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС",бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",бр. 25/00 и 25/02), члана 26. став 1. тачка 9. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.М.",бр. 4/02, 12/04,3/05, 3/06 и 12/06), члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.М.",бр.3/96 и 8/02) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

1. РАЗРЕШАВА СЕ Божидар Вучетић, инжењер машинства из Горњег Милановца, функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

126.

На основу члана 18. тачка 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр 9/2002, 33/04 и 135/04) и члана 26. тачка 5. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Горњи Милановац“ број 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац је на седници одржаној 26. децембра 2006. године, донела

**ОДЛУКУ
О ИЗГРАДЊИ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Приступа се изградњи Геронтолошког центра у Горњем Милановцу.

Члан 2.

Овом одлуком, а полазећи од реалних потреба да се брига о старим и болесним лицима подигне на квалитативно виши ниво, утврђује се:

- носилац инвестиције,
- почетак и начин градње,
- локација за градњу,
- финансијски извори за обезбеђење потребних средстава,
- задаци органа општине, општинске управе, установа и јавних предузећа везани за изградњу

Члан 3.

Носилац инвестиције тј. Изградње Геронтолошког центра је општина Горњи Милановац.

Споразумом између Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Норвешке владе и општине Горњи Милановац уредиће се међусобни односи.

Члан 4.

Градња се започети 01. јуна 2007. године.

Опремање ће започети након завршетка грађевинског дела.

Члан 5.

Геронтолошки центар ће се градити према ДУП "Нова школа Г" на кп. Бр. 11071/2 и 11070/1 КО Горњи Милановац а приступне саобраћајнице прелазе преко кп 11085/1, 11072, 11070/2, 11070/1 и 11071/1 све у КО Горњи Милановац.

Члан 6.

Потребна средства за изградњу Геронтолошког центра обезбеђују се из следећих извора:

- Националног инвестиционог програма,
- Министарства за рад борачка и социјална питања,
- Евентуалних донација Владе Краљевине Норвешке,
- Буџета општине Горњи Милановац /за решавање имовинских односа, комунално опремање до добијања грађевинске дозволе/
- Остали извори предвиђени Законом,

Члан 7.

Обавезују се органи општине, општинска управа, јавна предузећа и установе да свако у оквиру својих надлежности пруже носиоцу инвестиције сву стручну помоћ у складу са важећим прописима.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

127.

На основу члана 18. тачка 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр 9/2002, 33/04 и 135/04) и члана 26. тачка 5. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Горњи Милановац“ број 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац је на седници одржаној 26. децембра 2006. године, донела

О Д Л У К У
о приступању изградњи физкултурне сале у основној школи “Иво Андрић” Прањани

Члан 1.

Приступа се изградњи физкултурне сале у основној школи “Иво Андрић “ Прањани у Прањанима.

Члан 2.

Полазећи од чињенице да је Министарство за капиталне инвестиције обезбедило почетна средства, да је интерес подизања нивоа физичке културе на квалитативно виши ниво неспорна овом одлуком се утврђује.

- носилац инвестиције,
- почетак и начин градње,
- локација за градњу,
- финансијски извори за обезбеђење потребних средстава,
- задаци органа општине, општинске управе, установа и јавних предузета везани за изградњу

Члан 3.

Носилац инвестиције је ОШ “Иво Андрић” Прањани.

Члан 4.

Градња се започети у 2007. години.
Опремање ће започети након завршетка грађевинског дела .

Члан 5.

Физкултурна сала ће се градити на кп. Бр. 1912 КО Прањани а према Одобрењу Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам Општинске управе општине горњи Милановац бр. 4-06-351-775 од 3. 10. 2006. године.

Члан 6.

Потребна средства за изградњу обезбеђују су се из:

Министарства за капиталне инвестиције
10.000.000 динара

Буџета општине Горњи Милановац за 2007. годину у износу од 5.000.000

Осталих извора предвиђених законом

Члан 7.

Обавезују се органи општине, општинска управа, јавна предузећа и установе да свако у оквиру својих надлежности пруже носиоцу инвестиције сву стручну помоћ у складу са важећим прописима.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

128.

На основу члана 18. тачка 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр 9/2002, 33/04 и 135/04) и члана 26. тачка 5. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Горњи Милановац“ број 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац је на седници одржаној 26. децембра 2006. године, донела

О Д Л У К У
о приступању изградњи физкултурне сале у основној школи “Арсеније Лома” Рудник

Члан 1.

Приступа се изградњи физкултурне сале у основној школи “Арсеније Лома “ Рудник на Руднику

Члан 2.

Полазећи од чињенице да је Министарство за финансије из Националног инвестиционог програма обезбедило почетна средства, да је интерес подизања нивоа физичке културе на квалитативно виши ниво неспорна овом одлуком се утврђује.

- носилац инвестиције,
- почетак и начин градње,
- локација за градњу,
- финансијски извори за обезбеђење потребних средстава,
- задаци органа општине, општинске управе, установа и јавних предузета везани за изградњу

Члан 3.

Носилац инвестиције је ОИШ "Арсеније Лома"
Рудник.

Члан 4.

Градња се започети у 2007. години.
Опремање ће започети након завршетка
грађевинског дела .

Члан 5.

Фискултурна сала ће се градити на кп.
Бр.2386/1 КО Рудник.

Обавезује се школа да настави са прикупљањем
потребне документације ради добијања Одобрења за
изградњу.

Члан 6.

Потребна средства за изградњу обезбеђују су се
из:

Националног инвестиционог програма 90360 Е
тј. Око 7.400. 000 динара

Буџета општине Горњи Милановац за 2007.
годину у износу од 2.500.000 динара

Средстава Месне заједнице Рудник 1.500.000
динара

Донација 500.000 динара и

Осталих извора предвиђених законом

Члан 7.

Обавезују се органи општине, општинска
управа, јавна предузећа и установе да свако у оквиру
својих надлежности пруже носиоцу инвестиције сву
стручну помоћ у складу са важећим прописима.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана
објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи
Милановац“.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

129.

На основу чл. 45. и 46. Закона о планирању и
изградњи ("Службени гласник РС" бр. 47/2003) и члана
113. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС»
бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 26. и 97. Статута
општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине
Г.Милановац" бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06),
Скупштина општине Горњи Милановац, на седници
одржаној 26. децембра 2006.године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ОПШТЕГ
УРЕЂЕЊА
Антистрес центар «Савинац»**

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради
плана општег уређења за «Антистрес центар Савинац»
на Савинцу (у даљем тексту: план општег уређења).

Члан 2.

План општег уређења обухвата кп. бр. 370/1,
367/1, 553/7, 868, 863/1, 863/5, 863/6, 863/3, 553/3, 553/4,
561, 562, 568, 569, 372/3, 378, 379, 910, 1840, 1785, 565,
872, 873/1, 873/2, 869, 865/2, 865/1, 553/1, 864/4, 553/5,
553/2, 863/4, 864/2, 566, 564, 864/3, 370/2, 574/1, 574/2,
574/3, 574/4, 567/1, 567/2, 570, 571, 572, 573, 863/2,
864/1, 553/6, све у КО Шарани у површини 22.16,95 ха.

Границе плана општег уређења су: са севера
мост на реци Дичини, са запада општински пут кп. бр.
1840 и 910 КО Шарани, са истока река Дичина а са југа
закључно са ивичним парцелама кп. бр. 865/1, 872,
873/2 и 574/4 КО Шарани.

Члан 3.

Рок за израду плана општег уређења из чл. 1.
ове Одлуке износи 35 дана од дана ступања на снагу ове
Одлуке.

Члан 4.

Средства за израду плана општег уређења
обезбедио је инвеститор Предузеће «ТЕХНОИНГ»
Д.О.О. Београд.

Члан 5.

У плану општег уређења све површине
планиране за јавно земљиште морају саджати и
аналитичко геодетске елементе за њихово обележавање.

Члан 6.

Саставни део Одлуке је програм за израду
одговарајућег урбанистичког плана за Антистрес
центар «Савинац» на Савинцу усвојен на седници
Комисије за планове од 1.04.2005.године под бр. 4-06-
350-637 и Одлука о приступању изради стратешке
процене утицаја на животну средину.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана
објављивања у Службеном гласнику општине Горњи
Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

130.

На основу члана 3. 4. и 13. Закона о јавним
службама ("Сл.гл.РС",бр. 42/91 и 71/94) и члана 26.
тачка 5. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац

("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. децембра 2006. године, донела је

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ
"МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ" ЗА
ОПШТИНЕ ЧАЧАК, ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И
ЛУЧАНИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађују се истоветне Одлуке о оснивању Међуопштинског историјског архива у Чачку (у даљем тексту: Установа) и то Одлуке СО Лучани бр. 06-78/77 од 31. маја 1977., Одлуке СО Горњи Милановац бр. 06-06-94/77 од 6. јуна 1977. године и Одлуке СО Чачак бр. 06-135/77 од 21. јуна 1977. године, са одредбама Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.42/91 и 71/94 године), Закона о културним добрима ("Сл.гласник РС",бр. 71/94) и Закона о делатностима од општег интереса у области културе ("Сл.гласник РС",бр. 49/92) и уређују се питања од значаја за рад ове установе.

Члан 2.

Актом Министарства просвете НР Србије бр. 24903 од 24. априла 1948. године основано је архивско седиште у Чачку.

Одлуком НО градске општине од 3. фебруара 1955. године, основан је Историјски архив у Чачку, а почео је рад по добијању сагласности од Савета за просвету и културу НР Србије бр. 1513 од 22. априла 1955. године.

Укидањем срезова од 1. јануара 1963. године, Архив је постао Мешуопштински историјски архив општина Чачак, Горњи Милановац и Лучани. Ово фактичко стање потврђено је истоветним одлукама од стране СО Лучани бр. 06-78/77 од 31. маја 1977, Горњи Милановац, бр. 6-06-94/77 од 6. јуна 1977. године и Чачак бр. 06-135/77 од 21. јуна 1977. године.

Међуопштински историјски архив општина Чачак, Горњи Милановац и Лучани, наставља са радом као установа **"Међуопштински историјски архив" за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани**, са свим правима, обавезама и одговорностима утврђеним овом одлуком.

Члан 3.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вршењу оснивачких права у Међуопштинском историјском архиву у Чачку, оснивачи ће регулисати уговором.

Члан 4.

Установа је основана и послује на неодређено време ради заштите архивске грађе и регистратурског материјала и врши следеће послове:

- истраживање и евидентирање регистратурског материјала,

- вршење стручног надзора над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који се налази ван Архива,

- предлагање, проглашавање, односно утврђивање архивске грађе од изузетног значаја, великог значаја и од значаја,

- вођење регистра и документације о архивској грађи,

- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе,

- предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,

- праћење и спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе,

- прикупљање, преузимање, чување и одржавање архивске грађе,

- истраживање ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд)

- издавање публикација и годишњака "Изворник",

- организовање изложби, предавања и других пригодних облика културно образовних делатности,

- коришћење архивске грађе у сврхе утврђене Законом о општем управном поступку,

- вршење експертизе за архивску грађу и регистратурски материјал,

- давање стручних мишљења о питањима из области архивске делатности,

- информисање о свом раду путем средстава јавног информисања,

- развијање архивске културе код лица која долазе у контакт са архивском грађом и регистратурским материјалом,

- вршење других послова из области заштите архивске грађе и регистратурског материјала утврђених законским прописима.

ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Назив установе је: **"Међуопштински историјски архив" за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани.**

Члан 6.

Седиште установе је у Чачку, ул. Господар Јованова бр. 2.

Члан 7.

Промена назива и седишта установе је могућа само уз претходну сагласност оснивача.

Члан 8.

Установа има својство правног лица и уписана је у регистар суда.

Члан 9.

Установа има свој печат и штамбиљ. Изглед и садржина печата и штамбиља уређују се статутом установе.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 10.

Установа обавља делатност заштите архивске грађе и регистратурског материјала од општег значаја као јединствена целина, на територији општина Чачак, Горњи Милановац и Лучани.

Члан 11.

Установа обавља следеће делатности:

- 92512 - делатност архива
- 92522-заштита културних добара, природних и других знаменитости
- 22110-издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
- 22130-издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22150-остала издавачка делатност
- 22230-књиговезачки радови и завршни радови
- 22240-репродукција и слагање
- 22320-репродукција видео записа
- 22330-репродукција компјутерских медија

СРЕДСТВА

Члан 12.

Средства за рад и остваривање програма установе обезбеђују се у складу са законом из буџета општина, буџета републике, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних лица, непосредно од корисника и из других извора.

ИМОВИНА

Члан 13.

Имовину установе чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Установа је дужна да управља, користи и располаже имовином у складу са законом.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

Установа за своје обавезе одговара у складу са законом.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

директор

Члан 16.

Директора установе именује и разрешава оснивач у складу са уговором из члана 3. ове одлуке.

Члан 17.

Директор установе се именује јавним конкурсом.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Управни одбор.

Управни одбор спроводи посупак по конкурс и доставља мишљење оснивачу за именовање директора.

Члан 18.

Директор установе се именује на период од 4 године.

По истеку времена на које је именован, исто лице може бити поново именовано за директора на начин и по поступку предвиђеним овим оснивачким актом.

Директор може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Члан 19.

За директора установе може бити именован кандидат који поред услова предвиђених законом испуњава и услове утврђене Статутом установе.

Члан 20.

Оснивач може да именује вршиоца дужности директора до именовања директора установе, а најдуже до једне године.

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Вршилац дужности се именује у складу са уговором из члана 3. ове одлуке.

Члан 21.

Директор установе:

- заступа и представља установу,
- организује и руководи радом установе,
- стара се о законитости рада установе и одговара за законитост рада установе,
- извршава одлуке управног одбора,
- предлаже план и програм рада,
- подноси извештај о пословању, раду и резултатима рада,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност оснивача,
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 22.

Директор установе је за свој рад одговоран управном одбору и оснивачу.

управни одбор

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања у установи.

Управни одбор установе сачињава пет именованих чланова од којих су два члана из реда запослених у установи, а три члана и то председник и два члана представници оснивача.

Председника и чланове управног одбора именује оснивач у складу са уговором из члана 3. ове одлуке.

Члан 24.

Председник управног одбора има заменика кога одређује председник и чланови управног одбора гласањем.

Члан 25.

Мандат председника и чланова управног одбора траје четири године.

Председник и чланови управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата.

Члан 26.

Управни одбор:

- доноси статут установе
- одлучује о пословању установе,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада установе
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- доноси пословник о свом раду,
- врши и друге послове утврђене законом и статутом,

надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор установе сачињава три именована члана, од којих је један из реда запослених а преостала два и то председник и један члан представници оснивача.

Председника и чланове надзорног одбора именује оснивач у складу са уговором из члана 3. ове одлуке.

Члан 28.

Мандат председника и чланова надзорног одбора траје четири године.

Председник и чланови надзорног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем установе,
- утврђује да ли се пословне књиге, рачуноводствене исправе и друга документа установе воде уредно и у складу са прописима,
- прегледа периодичне и годишње извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- саставља извештај о пословању установе који се подноси управном одбору и оснивачу,
- доноси пословник о свом раду,
- врши и друге послове утврђене законом и статутом.

СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 30.

Статутом се ближе уређује делокруг рада, заступање и начин представљања установе, органи установе и друга питања од значаја за рад установе.

Статут је основни општи акт установе и мора бити у сагласности са одлуком о оснивању установе и законом.

Статут доноси управни одбор установе, а сагласност на исти даје оснивач у складу са уговором из члана 2. ове одлуке.

Друга општа акта установе су: Колективни уговор, правилници, одлуке.

Друга општа акта установе се доносе по поступку утврђеним у складу са законом и Статутом.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 31.

Оснивач даје сагласност на Статут и годишњи програм рада установе, а установа је дужна да оснивачу подноси извештај о финансијском пословању установе и извештај о раду установе.

Извршни орган оснивача даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у складу са уговором из члана 3. ове одлуке.

ЛИЦЕ КОЈЕ ЋЕ ДО ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ОБАВЉАТИ ЊЕГОВЕ ПОСЛОВЕ И ВРШИТИ ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 32.

Лице именовано за директора установе наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са овом одлуком.

Директор установе биће именован у складу са овом одлуком у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Лица именована у управни и надзорни одбор установе настављају да врше функције на које су именовани као органи установе до именовања председника и чланова управног и надзорног одбора у складу са овом одлуком.

Председници и чланови управног и надзорног одбора биће именовани у складу са овом одлуком у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Запослени у установи настављају са остваривањем права и обавеза из радног односа у установи.

Члан 35.

Установа наставља да користи покретне и непокретне ствари које је користила.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Члан 36.

Управни одбор ће донети Статут установе и доставити га на сагласност оснивачу, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Међуопштинског испоријског

архива коју су у истоветном тексту донеле скупштине општина: Горњи Милановац, бр.06-6-94/77 дана 6.јуна 1977.године, Скупштина општине Лучани, бр.06-78/77 дана 31.маја 1977.године и Скупштина општине Чачак бр.06-135/77 дана 21.јуна 1977.године.

Члан 38.

Ова Одлука се сматра донетом када је у истоветном тексту усвоје Скупштина општине Чачак, Скупштина општине Горњи Милановац и Скупштина општине Лучани и ступа на снагу даном доношења.

Члан 39.

Ова Одлука биће објављена у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

131.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављања делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС",бр.25/00, 25/02 и 107/05) и члана 23 и 24. Одлуке о оснивању и организовању Јавног комуналног предузећа "17.септембар"Горњи Милановац ("Сл.гласник општине ГМ",бр.3/03) и члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. децембра 2006.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП "17 СЕПТЕМБАР" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ПОСТАВЉА СЕ Драган Петровић, дипломирани машински инжењер из Рудника за директора ЈКП"17.септембар"Горњи Милановац, на период од четири године.

2. ПОСТАВЉЕНИ ступа на дужност 27. децембра 2006.године.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

132.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.42/91, 71/94 и 79/05), члана 14. став 4. и 6. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) члана 9. Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја, ("Сл.гласник општине Г.М."бр.3/94,5/97 и 5/01.) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02, 12/04, 3/05,3/06 и 12/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА
РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА**

1. РАЗРЕШАВА СЕ Тања Гачић, дипломирани историчар уметности из Г.Милановца, дужности в.д. директора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Образложење

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац, број 4-01-06-730/05 од 14. октобра 2005. године за вршиоца дужности директора Музеја рудничко-таковског краја постављена је Тања Гачић, дипломирани историчар уметности из Г.Милановца.

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац, број 4-01-06-651/06 од 31. марта 2006. године именована наставља са обављањем дужности в.д. директора Музеја рудничко-таковског краја, до постављења директора установе.

Чланом 14. став 4. и 6. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) одређено је да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Како је тај рок истекао одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Окружним судом у Чачку подношењем тужбе у року од 30 дана од дана достављања истог.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

133.

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.42/91, 71/94 и 79/05) члана 9. Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја, ("Сл.гласник општине Г.М."бр.3/94,5/97, 5/01.) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02, 12/04, 3/05,3/06 и 12/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ
КРАЈА

1. ПОСТАВЉА СЕ Никола Гајић, дипломирани туризмолог из Г.Милановца, за вршиоца дужности директора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац.

2. ПОСТАВЉЕНИ ступа на дужност 28. децембра 2006.године.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Образложење

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац, број 4-01-06-730/05 од 14. октобра 2005. године за вршиоца дужности директора Установе у области физичке културе Г.Милановац постављен је Милорад Петровић из Г.Милановца.

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац, број 4-01-06-651/06 од 31. марта 2006. године именован наставља са обављањем дужности в.д. директора Установе у области физичке културе, до постављења директора установе.

Чланом 14. став 4. и 6. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) одређено је да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Како је тај рок истекао одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Окружним судом у Чачку подношењем тужбе у року од 30 дана од дана достављања истог.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

134.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.42/91, 71/94 и 79/05), члана 14. став 4. и 6. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 9. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе ("Сл.галсник општине Г.М",бр.6/95, 8/95 и 7/97) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ
КУЛТУРЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Милорад Петровић из Г.Милановца дужности в.д. директора Установе у области физичке културе Горњи Милановац.

135.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.42/91, 71/94 и 79/05) и члана 9. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе ("Сл.галсник општине Г.М",бр.6/95, 8/95 и 7/97) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ
КУЛТУРЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1.ПОСТАВЉА СЕ Александар Драшовић, инжењер машинства из Г.Милановца за вршиоца дужност директора Установе у области физичке културе Горњи Милановац.

2. ПОСТАВЉЕНИ ступа на дужност 28. децембра 2006. године.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

136.

На основу члана 53. став 1, 2. 3 и 8 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС", бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине на седници одржаној 27. децембра 2006. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
"ЈОВАН ЖУЈОВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ **Пујо Тодоровић** дужности члана Школског одбора ТШ "Јован Жујовић" Горњи Милановац.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ **Небојша Гојковић, учитељ из Г.Милановца** за члана Школског одбора ТШ "Јован Жујовић" Горњи Милановац, из реда локалне самоуправе.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

137.

На основу члана 53. став 2. 7. и 9. и члана 54. став 3. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС", бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04),

члана 8. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању ДУ "Сунце" Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 2/04) и члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. децембра 2006. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕ
УСТАНОВЕ "СУНЦЕ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ **Драгица Угриновић**, дужности члана Управног одбора Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, из реда локалне самоуправе.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ **Зора Новаковић, дефектолог из Г.Милановца** за члана Управног одбора Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, из реда локалне самоуправе.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

138.

На основу члана 3. Одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.бр.2/99) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М", бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА СОЛИДАРНЕ
СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

1. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Фонда солидарне стамбене изградње општине Г.Милановац и то:

- председник
ДОБРИВОЈЕ КНЕЖЕВИЋ, дипломирани
економиста из Г.Милановца,

- чланови:

1. ЖИВОТА САВИЋ, инжењер машинства из Г.Милановца,
2. СЛОБОДАН ЦАРЕВИЋ, пензионер из Г.Милановца
3. ВЛАДЕТА ПОЊАВИЋ, дипл. правник из Г.Милановца,
4. СЛАВИЦА ПЕТКОВИЋ, стоматолог из Г.Милановца,
5. МИЛОЈКО ЖИВАНОВИЋ, радник ПИК "Такова" из Г.Милановца,
6. МАРИЈАНА ГАВРИЛОВИЋ, пензионер из Г.Милановца,
7. ВЕСЕЛИН СТИЈОВИЋ, радник ПТТ из Г.Милановца.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

139.

На основу члана 3. Одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.бр.2/99) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М", бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. У Управни одбор Фонда солидарне стамбене изградње општине Г.Милановац именују се и то:

- за председника
Добрила Кољајић, дипл. економиста из Г.Милановца,

- за чланове:

1. Танасије Бошковић, пензионер из Рудника
2. Михаило Вучетић, приватни предузетник из Г.Милановца
3. Зоран Видојевић, дипл. инжењер машинства из Г.Милановца,

4. Александар Сретеновић, радник "Металац" А.Д. из Г.Милановца,

5. Милојко Живановић, радник "Swisllion Таково" из Г.Милановца,

6. Милега Богдановић, радник Општинске управе из Г.Милановца,

7. Славко Аковић, радник РОЦ "Рудник" из Г.Милановца.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

140.

На основу члана 8. Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.бр.3/00) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М", бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту општине Г.Милановац и то:

- председник
ЈЕРОСЛАВ ПЕЈОВИЋ, инжењер машинства из Г.Милановца,

- чланови:

1. АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋЕВИЋ, ВК радник из Г.Милановца,
2. МИЛОШ ЈАНИЋИЈЕВИЋ, инж. орган. рада из Г.Милановца
3. РАЈКО ЦВИЈЕТИЋ, противпожарни техничар из Г.Милановца,
4. СЕНИША ТЕПЧЕВИЋ, радник из Г.Милановца,
5. ВЛАДЕ ЈОКСИЋ, радник ОУП-а из Г.Милановца,
6. СВЕТО МАЈСТОРОВИЋ, сервисер ватрогасне опреме из Г.Милановца.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

141.

На основу члана 8. Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.бр.3/00) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА
ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. У Управни одбор Фонда за противпожарну заштиту општине Г.Милановац именују се и то:

- за председника
Радоје Николић, просторни планер из Г.Милановца,

- за чланове:
1. Томо Поњавић, приватни предузетник из Бруснице,
2. Милан Поњавић, професор из Г.Милановца
3. Љубодраг Недељковић, пензионер из Г.Милановца,
4. Владимир Јоксић, радник МУП ОУП Г.Милановац из Г.Милановца,
5. Драган Мирић, пензионер из Г.Милановца,
6. Светомир Мајсторовић из Г.Милановца,

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

142.

На основу члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), члана 9. став 2. и 3. Одлуке о стипендирању ученика и студената са територије општине Г.Милановац, ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 1/01, 3/01 и 4/05), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Комисије за доделу стипендија Скупштине општине Г.Милановац и то:

- председник
БОШКО ЛОМОВИЋ, проф. српског језика и југословенске књижевности из Г.Милановца,

- чланови:
1. ДР ЈЕЛЕНА АРСИЋ, лекар из Г.Милановца,
2. ДР ДРАГАН ПЕРИШИЋ, лекар из Г.Милановца
3. БОЈАНА РАЈЧЕВИЋ, судија Општинског суда из Г.Милановца,
4. ДРАГАН ЂОРЂЕВИЋ, пензионер из Г.Милановца,
5. РАДОЈКО МАРЈАНОВИЋ, радник из Г.Милановца,
6. НАДЕЖДА ПАВЛОВИЋ, професор у пензији из Г.Милановца.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

143.

На основу члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), члана 9. став 2. и 3. Одлуке о стипендирању ученика и студената са територије општине Г.Милановац, ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 1/01, 3/01 и 4/05), Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Комисије за доделу стипендија Скупштине општине Горњи Милановац, и то:

- за председника
др Драган Перишић, доктор медицинских наука, гинеколог-акушер - онколог, из Г.Милановца,

- за чланове:

1. Бисерка Бојовић, стоматолошка мед. сестра из Г.Милановца,
2. Ђорђе Петровић, пензионер из Г.Милановца
3. Гордана Стојковић, из Г.Милановца,
4. Др Слободанка Пантић, одборник, из Г.Милановца,
5. Љиљана Челиковић, одборник из Г.Милановца,
6. Виолета Дедић, техничар за органску хемију, из Г.Милановца

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-740/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

144.

На основу члана 45. Закона о локалним изборима ("Сл.гл.РС", бр. 33/02, 37/02, 42/02, 100/03, Одлуке УСРС ("Сл.гл.РС", бр. 72/03 и 75/03), члана 23. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.", бр.4/02 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06.) и члана 11. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04, 12/04 и 13/04), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 27. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАЈАНЈУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

СНЕЖАНИ СМИЉАНИЋ – Демократска странка, престаје мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац, због поднете оставке.

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-752/2006

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

145.

На основу члана 23. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.", бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06.) и члана 6. и 7. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 27. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

Др **Вери Стојановић**, Демократска странка, потврђује се мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац.

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-752/2006

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

146.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91, 71/94 и 79/05), члана 14. став 4. и 6. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) члана 16. и 17. Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.Милановац, члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М.", бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ,
УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ
"КУЛТУРНИ ЦЕНТАР" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Дејан Ацовић, дипломирани филолог из Г.Милановца, дужности в.д. директора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Образложење

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац, број 4-01-06-730/05 од 14. октобра 2005. године за вршиоца дужности директора Установе за културу уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.Милановац постављен је Дејан Ацовић, дипломирани филолог из Г.Милановца.

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац, број 4-01-06-651/06 од 31. марта 2006. године именовани наставља са обављањем дужности в.д. директора Установе за културу уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.Милановац, до постављења директора установе.

Чланом 14. став 4. и 6. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) одређено је да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Како је тај рок истекао одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред Окружним судом у Чачку подношењем тужбе у року од 30 дана од дана достављања истог.

Број: 4-01-06-752/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

147.

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91, 71/94 и 79/05), члана 16. и 17. Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.Милановац, члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М.", бр.4/02, 12/04, 3/05,3/06 и 12/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ,
УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ
"КУЛТУРНИ ЦЕНТАР" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ПОСТАВЉА СЕ Зоран Маринковић, академски сликар из Г.Милановца, за вршиоца дужности директора Установе за културу уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац.

2. ПОСТАВЉЕНИ ступа на дужност 28. децембра 2006. године.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-752/06

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

АКТА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

40.

На основу члана 9.,19.,23, Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 9/02,87/02,61/05–др. Закон 66/05,101/05–др.закон, 62/06 – др. Закон 85/06), члана 49. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 4/02,12/04 и 3/05"), Председник општине Горњи Милановац доноси

**II ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ПРИХОДА И РАСХОДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2006. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Утврђује се II измена финансијског плана основног образовања за 2006. годину у коме су исказани приходи по врстама и расходи по наменама, и то:

I П Р И Х О Д И

Ред. Бр.	Шифра корисника	Конто	ОПИС	План за 2006. Год.
1	2	3	4	5
		781000	УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	68.575.000
II Р А С Х О Д И				
1	590		ОШ "КРАЉА АЛЕКСАНДРА I"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	629.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	334.583
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.600.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	410.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	540.000
		424000	СПЕЦ УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	455.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	34.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16.172.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	
			УКУПНО:	20.774.583

2	588		ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	198.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	226.972

		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.344.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	396.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	507.000
		424000	СПЕЦ УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	664.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	360.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	450.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	570.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	35.000
		УКУПНО:		4.750.972

3	589	ОШ "СВЕТИ САВА"		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	340.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	82.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	225.880
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.006.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	298.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	590.000
		424000	СПЕЦ УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	790.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	516.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	12.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	290.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	550.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	85.000
		УКУПНО:		4.784.880

4	586	ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	820.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	117.885
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.720.000

		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	654.000
		424000	СПЕЦ УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	560.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	620.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	38.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	530.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	50.000
		УКУПНО:		5.979.885

5	587	ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.990.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	178.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	217.509
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.118.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	442.000
		424000	СПЕЦ УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	720.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	537.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	24.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.500.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	800.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	
		УКУПНО:		17.776.509

6	585	ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.103.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	170.964
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.412.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	89.000

		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	461.000
		424000	СПЕЦ УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	646.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	550.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	38.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	231.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	80.000
		УКУПНО:		5.290.964

7	591	ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.890.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	270.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	256.207
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.340.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	287.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	376.000
		424000	СПЕЦ УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	585.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	617.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	24.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	707.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	50.000
		УКУПНО:		6.852.207

8	ОСТАЛИ РАСХОДИ		
	КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	200.000
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.700.000
	472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	465.000
	УКУПНО:		2.365.000

Члан 2.

Ова II Измена финансијског плана прихода и расхода основног образовања општине Горњи Милановац за 2006. годину ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2006. године.

Број:4-03-400-292
Датум:26.12.2006.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

41.

На основу члана 9.,19.,23, Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 9/02,87/02,61/05-др. Закон 66/05,101/05-др.закон, 62/06 – др. Закон 85/06), члана 49. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 4/02,12/04 и 3/05"), Председник општине Горњи Милановац доноси

**II ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПРИХОДА И РАСХОДА
СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2006. ГОДИНУ**

Члан 1.

Утврђује се II измена финансијског плана средњег образовања за 2006. годину у коме су исказани приходи по врстама и расходи по наменама, и то:

I П Р И Х О Д И

Ред. Бр.	Шифра корисника	Конто	ОПИС	План за 2006. Год.
1	2	3	4	5
		781000	УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	18.140.000

II Р А С Х О Д И

1	1856		ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.160.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
		416000	НАГРАДЕ,БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	299.945
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.348.485
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	213.240
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	526.350
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.613.785
		426000	МАТЕРИЈАЛ	640.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	

		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	950.000
		УКУПНО:		9.751.805

2	1696	ГИМНАЗИЈА		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	400.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	30.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	116.006
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.510.887
		422000	ТРОСКОВИ ПУТОВАЊА	192.008
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	280.170
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.212.951
		426000	МАТЕРИЈАЛ	290.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
		УКУПНО:		4.332.022

3	1855	ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	510.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	154.049
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	550.628
		422000	ТРОСКОВИ ПУТОВАЊА	234.752
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	293.480
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	553.264
		426000	МАТЕРИЈАЛ	350.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000
		УКУПНО:		3.196.173

ОСТАЛИ РАСХОДИ			
	КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ	200.000
	472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	60.000
УКУПНО:			860.000

Члан 2.

Ова II Измена финансијског плана прихода и расхода средњег образовања Општине Горњи Милановац за 2006. годину ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2006. године.

Број:4-03-400-293
Датум:26.12.2006.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

42.

На основу члана 9.,19.,23, Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 9/02,87/02,61/05-др. Закон 66/05,101/05-др.закон, 62/06 – др. Закон 85/06), члана 49. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 4/02,12/04 и 3/05"), Председник општине Горњи Милановац доноси

**III ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ПРИХОДА И РАСХОДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2006. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Утврђује се II измена финансијског плана основног образовања за 2006. годину у коме су исказани приходи по врстама и расходи по наменама, и то:

I ПРИХОДИ

Ред. Бр.	Шифра корисника	Конто	ОПИС	План за 2006. Год.
1	2	3	4	5
		781000	УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	69.175.000

II РАСХОДИ

1	590	ОШ "КРАЉА АЛЕКСАНДРА I"		
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	629.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	393.500

		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.600.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	410.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	540.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	455.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	34.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16.172.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	
		УКУПНО:		20.833.500

2	588	ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	198.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	18.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	267.500
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.344.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	396.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	507.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	664.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	360.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	450.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	570.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	35.000
		УКУПНО:		4.809.500

3	589	ОШ "СВЕТИ САВА"		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	340.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	84.000

		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	266.500
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.006.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	298.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	590.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	790.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	516.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	12.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	290.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	550.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	85.000
		УКУПНО:		4.827.500

4	586	ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	820.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	146.155
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	141.500
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.720.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	654.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	560.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	620.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	38.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	530.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	50.000
		УКУПНО:		6.029.655

5	587	ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.990.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	295.230
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	276.500

		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.118.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	442.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	720.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	537.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	24.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.500.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	800.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	
			УКУПНО:	17.952.730

6	585	ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.103.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	72.695
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	202.500
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.412.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	89.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	461.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	646.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	550.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	38.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	231.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	80.000
			УКУПНО:	5.335.195

7	591	ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.890.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	393.920

		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	302.000
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.340.000
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	287.000
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	376.000
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	585.000
		426000	МАТЕРИЈАЛ	617.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	24.000
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	707.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000
		513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	50.000
		УКУПНО:		7.021.920

8	ОСТАЛИ РАСХОДИ		
	КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	200.000
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ	1.700.000
	472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	465.000
	УКУПНО:		2.365.000

Члан 2.

Ова II Измена финансијског плана прихода и расхода основног образовања општине Горњи Милановац за 2006. годину ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2006. године.

Број:4-03-400-292
Датум:29.12.2006.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

43.

На основу члана 9.,19.,23, Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 9/02,87/02,61/05-др. Закон 66/05,101/05-др.закон, 62/06 – др. Закон 85/06), члана 49. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 4/02,12/04 и 3/05"), Председник општине Горњи Милановац доноси

**III ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ПРИХОДА И РАСХОДА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2006. ГОДИНУ**

Члан 1.

Утврђује се III измена финансијског плана средњег образовања за 2006. годину у коме су исказани приходи по врстама и расходи по наменама, и то:

I П Р И Х О Д И

Ред. Бр.	Шифра корисника	Конто	ОПИС	План за 2006. Год.
1	2	3	4	5
		781000	УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	18.310.000

II Р А С Х О Д И

1	1856		ГШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.160.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	385.538
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.348.485
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	213.240
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	526.350
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.613.785
		426000	МАТЕРИЈАЛ	640.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	950.000
			УКУПНО:	9.837.398

2	1696		ГИМНАЗИЈА	
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	400.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	30.000
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	154.462
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.510.887
		422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	192.008
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	280.170
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.212.951

		426000	МАТЕРИЈАЛ	290.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
		УКУПНО:		4.370.478
3	1855	ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"		
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	510.000
		415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
		416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБ. РАСХОДИ	200.000
		421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	550.628
		422000	ТРОСКОВИ ПУТОВАЊА	234.752
		423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	293.480
		424000	СПЕЦ. УСЛУГЕ	
		425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	553.264
		426000	МАТЕРИЈАЛ	350.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	
		482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000
		512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000
		УКУПНО:		3.242.124

ОСТАЛИ РАСХОДИ				
		КОНТО	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000
		424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ	200.000
		472000	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	60.000
		УКУПНО:		860.000

Члан 2.

Ова II Измена финансијског плана прихода и расхода средњег образовања Општине Горњи Милановац за 2006. годину ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2006. године.

Број:4-03-400-293
Датум:29.12.2006.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

44.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-020-216/06.
3.01.2007.год.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 49. став 1. тачке и 8. 13. Статута општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине ГМ",бр.4/02., 12/04., 3/05., 3/06 и 12/06), а по указаној потреби доносим

РЕШЕЊЕ

I - ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка јавне набавке у саставу и то:

1. Драган Вучићевић, дипл. правник, за председника,
2. Мира Мирковић, дипл. менаџер, за секретара, а за чланове:
3. Милорад Солујић, дипл.економиста,
4. Зорица Тиосављевић, дипл. економиста,
5. Милан Марић, дипл.правник,
6. Томислав Јоксић, дипл. економиста,
7. Василије Вујић, дипл.инг.грађ.
8. Јасмина Ћосић, дипл. инг.грађевине,
9. Снежана Смиљанић, дипл.инг.грађевине,
10. Душанка Лакићевић, дипл.правник
11. Радојица Савић, секретар МЗ Г.Милановац,
12. Радомир Ристановић, дипл. инг.арх.
13. Раде Мосић, дипл. економиста.

II - Задатак комисије је спровођење поступка за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке грађевинско занатских и инсталатерских радова на изградњи стамбеног комплекса од четири ламеле у насељу "Ивице" у Г.Милановцу, у складу са Законом о јавним набавкама.

III - Обавезује се Комисија да извештај о спровођењу поступка јавне набавке достави председнику општине у што краћем року.

IV - Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

САДРЖАЈ**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

124. Одлука о оснивању ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.....	страна 1.
125. Решење о разрешењу Божидара Вучевића, дужности вд. директора ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.....	страна 5.
126. Одлука о изградњи Геронтолошког центра Горњи Милановац.....	страна 5.
127. Одлука о приступању изградњи Фискултурне сале у ОШ "Иво Андрић" Прањани	страна 6.
128. Одлука о приступању изградњи Фискултурне сале у ОШ "Арсеније Лома" Рудник	страна 6.
129. Одлука о изради плана општег уређења Антистрес центра "Савинац" на Савинцу.....	страна 7.
130. Одлука о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за општине Чачак, Г.Милановац и Лучани.....	страна 7.

131. Решење о постављењу Драгана Петровића за директора ЈКП "17 септембар" Г.М.....	страна 11.
132. Решење о разрешењу Тање Гачић, дужности вд. директора Музеја рудничко таковског краја Г.Милановац.....	страна 11.
133. Решење о постављењу Николе Гајић за вд. директора Музеја рудничко таковског краја Г.Милановац.....	страна 12.
134. Решење о разрешењу Милорада Петровића дужности вд. директора Установе у области физичке културе Г.Милановац.....	страна 12.
135. Решење о постављењу Александра Драшовића за вд. директора Установе у области физичке културе Г.Милановац.....	страна 12.
136. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ТШ"Јован Жујовић" Горњи Милановац.....	страна 13.
137. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора ДУ "Сунце" Г.Милановац.....	страна 13.
138. Решење о разрешењу чланова Управног одбора Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац.....	страна 13.
139. Решење о именовању чланова Управног одбора Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац.....	страна 14.
140. Решење о разрешењу чланова Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац.....	страна 14.
141. Решење о именовању чланова Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац.....	страна 15.
142. Решење о разрешењу чланова Комисије за доделу стипендија СО Г.Милановац.....	страна 15.
143. Решење о именовању чланова Комисије за доделу стипендија СО Г.Милановац.....	страна 15.
144. Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Снежане Смиљанић.....	страна 16.
145. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине др Вери Стојановић.....	страна 16.
146. Решење о разрешењу Дејана Ацовића, из Г.Милановца дужности вд. директора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.Милановац.....	страна 16.
147. Решење о постављењу Зорана Маринковића из Г.Милановца за вд. директора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.Милановац.....	страна 17.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

40. Друга измена Финансијског плана прихода и расхода основног образовања општине Г.Милановац за 2006. годину	страна 17.
41. Друга измена Финансијског плана прихода и расхода средњег образовања општине Г.Милановац за 2006. годину	страна 22.
42. Трећа измена Финансијског плана прихода и расхода основног образовања општине Г.Милановац за 2006. годину	страна 24.
43. Трећа измена Финансијског плана прихода и расхода средњег образовања општине Г.Милановац за 2006. годину	страна 28.
44. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке	страна 31.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09