



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XIV

БРОЈ 5

29. ЈУЛ 2005. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

52.

На основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02, 33/04 и 135/04), члана 63. и 65. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.9/02 и 87/02) и члана 9. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005. године, донела је

О Д Л У К У

о завршном рачуну буџета општине Горњи
Милановац за 2004.годину

ОПШТИ ДЕО

Консолидован завршни рачун буџета за 2004.годину

Члан 1.

У Консолидованом завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2004.годину у Билансу стања на дан 31. децембра 2004.године утврђена је укупна актива у износу од 167.749 хиљада динара и укупна пасива у износу од 167.749 хиљада динара.

Структура активе и пасиве из биланса стања на нивоу категорије према економској класификацији је следећа:

АКТИВА:

010000 - Нефинансијска имовина у сталним средствима
107.750 хиљада динара
020000 - Нефинансијска имовина у залихама
308 хиљада динара
110000 - Дугорочна финансијска имовина
44 хиљада динара

120000 - Новчана средства
48.468 хиљада динара
130000 - Активна временска разграничења
11.179 хиљада динара

ПАСИВА:

210000 - Дугорочне обавезе
136 хиљада динара
240000 - Обавезе по основу осталих расхода осим
расхода за запослене
6.800 хиљада динара
250000 - Обавезе из пословања
23.424 хиљада динара
290000 - Пасивна временска разграничења
4.412 хиљада динара
310000 - Извори капитала
107.318 хиљада динара
321121 - Вишак прихода - суфицит
20.446 хиљада динара
321311 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих
година
5.213 хиљада динара

Члан 2.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 1.01. до 31.12. 2004.године утврђени су:

700 000 - Остварени текући приходи
437.804 хиљада динара
400 000 - Извршени текући расходи
414.746 хиљада динара
321 121 - Вишак прихода - суфицит за пренос у наредну
годину
20.510 хиљада динара

Члан 3.

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1.01. до 31.12.2004.године утврђени су укупни извори финансирања (класа 8 и 9) у износу од 1.762 хиљада динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 6.480 хиљада динара.

Мањак примања у износу од 4.718 хиљада динара покривен је из текућих прихода.

Члан 4.

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 1.01. до 31.12.2004.године утврђени су укупни новчани приливи у износу од 439.566 хиљада динара и укупни новчани одливи у износу од 421.226 хиљада динара.

Салдо готовине на почетку године

6.908 хиљада динара

Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну

438.599 хиљада динара

Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну

421.375 хиљада динара

Салдо готовине на крају године

24.132 хиљада динара

Члан 5.

У Извештају о извршењу консолидованог буџета општине Горњи Милановац у периоду од

1.01.2004.године утврђен је укупан вишак прихода - суфицит у износу 23.058 хиљада динара, као разлика између укупних прихода и примања у износу од 437.804 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 414.746 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.

Члан 6.

Структура остварених консолидованих прихода и примања по изворима и извршених расхода и издатака консолидованог рачуна Трезора општине Горњи Милановац од 1.01. до 31.12.2004.године, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава, дата је у следећем табеларном прегледу који је саставни део ове Одлуке:

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета ¹	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета			Из донација	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града			ОСО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5002 + 5040 + 5050 + 5060 + 5084 + 5089+5093)		437.804	5.412		367.325			65.067
5002	710000	ПОРЕЗИ (5003 + 5007 + 5009 + 5016 + 5023 + 5030 + 5033)		323.647			307.068			16.579
5003	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5004 до 5006)		124.011			108.157			15.854
5004	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		113.266			108.157			5109
5005	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5006	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		10.745						10.745
5007	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5008)		42.616			42.616			
5008	712100	Порез на фонд зарада		42.616			42.616			
5009	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5010 до 5015)		45.263			45.263			
5010	713100	Периодични порези на непокретности		28.069			28.069			
5011	713200	Периодични порези на нето имовину								
5012	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		297			297			
5013	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		14.962			14.962			
5014	713500	Други једнократни порези на имовину								
5015	713600	Други периодични порези на имовину		1.935			1.935			
5016	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5017 до 5022)		105.046			104.321			725
5017	714100	Општи порези на добра и услуге		88.489			88.489			
5018	714200	Акцизе								
5019	714300	Добит фискалних монопола		255			255			
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		16.302			15.577			725
5022	714600	Други порези на добра и услуге								

¹ У 2004. години попуњавају само директни корисници буџета Републике и буџета АП

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета ¹	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)		6.711			6.711			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		6.711			6.711			
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5034 до 5039)								
5034	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5035	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5036	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5037	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5038	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5039	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5040	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5041 + 5046)								
5041	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5042 до 5045)								
5042	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5043	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5044	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5045	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5046	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5047 до 5049)								
5047	722100	Социјални доприноси запослених								
5048	722200	Социјални доприноси послодавца								
5049	722300	Импутирани социјални доприноси								
5050	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5051 + 5054 + 5057)		15.393	5.412		8.095			1.886
5051	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5052 + 5053)								
5052	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5053	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5054	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5055 + 5056)								
5055	732100	Текуће донације од међународних организација								
5056	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5057	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5058 + 5059)		15.393	5.412		8.095			1.886
5058	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		7.337	5.412		39			1.886
5059	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		8.053			8.056			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета ¹	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5060	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5061 + 5067 + 5072 + 5079 + 5082)		95.299			52.162			43.137
5061	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5062 до 5066)		33.869			33.818			51
5062	741100	Кamate								
5063	741200	Дивиденде								
5064	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5065	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		48						48
5066	741500	Закуп непроизведене имовине		33.821			33.818			3
5067	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5068 до 5071)		35.303			15.355			19.948
5068	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		17.005			779			16.226
5069	742200	Таксе		12.018			12.018			
5070	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		6.280			2.558			3.722
5071	742400	Импутирани продаје добара и услуга								
5072	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5073 до 5078)		149			141			8
5073	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		141			141			
5074	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5075	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		8						8
5076	743400	Приходи од пенала								
5077	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5078	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5079	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5080 + 5081)		334			35			299
5080	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		334			35			299
5081	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5082	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5083)		25.644			2.813			22.831
5083	745100	Мешовити и неодређени приходи		25.644			2.813			22.831
5084	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5085 + 5087)		989						989
5085	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5086)		852						852
5086	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		852						852
5087	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5088)		137						137
5088	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		137						137
5089	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5090)		2.476						2.476
5090	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5091 + 5092)		2.476						2.476
5091	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		2.476						2.476
5092	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
5093	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5094)								
5094	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5095)								
5095	791100	Приходи из буџета								
5096		ОСТВАРЕНА ПРИМАЊА (5097 + 5122)		1.762			95			1.667

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета ¹	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из дона ција	Из осталих извора
					Репуб лике	Ауто ноне покрај ине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5133	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5134	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5135 до 5141)								
5135	912100	Примања од емитовања иностраних хартија од вредности, изузев акција								
5136	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5137	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5138	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5139	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5140	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5141	912900	Исправка спољног дуга								
5142	913000	ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (5143)								
5143	913100	Примања по основу гаранција								
5144	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5145 + 5155)		27			27			
5145	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5146 до 5154)		27			27			
5146	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5147	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5148	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5149	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим приватним пословним банкама								
5150	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим нефинансијским институцијама								
5151	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5152	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5153	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5154	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		27			27			
5155	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5156 до 5162)								
5156	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5157	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5158	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5159	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5160	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5161	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5162	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5163		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5096)		439.566	5.412		367.420			66.734

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобренх апропријација из буџета	Износ извршених расхода и издатака							
				Расход и издаци на терет буџета							
				Укупно (од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОО СО	Из донација	Из осталих извора	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5164	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5165 + 5186 + 5229 + 5240 + 5263 + 5276 + 5289 + 5304)		414.746	5.312		354.017				55.417
5165	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5166 + 5168 + 5172 + 5174 + 5179 + 5181 + 5183)		120.312	3.717		112.068				4.527
5166	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ (5167)		95.736	2.941		90.559				2.236
5167	411100	Плате и додаци запослених		95.736	2.941		90.559				2.236
5168	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5169 до 5171)		16.604			15.874				730
5169	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		10.196			9.740				456
5170	412200	Допринос за здравствено осигурање		5.774			5.510				264
5171	412300	Допринос за незапосленост		634			624				10
5172	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5173)		868			746				122
5173	413100	Накнаде у природи		868			746				122
5174	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5175 до 5178)		3.260	776		1.635				849
5175	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла		2.723	776		1.227				720
5176	414200	Расходи за образовање деце запослених									
5177	414300	Отпремнине и помоћи		456			364				92
5178	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице		81			44				37
5179	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5180)		502			97				405
5180	415100	Накнаде за запослене		502			97				405
5181	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5182)		2.576			2.391				185
5182	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи		2.576			2.391				185
5183	417000	СУДИЈСКИ И ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5184 + 5185)		766			766				
5184	417100	Судијски додаток									
5185	417200	Посланички додаток		766			766				
5186	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5187 + 5194 + 5199 + 5208 + 5216 + 5219)		172.159	1.595		120.995				49.569
5187	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5188 до 5193)		29.102			22.284				6.518
5188	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		1.662			1.133				529
5189	421200	Енергетске услуге		12.652			9.034				3.618
5190	421300	Комуналне услуге		9.235			7.642				1.593
5191	421400	Услуге комуникација		4.453			3.977				476
5192	421500	Трошкови осигурања		781			535				246
5193	421600	Закуп имовине и опреме		319			263				56
5194	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5195 до 5198)		3.644			2.451				1.193
5195	422100	Трошкови службених путовања у земљи		1.173			918				255
5196	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		400			400				
5197	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		1.969			1.038				931
5198	422900	Остали трошкови транспорта		102			95				7

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобренх апропријација из буџета	Износ извршених расхода и издатака							
				Расход и издаци на терет буџета							
				Укупно (од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОО СО	Из донација	Из осталих извора	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5300	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		106			106				
5301	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		3.464			3.464				
5302	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		100			100				
5303	472900	Остале накнаде из буџета		1.191			1.191				
5304	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5305 + 5308 + 5313 + 5315 + 5318)		22.768			21.462				1.306
5305	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5306 + 5307)		6.565			6.199				366
5306	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		512			412				100
5307	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		6.053			5.787				266
5308	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ НИВОА ВЛАСТИ ДРУГОМ (од 5309 до 5312)		3.633			3.018				615
5309	482100	Порез на фонд зарада		889			833				56
5310	482200	Остали порези		2.304			1.794				510
5311	482300	Обавезне таксе		162			124				38
5312	482400	Новчане казне наметнуте од једног нивоа власти другом		278			267				11
5313	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУДСКИХ ТЕЛА (5314)		12.036			11.711				325
5314	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		12.036			11.711				325
5315	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5316 + 5317)		534			534				
5316	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		534			534				
5317	484200	Накнада штете од дивљачи									
5318	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5319)									
5319	485100	Накнада штете за повреде или штету нанете од стране државних органа									
5320		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (5321 + 5361)		6.480	100		4.464				1.916
5321	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5322 + 5341 + 5350 + 5353)		6.480	100		4.464				1.916
5322	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5323 + 5328 + 5338)		5.267	100		4.464				703
5323	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5324 до 5327)		1.870			1.870				
5324	511100	Куповина зграда и објеката									
5325	511200	Изградња зграда и објеката									
5326	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		1.870			1.870				
5327	511400	Пројектно планирање									
5328	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5329 до 5337)		3.397	100		2.594				703
5329	512100	Опрема за саобраћај		85							85
5330	512200	Административна опрема		1.503	100		1.309				94

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација из буџета	Износ извршених расхода и издатака							
				Расход и издаци на терет буџета							
				Укупно (од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ООСО	Издонација	Из осталих извора	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5397	622300	Кредити међународним организацијама									
5398	622400	Кредити страним пословним банкама									
5399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама									
5400	622600	Кредити страним невладиним организацијама									
5401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала									
5402		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5164 + 5320)		421.226	5.412		358.481				57.333

III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и расходи	Остварени приходи и и примања и расходи и издаци							
				Из буџета							
				Укупно (од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ООСО	Издонација	Из осталих извора	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5403	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5001)		437.804	5.412		367.325				65.067
5404	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5164)		414.746	5.312		354.017				55.417
5405	321121	Вишак прихода – суфицит (5403 – 5404) > 0		23.058	100		13.308				9.650
5406	321122	Мањак прихода – дефицит (5404 – 5403) > 0									
5407		ОСТВАРЕНА ПРИМАЊА (класе 800000 и 900000) (5096)		1.762			95				1.667
5408		ИЗВРШЕНИ ИЗДАЦИ (класе 500000 и 600000) (5320)		6.480	100		4.464				1.916
5409		ВИШАК ПРИМАЊА (5407 – 5408) > 0									
5410		МАЊАК ПРИМАЊА (5408 – 5407) > 0		4.718	100		4.369				249
5411		УКУПНО ОСТВАРЕНИ СУФИЦИТ (5405 + 5409) -(5406 + 5410)		18.340			8.939				9.401
5412		УКУПНО ОСТВАРЕНИ ДЕФИЦИТ (5406 + 5410) -(5405 + 5409)									

ПОСЕБНИ ДЕО

Извештај о извршењу буџета за период 1-01 - 31.12. 2004.године

Члан 7.

Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2004.годину извршена је према следећем у динарима:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Пренети нераспоређен вишак прихода из 2003.године | 3.852.675,55 |
| - Остварени приходи и примања у 2004.години | 367.420.566,74 |
| 2. Извршени расходи и издаци у 2004.години | 359.207.761,26 |
| 3. Вишак прихода - суфицит | 12.065.471,03 |

Остварени вишак прихода од 12.065.471,03 динара преноси се у наредну годину као нераспоређени вишак прихода.

Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине Горњи Милановац у завршном рачуну према економској класификацији износе у динарима:

321100	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.972.352.00	3.852.675,55	96,99
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
711110	Порез на зараде	68.000.000.00	69.931.090.95	102.84
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	12.000.000.00	11.033.819.77	91.95
711140	Порез на приходе од имовине	5.000.000.00	5.827.948.63	116.56
711150	Порез на добитке од игара на срећу	100.000.00	2.016.00	2.02
711180	Самодоприноси	9.500.000.00	9.445.000.00	99.42
711190	Остали порез на доходак	13.000.000.00	11.917.079.33	91.67
	У К У П Н О: 711000	107.600.000.00	108.156.954.68	100.52
712000	ПОРЕЗИ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ			
712110	Порези на фонд зарада и радну снагу	41.500.000.00	42.615.759.82	102.69
	У К У П Н О: 712000	41.500.000.00	42.615.759.82	102.69
713000	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ			
713120	Порез на имовину	26.520.000.00	28.068.681.78	105.84
713310	Порез на наслеђе и поклон	800.000.00	297.141.05	37.14
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000.00	14.961.526.29	124.68
713610	Порез на акције на име и уделе	1.800.000.00	1.935.428.27	107.52
	У К У П Н О: 713000	41.120.000.00	45.262.777.39	110.07
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
714110	Порез на промет дувана алкохолних пића и кафе	10.300.000.00	10.356.515.48	100.55
714120	Једнофазни порези на промет	60.000.000.00	62.970.648.85	104.95
714130	Кумулативни вишефазни порези на промет	13.500.000.00	15.161.593.61	112.31
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	10.648.00	8.795.13	82.60
714440	Средства за противпожарну заштиту	600.000.00	246.646.00	41.11
714510	Порези на моторна возила	10.500.000.00	9.921.734.85	94.49
714514	Накнада за изградњу, одрж. и коришћење локалних путева	5.400.000.00	5.594.552.00	103.60
714550	Боравишна такса	50.000.00	43.602.00	87.20
714560	Општинска накнада	100.000.00	6.693.00	6.69
714570	Комунална такса	100.000.00	10.600.00	10.60
	У К У П Н О: 714000	100.560.648.00	104.321.380.92	103.74
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
716110	Комунална такса на фирму	7.100.000.00	6.710.876.35	94.52
	У К У П Н О: 716000	7.100.000.00	6.710.876.35	94.52
733000	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОПШТИНАМА			
733151	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине		39.385.00	0.00
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	8.100.000.00	8.056.034.45	99.46
	У К У П Н О: 733000	8.100.000.00	8.095.419.45	99.94
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	36.860.000.00	33.817.628.63	91.75
	У К У П Н О: 741000	36.860.000.00	33.817.628.63	91.75
742000	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА			

742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	1.400.000.00	778.996.00	55.64
742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	17.000.000.00	12.017.909.63	70.69
742350	Приходи општинских органа управе	2.400.000.00	2.558.540.88	106.61
	У К У П Н О: 742000	20.800.000.00	15.355.446.51	73.82
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
743140	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	130.000.00	141.400.00	108.77
744151	Текући доброворни трансфери	100.000.00	35.000.00	35.00
	У К У П Н О: 743000	230.000.00	176.400.00	76.70
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
745150	Остали приходи у корист нивоа општина	2.800.000.00	2.812.864.51	100.46
	У К У П Н О: 745000	2.800.000.00	2.812.864.51	100.46
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА			
813151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општине	100.000.00	68.001.93	68.00
	У К У П Н О: 813000	100.000.00	68.001.93	68.00
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	20.000.00	27.046.55	135.23
	У К У П Н О: 921000	20.000.00	27.046.55	135.23
	У К У П Н И П Р И Х О Д И	370.763.000.00	371.273.232,29	100,14

Члан 9.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци у завршном рачуну буџета према економској класификацији износе у 000 динара:

Економска класиф.	НАЗИВ КОНТА	План за 2004.	Извршено 1.01-31.12.2004.	% извршења
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и накнаде запосленим	93.951	93.628	99
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.626	16.522	99
413	Накнада у натури	6.387	6.233	98
414	Социјална давања запосленим	1.234	1.194	96
415	Накнаде за запослене	583	543	93
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.329	2.182	94
417	Посланички додатак (одборнички)	820	766	93
	УКУПНО 410	121.930	121.068	92
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			
421	Стални трошкови	21.791	21.557	99
422	Трошкови путовања	4.170	3.985	96
423	Услуге по уговору	15.021	14.680	98
424	Специјализоване услуге	1.605	1.474	92
425	Текуће поправке и одржавање	5.820	5.623	97
426	Материјал	7.738	7.548	96
	УКУПНО 420	56.144	54.867	98
450	СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Субвенције јавним нефинансијским корпорацијама	114.220	108.459	95
	УКУПНО 450	114.220	108.459	95
460	ДОНАЦ.И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463	Трансфери осталим нивоима власти	26.196	24.483	93

	УКУПНО 460	26.196	24.483	93
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.783	6.406	94
	УКУПНО 470	6.783	6.406	94
480	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ			
481	Дотације невладиним организацијама	6.271	6.267	99
482	Порези, обавезне таксе и казне	11.027	10.551	96
483	Новчане казне по решењу судова	4.000	3.825	96
	УКУПНО 480	21.298	20.643	97
490	РЕЗЕРВА			
499	Стална буџетска резерва	50		
499	Текућа буџетска резерва	33		
	УКУПНО 490	83		
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511	Зграде и грађевински објекти	11.139	10.772	97
512	Машине и опрема	12.968	12.510	96
513	Остала основна средства			
	УКУПНО 510	24.107	23.282	96
	УКУПНИ РАСХОДИ	370.763	359.208	97

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према наменама и корисницима износе у динарима:

Раздео	Глава	Функ. клас.	Поз.	Економ. клас.	О П И С	План за 2004.	Извршено 2004.	%
01	1.1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
					Опште услуге			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.327.800.00	1.324.874.54	99.78
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	247.800.00	229.803.34	92.74
			3	416	Награде бонуси и остали посебни расходи	484.000.00	341.197.00	70.50
			4	417	Посланички додатак (одборнички)	670.000.00	666.000.00	99.40
			5	421	Стални трошкови	1.590.000.00	1.589.815.99	99.99
			6	422	Трошкови путовања	1.010.847.00	99.847.99	98.22
			7	423	Услуге по уговору	5.651.378.00	5.647.211.89	99.93
			8	424	Специјализоване услуге	495.000.00	476.954.90	96.35
			9	425	Текуће поправке и одржавање	842.420.00	709.340.36	84.20
			10	426	Материјал	450.000.00	401.044.55	89.12
			11	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	1.587.500.00	1.417.054.71	89.26
			12	481	Дотације невладиним организацијама	2.828.122.00	2.823.473.81	99.84
			13	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.225.138.00	1.223.494.31	99.87
					С В Е Г А	18.410.005.00	17.843.113.39	96.92
	1.2	130			Изборна комисија			
			14	416	Посебни расходи	1.750.000.00	1.749.247.00	99.96
			15	426	Материјал	450.000.00	448.699.00	99.71
					С В Е Г А	2.200.000.00	2.197.946.00	99.91
					У К У П Н О: РАЗДЕО 1	20.610.005.00	20.041.059.39	97.24
02					ИЗВРШНИ ОДБОР			
	2.1	110			Опште услуге			
			16	411	Плате, додаци и накнаде запослених	935.400.00	933.931.79	99.84
			17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	197.200.00	161.757.30	82.03
			18	417	Посланички додатак (одборнички)	150.000.00	99.900.00	66.60
			19	482	Порези, обавезне таксе и казне	67.400.00	61.082.00	90.63
					С В Е Г А	1.350.000.00	1.256.671.09	93.09
	2.2	110			Резерва			
			20	499	Стална буџетска резерва	50.000.00		

			21	499	Текућа буџетска резерва	32.910.00		
					С В Е Г А	82.910.00		
					У К У П Н О: РАЗДЕО 2	1.432.910.00	1.256.671.09	87.70
03	3.1	130			ОПШТИНСКА УПРАВА			
			22	411	Плате, додаци и накнаде запослених	35.950.300.00	35.949.575.32	100.00
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.225.300.00	6.224.473.37	99.99
			24	413	Накнаде у натури	310.000.00	304.435.25	98.20
			25	414	Социјална давања запослених	1.150.000.00	1.122.906.60	97.64
			26	415	Накнаде за запослене	120.000.00	96.807.50	80.67
			27	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	95.000.00	91.170.00	95.97
			28	421	Стални трошкови	6.820.000.00	6.803.946.61	99.76
			29	422	Трошкови путовања	1.160.000.00	1.079.519.78	93.06
			30	423	Услуге по уговору	2.900.000.00	2.681.719.67	92.47
			31	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000.00	991.569.13	99.16
			32	426	Материјал	2.520.000.00	2.510.133.02	99.61
			33	482	Порези, обавезне таксе и казне	999.400.00	789.343.45	78.98
			34	512	Машине и опрема	1.000.000.00	969.815.72	96.98
					У К У П Н О: РАЗДЕО 3	60.250.000.00	59.615.415.42	98.95
					Образовање			
04	4.1	910			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			35	413	Накнаде у натури	4.462.000.00	4.442.165.60	99.56
			36	414	Социјална давања запосленима	34.000.00	20.979.00	61.70
			37	415	Накнаде за запослене	460.000.00	443.258.66	96.36
			38	421	Стални трошкови	8.339.000.00	8.153.278.87	97.77
			39	422	Трошкови путовања	1.235.000.00	1.161.272.28	94.03
			40	423	Услуге по уговору	2.745.000.00	2.636.840.77	96.06
			41	424	Специјализоване услуге	950.000.00	902.305.23	94.98
			42	425	Текуће поправке и одржавање	2.717.000.00	2.680.384.54	98.65
			43	426	Материјал	2.756.000.00	2.637.127.32	95.69
			44	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	160.000.00	120.020.00	75.01
			45	482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000.00	54.352.20	77.65
			46	511	Зграде и грађевински објекти	5.826.150.00	5.625.056.55	96.55
			47	512	Машине и опрема	6.345.000.00	5.947.871.44	93.74
					У К У П Н О: РАЗДЕО 4	36.099.150.00	34.824.912.46	96.47
05	5.1	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			48	413	Накнада у натури	1.615.000.00	1.486.741.74	92.06
			49	414	Социјална давања запосленима	50.000.00	50.000.00	100.00
			50	415	Накнаде за запослене	3.200.00	3.134.02	97.94
			51	421	Стални трошкови	3.616.000.00	3.607.692.13	99.77
			52	422	Трошкови путовања	480.000.00	474.834.90	98.92
			53	423	Услуге по уговору	968.845.00	963.165.98	99.41
			54	424	Специјализоване услуге	160.000.00	94.413.00	59.01
			55	425	Текуће поправке и одржавање	1.030.000.00	1.022.428.41	99.26
			56	426	Материјал	1.050.000.00	1.049.196.17	99.92
			57	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	35.000.00	25.500.00	72.86
			58	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000.00	10.000.00	100.00
			59	511	Зграде и грађевински објекти	3.192.913.00	3.192.913.24	100.00
			60	512	Машине и опрема	1.636.800.00	1.634.094.68	99.83
					У К У П Н О: РАЗДЕО 5	13.847.758.00	13.614.114.27	98.31
06	6.1	960			СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА			
			61	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.600.000.00	3.443.627.89	95.66
					У К У П Н О: РАЗДЕО 6	3.600.000.00	3.443.627.89	95.66
07	7.1	910			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			

			62	411	Плате, додаци и накнаде запослених	25.725.170.00	25.724.942.13	100.00
			63	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.616.230.00	4.615.986.60	99.99
			64	482	Порези, обавезе таксе и казне	238.600.00	230.338.00	96.54
			65	512	Машине и опрема	770.000.00	745.291.00	96.79
					УКУПНО: РАЗДЕО 7	31.350.000.00	31.316.557.73	99.89
					Култура			
08	8.1	820			КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
			66	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.288.500.00	6.288.188.00	100.00
			67	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.182.500.00	1.182.395.00	99.99
			68	421	Стални трошкови	499.400.00	488.485.30	97.81
			69	423	Услуге по уговору	1.061.446.00	1.060.746.78	99.93
			70	422	Трошкови путовања	70.000.00	69.998.70	100.00
			71	425	Текуће поправке и одржавање	50.000.00	45.039.00	90.08
			72	426	Материјал	276.844.00	274.386.27	99.11
			73	482	Порези, обавезне таксе и казне	121.000.00	120.373.00	99.48
			74	511	Зграде и грађевински објекти	200.000.00	34.520.00	17.26
			75	512	Машине и опрема	650.000.00	649.406.00	99.91
					С В Е Г А	10.399.690.00	10.213.538.05	98.21
	8.2	820			БИБЛИОТЕКА			
			76	411	Плате додаци и накнаде запослених	4.339.130.00	4.335.624.00	99.92
			77	412	Социјални доприноси на терет послодавца	815.070.00	814.513.00	99.93
			78	421	Стални трошкови	140.000.00	133.891.56	95.64
			79	422	Трошкови путовања	50.000.00	46.206.27	92.41
			80	423	Услуге по уговору	332.916.00	332.601.56	99.91
			81	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.00		
			82	426	Материјал	60.000.00	53.636.90	89.39
			83	482	Порези, обавезне таксе и казне	39.800.00	38.652.00	97.12
			84	512	Машине и опрема	660.019.00	659.491.00	99.92
					С В Е Г А	6.437.935.00	6.414.616.29	99.64
	8.3	820			МУЗЕЈ РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА			
			85	411	Плате додаци и накнаде запослених	3.598.280.00	3.597.496.00	99.98
			86	412	Социјални доприноси на терет послодавца	666.720.00	646.024.00	96.90
			87	421	Стални трошкови	330.000.00	329.790.00	99.94
			88	422	Трошкови путовања	90.000.00	87.451.00	97.17
			89	423	Услуге по уговору	1.079.468.00	1.079.399.60	99.99
			90	425	Текуће поправке и одржавање	180.000.00	174.474.00	96.93
			91	426	Материјал	110.000.00	109.277.00	99.34
			92	482	Порези, обавезне таксе и казне	95.000.00	93.034.00	97.93
					С В Е Г А	6.149.468.00	6.116.945.60	99.47
					УКУПНО: РАЗДЕО 8 - КУЛТУРА	22.987.093.00	22.745.099.94	98.95
09	9.1	810			ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
			93	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.786.800.00	2.490.101.00	89.35
			94	412	Социјални доприноси на терет послодавца	457.800.00	430.601.54	94.06
			95	421	Стални трошкови	173000.00	172117.26	99.49
			96	422	Трошкови путовања	30.000.00	29.325.59	97.75
			97	423	Услуге по уговору	145.830.00	145.590.80	99.84
			98	426	Материјал	45.000.00	44.975.00	99.94
			99	481	Дотације невладиним организацијама	2.687.460.00	2.687.460.00	100.00
			100	482	Порези, обавезне таксе и казне	27.570.00	27.569.65	100.00
			101	511	Зграде и грађевински објекти	1.920.000.00	1.920.000.00	100.00

					УКУПНО: РАЗДЕО 9	8.273.460.00	7.947740.84	96.06
10	10.1	830			ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ТАКОВСКЕ НОВИНЕ"			
			102	411	Плате додаци и накнаде запослених	11.588.455.00	11.588.455.00	100.00
			103	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.992.900.00	1.992.900.00	100.00
			104	482	Порези, обавезне таксе и казне	118.645.00	118.645.00	100.00
			105	512	Машине и опрема	1.500.000.00	1.500.000.00	100.00
					УКУПНО: РАЗДЕО 10	15.200.000.00	15.200.000.00	100.00
11					Социјална заштита			
	11.1	010			ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
			106	411	Плате, додаци и накнаде запослених	184.800.00	175.691.00	95.07
			107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.800.00	30.515.00	99.07
			108	421	Стални трошкови	80.000.00	79.843.96	99.80
			109	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	1.400.000.00	1.400.000.00	100.00
			110	482	Порези, обавезне таксе и казне	4.400.00	1.343.00	30.52
			111	512	Машине и опрема	380.000.00	380.000.00	100.00
					С В Е Г А	2.080.000.00	2.067.392.96	99.39
	11.2	010	112		Дотације невладиним организацијама			
				481	Дотације невладиним организацијама	756.000.00	756.000.00	100.00
					С В Е Г А	756.000.00	756.000.00	100.00
					УКУПНО: РАЗДЕО 11	2.836.000.00	2.823.392.96	99.56
12	12.1	490			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
			113	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.226.200.00	1.218.700.62	99.39
			114	412	Социјални доприноси на терет послодавца	193.200.00	193.199.91	100.00
			115	421	Стални трошкови	204.000.00	197.909.69	97.01
			116	422	Трошкови путовања	44.000.00	43.143.84	98.05
			117	423	Услуге по уговору	136.000.00	132.055.80	97.10
			118	426	Материјал	20.000.00	19.425.10	97.13
			119	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.600.00	10.237.00	96.58
			120	512	Машине и опрема	26.000.00	24.567.00	94.49
					УКУПНО: РАЗДЕО 12	1.860.000.00	1.839.238.96	98.88
13					ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
	13.1	320			ФОНД ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ			
			121	463	Средства за противпожарну заштиту	600.000.00	299.000.00	49.83
					С В Е Г А	600.000.00	299.000.00	49.83
	13.2	620			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			122	463	МЗ Горњи Милановац	18.000.000.00	17.095.000.00	94.97
			123	463	МЗ Рудник, Прањани, Враћевшница	2.000.000.00	1.993.016.97	99.65
			124	463	Остале месне заједнице	5.596.405.00	5.095.603.56	91.05
					С В Е Г А	25.596.405.00	24.183.620.53	94.48
					УКУПНО: РАЗДЕО 13	26.196.405.00	24.482.620.53	93.46
14					СУБВЕНЦИЈЕ НЕФИНАНСИЈСКИМ КОРПОРАЦИЈАМА			
	14.1				ЈКПС "17 СЕПТЕМБАР" Г.М.			
		630	125	451	Систем за водоснабдевање "Рзав"	500.000.00	248.354.10	49.67
			510	126	Депонија на Вујну	15.000.000.00	15.000.000.00	100.00
			630	127	Изградња водопривредних објеката	8.500.000.00	8.498.525.39	99.98
			620	128	Гробље	2.150.000.00	2.150.000.00	100.00
					С В Е Г А	26.150.000.00	25.896.879.49	99.03
	14.2				ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ			
		620	129	451	Опремање и уређење грађевинског	47.240.219.00	45.162.390.33	95.60

				земљишта				
		540	130	451	Чистоћа и зеленило	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
		620	131	451	Локални и некатегорисани путеви	33.400.000,00	33.400.000,00	100,00
		110	132	483	Нов.казне по решењу судова	12.000.000,00	11.598.039,96	96,65
					С В Е Г А	96.640.219,00	94.160.430,29	97,43
	14.3	610			ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ			
			133	451	Солидарна стамбена изградње	3.430.000,00		
					С В Е Г А	3.430.000,00		
					УКУПНО: РАЗДЕО 14	126.220.219,00	120.057.309,78	95,12
					УКУПНО: РАЗДЕЛИ 1-14	370.763.000,00	359.207.761,26	96,88
					Вишак прихода над расходима		12.065.471,03	
					Обрачунска стања			
					242120 - Обавезе из претхоних година - Фонду стам.сол. изградње		6.800.000,00	
					122148 - Остала потраживања од запослених		1.253.097,53	
					111000 - Дугорочна домаћа финансијска имовина		400.000,00	
					Слободна средства - стање на жиро рачуну		17.212.373,50	

Члан 11.

У сталној буџетској резерви са 31.12.2004.године нема средстава, пошто у току године, због недостатка средстава нису издвајана.

Средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 8.487.088,18 динара, решењем Извршног одбора, односно председника општине, распоређена су на кориснике буџетских средстава по следећим наменам:

РАЗД ЕО	Поз.	Еконо м. класи ф.	НАЗИВ НАМЕНЕ	Износ динара
Скуп шти на опш тине	6	422	- Трошкови путовања,	110.847,10
	7	423	- Услуге по уговору	1.111.377,09
	9	425	- Текуће потребе и одржавање	42.420,00
	11	472	- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	87.500,00
	12	481	- Дотације невладиним организацијама	1.228.122,31
			- Порези, обавезне таксе и казне	229.737,37
			СВЕГА:	2.810.003,87
Осно вно обра зова ње	38	425	Стални трошкови	108.000,00
	40	423	Услуге по уговору	90.000,00
	46	511	Зграде и грађевинска опрема	1.248.150,00
			СВЕГА:	1.446.150,00
Сред ње обра зова ње	51	521	Стални трошкови	56.000,00
	53	423	Услуге по уговору	98.844,65
	59	511	Зграде и грађевински објекти	392.913,24
			СВЕГА:	547.757,89
Култ урни цент ар	68	421	Стални трошкови	149.400,00
	69	423	Услуге по уговору	426.446,00
	72	426	Материјал	56.844,32
	73	482	Порези, таксе, судске казне	61.000,00
	75	512	Машине и опрема	50.000,00
			СВЕГА:	743.690,32

Библ иоте ка	80 84	423 512	Услуге по уговору Машине и опрема	73.916,00 320.018,50
			СВЕГА:	393.934,50
Муз еј	87 89 92	421 423 482	Стални трошкови Услуге по уговору Порези, таксе и казне	20.000,00 49.467,60 60.000,00
			СВЕГА:	129.467,60
	Уста нова за физи чку култ уру	99 101	481 511	Дотације невладиним организацијама
			СВЕГА:	253.460,00
ЈП за инф орми сање	102 105	411 512	Плате Машине и опрема	600.000,00 200.000,00
			СВЕГА:	800.000,00
Цент ар за соци јалн и рад	111 112	512 481	Машине и опрема Дотације невладиним организацијама	80.000,00 306.000,00
			СВЕГА:	386.000,00
Мес не зајед нице	129	451	Опрема и уређење грађевинског земљишта	380.219,00
			СВЕГА:	380.219,00
			УКУПНО РАСПОРЕЂЕНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА:	8.487.088,18

Члан 12.

Саставни део Одлуке о завршном рачуну су Обрасци консолидованог завршног рачуна за 2004.годину од 1) до 5):

- 1) Биланс стања;
- 2) Биланс прихода и расхода;
- 3) Извештај о капиталним издацима и финансирању;
- 4) Извештај о новчаним токовима;
- 5) Извештај о извршењу буџета.

Члан 13.

Извештај о извршењу финансијског плана основног и средњег образовања по школама за 2004.годину дат је у следећим табелама:

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

53.

На основу члана 79. и 83. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02, 32/02, 22/04 и 135/04) и члана 26. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.4/02, 12/04 и 3/05) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.12/2001) у Тарифи комуналних такси, Тарифни број 6 мења се и гласи:

За држање друмских моторних и прикључних возила плаћа се такса за време од 12 месеци, и то:

1. Друмска теретна возила

1.1. Камиони, камионети и специјална моторна возила намењена за превоз одређених терета према носивости:

1.1.1. До 3 тоне за сваку тону	1.000 динара
1.1.2. Преко 3 до 8 тона:	
- на 3 тоне	3.000 динара
- на сваку тону преко 3 до 8 тона	500 динара
1.1.3. Преко 8 до 10 тона:	
- на 8 тона	6.000 динара
- на сваку тону преко 8-10 тона	900 динара
1.1.4. Преко 10 тона:	
- на 10 тона	8.000 динара
- на сваку тону преко 10 тона	1.000 динара

2. Аутобуси и комбибуси по регистрованом седишту 70 динара

3. Радна возила, специјална, адаптирано за превоз радњи и реквизита за путујуће забавне радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела, без обзира на носивост и тежину за свако возило 3.000 динара

4. Прикључна возила:

4.1. Теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице намењене за превоз одређеног терета према носивости:

4.1.1. До 3 тоне - за сваку тону 500 динара

4.1.2. Преко 3 до 8 тона:

- на 3 тоне 1.500 динара

- за сваку тону преко 3-8 тона 300 динара

4.1.3. Преко 8 до 10 тона:

- на 8 тона 3.000 динара

- за сваку тону преко 8 до 10 тона 450 динара

4.1.4. Преко 10 тона:

- на 10 тона 4.000 динара

- за сваку тону преко 10 тона 600 динара

4.2. Путничке приколице аутобуса по сваком регистрованом седишту 60 динара

4.3. Радне приколице за сваку приколицу

без обзира на њену масу 1.300 динара

НАПОМЕНА: Ако носивост друмског теретног возила и теретне приколице или полуприколице није изражена у целим тонама, накнада се плаћа за носивост до пола тоне у висини од 50% износа одређеног за целу тону, а за носивост преко пола тоне до једне тоне у износу одређеном за целу тону.

5.1. Тегљачи:

5.1.1. До 66 КБ 1.800 динара

5.1.2. Преко 66 до 96 КВ 3.000 динара

5.1.3. Преко 96 до 132 КВ 3.750 динара

5.1.4. Преко 132 до 177 КБ 4.500 динара

5.1.5. Преко 177 КБ 6.000 динара

6. Специјална возила за превоз

одређених лица, за свако возило 1.200 динара

7. Путнички аутомобили и комбинована возила (комби) као и преуређена атестирана возила за одмор и камповање према радној запремини мотора:

7.1. До 900 cm^3 700 динара

7.2. Преко 900 до 1.350 cm^3 900 динара

7.3. Преко 1.350 до 1.800 cm^3 1.350 динара

7.4. Преко 1.800 до 2.500 cm^3 2.400 динара

7.5. Преко 2.500 до 3.150 cm^3 3.750 динара

7.6. Преко 3.150 cm^3 6.000 динара

8. За путничка возила из тач.7. овог Тар. броја која су преуређена за погон на гас, поред накнаде из те тачке плаћа се накнада и то:

8.1. За возила којима се обавља јавни превоз путника (такси):

- до 1.800 cm^3 2.200 динара

- преко 1.800 cm^3 4.000 динара

9. За свако прикључно возило путничких аутомобила (за одмор и камповање, теретни и др) чија дозвољена маса прелази 750 кг 1.400 динара

10. Мотоцикли према радној запремини мотора:	
10.1. до 125 cm^3	200 динара
10.2. преко 125 до 250 cm^3	300 динара
10.3. преко 250 до 500 cm^3	500 динара
10.4. преко 500 до 1.000 cm^3	1.000 динара
10.5. преко 1.000 cm^2	2.500 динара

11. Теретни мотоцикли на три точка према радној запремини мотора, поред накнаде из тач.10. плаћа се и накнада у висини од 200,00 динара без обзира на носивост.

НАПОМЕНА: Такса из овог Тарифног броја плаћа се у годишњем износу приликом регистрације моторног возила код органа надлежног за регистрацију возила, приколица и машина.

Имаоци путничких аутомобила и мотоцикала-војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособности доњих екстремитета (ногу) од 60 или више процената, ослобађају се плаћања таксе ако возило служи за њихов лични превоз.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

54.

На основу члана 18. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02, 33/02, 22/04 и 135/04) и члана 25. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.9/02 и 87/02) и члана 26. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005.године, донела је

О Д Л У К У о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2005.годину

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2005.годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.14/04 и 1/05) износ 404.235.000 динара замењује се износом 444.604.000 динара.

Члан 2.

У члану 4. у делу **приходи** врше се следеће измене и допуне:

- Порез на зараде, економски konto 711110, износ 164.855.000 замењује се износом 171.174.000 динара;
 - Самодоприноси, економски konto 711180, износ 5.000.000 замењује се износом 5.600.000 динара;
 - Порез на имовину, економски konto 713120, износ 30.000.000 замењује се износом 32.000.000 динара;
 - Порез на наслеђе и поклон, економски konto 713310, износ 500.000 замењује се износом 850.000 динара;
 - Порез на капиталне трансакције, економски konto 713420, износ 14.800.000 замењује се износом 20.500.000 динара;
 - Порези на моторна возила, економски konto 714510, износ 10.500.000 се замењује износом 13.000.000 динара;
 - Текући трансфери у општинама, економски konto 733151, износ 48.410.000 замењује се износом 49.410.000 динара;
 - Накнада за коришћење простора и грађевинско земљиште, економски konto 741530, износ 35.000.000 замењује се износом 39.500.000 динара;
 - Накнада за уређење грађевинског земљишта, економски konto 742250, износ 16.000.000 замењује се износом 31.000.000 динара;
 - Текући добровољни трансфери, економски konto, 744151, износ 100.000 замењује се износом 2.100.000 динара.
- Додаје се нови економски konto:
- 731150 - Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина, износ 400.000 динара.

Подзбирове и збирове ускладити са извршеним изменама.

Члан 3.

У делу Одлуке II Посебан део - Расходи, у члану 5. врше се следеће измене:

У Разделу 1. Скупштина општине:

- Позиција број 1, економски konto 411 - Плате, додаци и накнаде запослених износ 4.250.000 замењује се износом 5.020.000 динара,
- Позиција 2, економски konto 412 - Социјални доприноси на терет послодавца, износ 720.000 замењује се износом 950.000 динара,
- Позиција 3, економски konto 416 - Награде, бонуси и остали посебни расходи, износ 400.000 замењује се износом 1.200.000 динара,
- Позиција 5, економски konto 421 - Стални трошкови, износ 1.600.000 замењује се износом 700.000 динара,
- Позиција 7, економски konto 423 - Услуге по уговору, износ 5.800.000 замењује се износом 7.300.000 динара,
- Позиција 9, економски konto 425 - Текуће поправке и одржавање, износ 2.800.000 замењује се износом 1.800.000 динара,

- Позиција 10, економски конто 426 - Материјал, износ 500.000 замењује се износом 800.000 динара,

- Позиција 17, економски конто 499 - Текућа буџетска резерва, износ 6.150.000 замењује се износом 7.650.000 динара.

У Разделу 1, глава 1.3, Месне заједнице

- Позиција 22, економски конто 511 - Зграде и грађевински објекти - МЗ Горњи Милановац, износ од 5.000.000 замењује се износом 5.600.000 динара,

- Позиција 24, економски конто 425 - Текуће поправке и одржавање - остале МЗ, износ 5.000.000 замењује се износом 7.000.000 динара.

У Разделу 2. Општинско веће

- Позиција 30, економски конто - Накнаде члановима Општинског већа, износ 2.000.000 се замењује износом 2.400.000 динара.

У Разделу 3. Општинска управа, глава 01.

- Позиција 31, економски конто 411 - Плате, додаци и накнаде запослених, износ 42.700.000 замењује се износом 47.400.000 динара,

- Позиција 32, економски конто 412 - Социјални доприноси на терет послодавца, износ 7.300.000 замењује се износом 8.450.000 динара,

- Позиција 35, економски конто 415 - Накнаде за запослене, износ 130.000 замењује се износом 1.650.000 динара,

- Позиција 44, економски конто 512 - Машине и опрема, износ 1.000.000 се замењује износом 1.400.000 динара,

У Разделу 3, глава 05. Дечја установа

- Позиција 54, економски конто 411 - Плате, додаци и накнаде запослених, износ 28.580.000 замењује се износом 29.650.000 динара,

- Позиција 55, економски конто - Социјални допринос на терет послодавца, износ 4.800.000 замењује се износом 5.300.000 динара.

У Разделу 3, глава 06. ЈП "Таковске новине"

- Позиција 58, економски конто 451 - Субвенције - плате и додаци запослених, износ 17.200.000 замењује се износом 18.070.000 динара.

У Разделу 3, глава 10. Културни центар

- Позиција 62, економски конто 411 - Плате, додаци и накнаде запослених, износ 7.200.000 замењује се износом 8.320.000 динара,

- Позиција 63, економски конто 412 - Социјални доприноси на терет послодавца, износ 1.270.000 замењује се износом 1.490.000 динара,

- Позиција 66, економски конто 423 - Услуге по уговору, износ од 2.135.000 замењује се износом 2.435.000 динара,

- Позиција 68, економски конто 426 - Материјал, износ 240.000 замењује се износом 290.000 динара.

У Разделу 3, глава 11. Библиотека

- Позиција 71, економски конто 411 - Плате, додаци и накнаде запослених, износ од 4.840.000 замењује се износом од 5.100.000 динара,

- Позиција 72, економски конто 412 - Социјални доприноси на терет послодавца, износ од 860.000 замењује се износом 900.000 динара.

У Разделу 3, глава 12. Музеј рудничко таковског краја

- Позиција 81, економски конто 411 - Плате, додаци и накнаде запослених, износ од 4.360.000 замењује се износом од 4.650.000 динара

- Позиција 82, економски конто 412 - Социјални доприноси на терет послодавца, износ од 740.000 замењује се износом од 830.000 динара,

- Позиција 85, економски конто 423 - Услуге по уговору, износ од 1.100.000 замењује се износом од 1.950.000 динара,

- Позиција 87, економски конто 426 - Материјал, износ од 100.000 замењује се износом од 150.000,

- Позиција 88, економски конто 511 - Зграде и грађевински објекти, износ од 450.000 замењује се износом 470.000 динара,

- Позиција 89, економски конто 512 - Машине и опрема, износ од 60.000 замењује се износом од 195.000 динара.

У Разделу 3, глава 13 - Установа за физичку културу

- Позиција 90, економски конто 411 - Плате, додаци и накнаде запослених, износ 3.030.000 замењује се износом од 3.150.000 динара,

- Позиција 91, економски конто 412 - Социјални доприноси на терет послодавца, износ 530.000 замењује се износом 570.000 динара,

- Позиција 101, економски конто 511 - Зграде и грађевински објекти, износ од 1.500.000 динара замењује се износом од 1.850.000 динара.

У Разделу 3, глава 14 - Туристичка организација

- Позиција 103, економски конто 411 - Плате, додаци и накнаде запослених, износ од 1.720.000 замењује се износом 1.800.000 динара,

- Позиција 104, економски конто 412 - Социјални доприноси на терет послодавца, износ 280.000 замењује се износом од 300.000 динара

У Разделу 3, глава 16 - ЈП за изградњу општине

- Позиција 111, економски конто 411 - Плате, додаци и накнаде запослених, износ од 7.650.000 замењује се износом од 8.500.000 динара,

- Позиција 112, економски конто 412 - Социјални допринос на терет послодавца, износ од 1.370.000 замењује се износом од 1.500.000 динара,

- Позиција 116, економски конто 421 - Стални трошкови, износ од 13.400.000 динара замењује се износом од 15.900.000 динара,

- Позиција 117, економски конто 422 - Трошкови путовања, износ од 80.000 замењује се износом од 120.000 динара,

- Позиција 118, економски конто 423 - услуге по уговору, износ од 450.000 замењује се износом од 540.000 динара,

- Позиција 119, економски конто 424 - Специјалне услуге, износ од 6.119.000 замењује се износом од 8.000.000 динара,

- Позиција 120, економски конто 425 - Текуће поправке и одржавање, износ од 20.161.000 замењује се износом 29.040.000 динара,

- Позиција 121, економски конто 426 - Материјал, износ од 400.000 замењује се износом од 430.000 динара,

- Позиција 122, економски конто 434 - Земљиште, износ од 5.000.000 замењује се износом од 10.000.000 динара,

- Позиција 123, економски конто 482 - Порези, обавезне таксе и казне наметнуте, износ од 90.000 замењује се износом од 100.000 динара,

- Позиција 125, економски конто 512 - Машине и опрема, износ од 240.000 замењује се износом од 330.000 динара.

У Разделу 3, глава 17 ЈП за путеве Горњи Милановац

- Позиција 126, економски конто 411 - Плате, додаци и накнаде запослених, износ од 3.695.000 замењује се износом од 4.050.000 динара,

- Позиција 127, економски конто 412 - Социјални допринос на терет послодавца, износ од 661.000 замењује се износом од 730.000 динара.

Подзбирове и збирове ускладити са извршеним изменама.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

55.

На основу чл. 26. став 1. тачка 5. и чл. 97. Статута Општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 4/02, 12/04 и 3/05) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. јула 2005. године донела је

О Д Л У К У

1. Усваја се Кодекс понашања запослених у Општинској управи општине Горњи Милановац, Јавним предузећима и установама чији је оснивач општина у тексту усвојеном на заседању Скупштине сталне конференције градова и општина одржане 15. децембра 2004. године у Београду.

2. Ову Одлуку и текст Кодекса понашања запослених у Општинској управи општине Горњи Милановац, Јавним предузећима и установама чији је оснивач општина објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

КОДЕКС ПОНАШАЊА

ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА

МОДЕЛ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА

Члан 1

1. Овај Кодекс се односи на све запослене у градској и општинској управи, јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач град или општина (у даљем тексту: запослени)².
2. Овај Кодекс се односи и на сва физичка лица и запослене у правним лицима којима општина повери обављање послова јавних служби.
3. Изрази који се у овом Кодексу односе на физичка лица су родно неутрални (подједнако се односе на лица оба пола).

Члан 2 – Сврха Кодекса

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају запослени
- да подржи запослене у поштовању ових стандарда
- да упозна грађане какво понашање имају право да захтевају и очекују од запослених у општини и граду
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт
- да допринесе успостављању ефикасније и одговорније локалне управе.

Општа начела

² Уместо речи «град и општина», односно «градски и општински», у даљем тексту користи се само «општина», односно «општински».

Члан 3

Запослени је дужан да се увек понаша на начин којим се чува и унапређује поверење грађана у локалну самоуправу

Члан 4

1. Запослени своју дужност треба да обавља у складу са правним прописима и професионалним и етичким стандардима.
2. Запослени треба да свој посао обавља политички непристрасно, без покушаја ометања мера, одлука или активности јавних власти.
3. Запослени треба увек да даје предност јавном над приватним интересом.
4. Од запосленог се очекује да својим понашањем, како у професионалном деловању тако и у приватном животу, ничим не наруши углед Управе или јавних служби.

Члан 5

Запослени има обавезу да се с поштовањем односи према носиоцима законито изабране локалне власти.

Члан 6

Од запосленог се очекује:

- да буде поштен, непристрасан и ефикасан
- да своје послове обавља часно, стручно и савесно у складу са највишим професионалним стандардима, прописима и роковима.
- да се стално стручно усавршава
- да буде љубазан и предусретљив у свим својим службеним опхођењима са грађанима, колегама. и руководиоцима.

Члан 7

У обављању својих дужности, запослени не сме неоправдано и недозвољено да прави разлику или неједнако поступа према лицу или групи с обзиром на њихова лична или стечена својства и припадност (на пример, раса, боја, пол, национална припадност, друштвени положај и порекло, рођење, вероисповест, политичко или друго убеђење, имовно стање, култура, језик, старост, психички или физички инвалидитет).

Члан 8

1. Запослени не сме да делује самовољно, или на штету било ког лица, групе људи или правног лица, и дужан је да се понаша са уважавањем у односу на њихова права, дужности и законите интересе.
2. У обављању послова, запослени је дужан да се понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Члан 9

1. Запослени не сме да дозволи да његов приватни интерес дође на било који начин у сукоб са послом који обавља. Запослени је дужан да избегне такав сукоб интереса, без обзира на то да ли је он стваран, потенцијалан или само привидан.
2. Запослени ни у ком случају свој положај не сме да користи за остваривање приватног интереса.

Члан 10

1. Од запосленог се очекује да олакша приступ информацијама у складу са законом.
2. Запослени је обавезан да чува податке о личности и друге поверљиве податке и документа до којих дође у току обављања посла, односно који настану као резултат тог посла.

Члан 11 – Пријављивање злоупотреба и корупције

1. Запослени који оправдано верује да је настала или да ће настати повреда закона или овог Кодекса, пријавиће ту чињеницу свом надређеном и, ако је то потребно, другом органу надлежном за испитивање таквих чињеница.
2. На исти начин ће поступити и запослени који сматра да се на њега врши притисак да поступи супротно закону или овом Кодексу.
3. Запослени који у основаном уверењу пријави наведени случај не сме због тога трпети било какве штетне последице.

Члан 12 – Сукоб интереса

1. Сукоб интереса настаје у ситуацији када запослени има одређени приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче, на непристрасно и објективно обављање његових службених дужности.
2. Приватни интерес запосленог обухвата било какву корист коју могу имати он, његова породица, блиски рођаци, пријатељи, лица или организације са којима има или је имао пословне или политичке везе.

Члан 13 – Изјава о постојању сукоба интереса

1. Запослени има обавезу да обавести свог претпостављеног о сваком случају могућег стварног, потенцијалног или привидног сукоб интереса и предузме мере да избегне такав сукоб.
2. Кад се то од њега затражи, запослени је дужан да пружи информације потребне за процену постојања сукоба интереса.
3. Изјава о постојању сукоба интереса сматраће се поверљивом, осим уколико закон другачије не предвиди.

Члан 14 – Неспојиви интереси

1. Запослени не сме да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља. У случајевима сумње, запослени је дужан да затражи мишљење претпостављеног.
2. Запослени ће на захтев претпостављеног дати образложену изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање његових дужности.

Члан 15 - Политичка или јавна активност

1. Запослени је дужан да води рачуна о томе да његова политичка активност не угрози поверење јавности у његову способност да своје дужности обавља непристрасно.

2. У обављању својих послова, запослени не сме да се руководи својим политичким уверењима нити да следи инструкције политичке природе.

Члан 16 – Поклони

Запослени не сме да тражи нити да прима новац, поклоне, услуге, гостопримство или било какву другу врсту користи за себе или за друге у вези са обављањем дужности.

Члан 17 – Реакција на противправне понуде

Уколико се запосленом понуди поклон или нека друга корист у вези са обављањем дужности, обавезан је да предузме следеће кораке:

- да одмах одбије противправну понуду, сачини службену белешку и обавести о оваквом покушају, свог претпостављеног или непосредно органе надлежне за овакве преступе
- да пријави особу која је понуду учинила и да избегава контакте са њом
- уколико поклон не може да буде враћен пошиљаоцу, потребно га је предати надлежном органу уз службену белешку
- да објективно решава у предмету у вези с којим је учињена противправна понуда.

Члан 18 – Коришћење средстава и начин обављања послова

1. У обављању посла, запослени мора да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба.
2. У обављању својих послова, запослени се стара да се средства која су му поверена користе само наменски, а послови обављају у складу са принципима ефикасности, ефективности, рационалности и економичности.
3. Поверена средства запослени ни у ком случају не сме да користи у приватне сврхе, нити да другима омогући да то чине.

Члан 19 – Злоупотреба службеног положаја

1. Запослени не сме у обављању послова никоме да понуди или обезбеди било какву предност, осим ако је за то овлашћен законом.
2. Запослени не сме да користи свој службени положај да би недозвољено утицао на било које правно или физичко лице, укључујући и друге запослене, ради прибављања било какве користи за себе или друге.

Члан 20 – Однос запослених према информацијама

1. Запослени не сме да задржава информацију која би по правилима требало да буде јавна.
2. Запослени сме да саопшти само оне информације за чије је саопштавање овлашћен.
3. Запослени је дужан да предузме одговарајуће мере како би заштитио сигурност и поверљивост информација за које је одговоран или за које сазна.
4. Запослени не треба да тражи приступ информацији уколико за то није овлашћен, нити да на противправан начин користи информацију до које дође или која проистекне из обављања службене дужности.

5. Запослени не сме да пружа информацију која је лажна или нетачна.

Члан 21 – Посебна улога руководиоца

1. Сви руководиоци у општинској управи дужни су да се старају да запослени обављају своје дужности савесно, одговорно и у складу са утврђеном политиком општинске власти.
2. Руководилац је дужан да предузме све потребне мере како би спречио корупцију у служби којом руководи. Ове мере могу да обухвате доношење и спровођење правила и упутстава, пружање одговарајуће обуке, препознавање знакова да је неко од његових запослених запао у финансијске или неке друге тешкоће, и пружање личног примера запосленима понашањем које карактерише исправан морални став и лични интегритет.

Члан 22 – Напуштање службе

1. Запослени не сме да на недозвољен начин користи свој положај како би себи обезбедио друго запослење.
2. Запослени не сме да дозволи да га изгледи за ново запослење доведу у стварни, потенцијални или привидни сукоб интереса.
3. У складу са законом, током одговарајућег периода времена, бивши запослени не треба да ради за рачун било ког физичког или правног лица у вези са предметом на коме је радио (или саветовао) током своје службе, уколико би то могло да буде од посебне користи за то физичко или правно лице.
4. Запослени, по напуштању службе, не сме да користи или преноси поверљиве информације до којих је дошао док је обављао службу, осим ако на то није овлашћен, у складу са законом.

Члан 23 – Доношење и примена Кодекса

1. Овај Кодекс доноси скупштина општине и прописује начин његове примене.
2. Запослени има обавезу да се упозна са овим Кодексом и да се понаша у складу са њим, од момента када потврди да је упознат са његовом садржином.
3. Руководилац обавештава запослене и стара се о примени Кодекса и предузима мере за његово поштовање.
4. Правила у овом Кодексу су саставни део програма обуке и усавршавања запослених.

56.

На основу чл. 30. и 38. Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр.46/91), чл. 18. ст.1. тач.16. и чл.30. ст.1. тач.5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02 и 33/04) и чл.26. ст.1. тач.5. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005. године, донела је

О Д Л У К У

о приступању изради Плана одбране од поплава, бујица, атмосферских непогода и суше и Плана о утврђивању ерозивних подручја и прописивању противерозивних мера за територију општине Горњи Милановац

Члан 1.

Општина Горњи Милановац приступа изради Плана одбране од поплава, бујица, атмосферских непогода и суше за територију општине Горњи Милановац, јер је подручје општине Горњи Милановац угрожено од поплава, а није обухваћено општим и оперативним плановима.

Члан 2.

Општина Горњи Милановац приступа изради Плана о утврђивању ерозивних подручја и прописивању противерозивних мера за територију општине Горњи Милановац, јер је подручје општине Горњи Милановац изложено разним врстама ерозије, па треба утврдити ерозивна подручја и ради спречавања штете од ерозије прописати противерозивне мере уз претходно прибављено мишљење Јавног водoprивредног предузећа.

Члан 3.

Спровести поступак јавних набавки за стручну израду планова из чл.1. и чл.2. ове Одлуке и одобрати најповољнијег понуђача у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

57.

На основу члана 27. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/00 и 25/02), члана 5. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 3/96, 4/97, 1/97 и 8/02) и члана 26. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ сагласност на измену Плана и Програма Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2005. годину, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац на седници одржаној 21. јуна 2005. године.

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

58.

На основу члана 18. ст. 1. тачка 21. и 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл. РС", бр. 9/2002.г.), члана 26. став 1. тачка 5. и 16., и члана 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр.4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. јула 2005.године, донела је

ОДЛУКУ

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се радно време угоститељских објеката на територији општине Г.Милановац.

Члан 2.

Угоститељским објектом у смислу ове Одлуке сматра се објекат, просторија односно простор у коме се пружају услуге смештаја, припрема и призвођи храна и обављају други радни процеси у вези са пружањем угоститељских услуга, а који у грађевинском, техничком и функционом погледу чине целину.

Члан 3.

Угоститељски објекти се разврставају у:
- угоститељске објекте за смештај;
- угоститељске објекте за исхрану и пиће.

Члан 4.

Угоститељски објекат за смештај јесте: хотел, мотел, пансион, туристички апартман, туристичко насеље, камп, кућа и стан за одмор, соба за изнајмљивање, одмаралиште и други објекти намењени одмору и рекреацији посебних категорија корисника.

Угоститељски објекат за смештај јесте и преноћиште, коначиште и други објекат који пружа услуге смештаја независно од назива под којим послује.

Члан 5.

Угоститељски објекат за исхрану и пиће јесте: ресторан, кафана, бифе, бар, пицерија, пивница, кафе - посластичарница, печењара, млечни ресторан, експрес ресторан, ресторан са самопослуживањем, национална кућа, објекат за брзу припрему хране, киоск и сличан угоститељски објекат у којима се продаја јела и пића врши преко шалтера.

II РАДНО ВРЕМЕ

Члан 6.

Привредни субјекти који обављају угоститељску делатност дужни су да у складу са овом Одлуком утврде радно време и да тако утврђено радно време истакну на улазу у угоститељски објекат и истог се придржавају у свом пословању.

Члан 7.

Радно време угоститељских објеката уређује се према врсти угоститељских услуга које претежно пружају односно од врсте угоститељског објекта и према годишњем добу (зимско и летње радно време).

Летње рачунање времена утврђује се у складу са Одлуком Савезне владе о дану и тренутку преласка на летње рачунање времена.

Члан 8.

Радно време угоститељских објеката за смештај је сваким даном од 0,01 час до 24,00 часа.

Члан 9.

Радно време угоститељских објеката за исхрану и пиће је :

- летње од 05.00 до 24,00 часа а петком и суботом од 05,00 до 01,00 часова,
- зимско од 05,00 до 23,00 часа а петком и суботом од 05,00 до 24,00 часа.

Радно време из става 1. овог члана не односи се на угоститељске објекте поред Ибарске магистрале и угоститељске објекте на аутобуској станици.

Члан 10.

За дане уочи државних празника и на дан државних и верских празника одређеним законом, може се утврдити за 2 часа дуже радно време од прописаног за угоститељске објекте из члана 9. ове Одлуке.

Радно време угоститељских објеката из става 1. овог члана не односи се на дочек Нове године.

Члан 11.

Угоститељски објекти могу у оквиру времена прописаног овом Одлуком утврдити другачији почетак и распоред радног времена, с тим што тако утврђено радно време не може бити дуже од прописаног овом Одлуком.

III НАДЗОР

Члан 12.

Послове инспекцијског надзора над спровеђењем ове Одлуке врши општински комунални инспектор и орган МУП-а Србије.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 дин. казниће се за прекршај правно лице:

- ако не утврди радно време угоститељског објекта које је усаглашено са овом Одлуком,
- ако се не придржава радног времена у угоститељском објекту, које је прописано овом Одлуком.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 25.000 дин. за физичко лице и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000 до 250.000 дин. предузетик.

Члан 14.

За прекршај из члана 6. ове Одлуке комунални инспектор може изрећи новчану казну која се наплаћује на лицу места у износу од 1.000 за физичко лице и одговорно лице а за правно лице и предузетника у износу од 5.000 дин.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Г.Милановац ("Сл.гл. општине Г.Милановац", бр. 3/01 и 4/03).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

59.

На основу члана 8. став 1. тачка 4 и став 2. и члана 29. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл.гл. РС", бр. 125/2004) и члана 26. став 1. тачка 5. и члана 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл. општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04 и 3/05)

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРЕВЕНТИВНОЈ ДЕЗИНФЕКЦИЈИ,
ДЕЗИНСЕКЦИЈИ И ДЕРАТИЗАЦИЈИ

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У члану 15. ст. 1. Одлуке о превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији ("Сл.гл. општине Г.Милановац",бр. 5/95) новчани износ "од 200 до 5.000 дин." мења се и гласи: "од 5.000 до 50.000.дин."

У члану 15. став 2. Одлуке новчани износ "од 50 до 500 дин." мења се и гласи "од 1.000 до 10.000. дин."

Члан 2.

У члану 16. Одлуке, новчани износ "од 200 до 5.000 дин." мења се и гласи: "од 5.000 до 50.000.дин."

Члан 3.

У члану 17. став 1. Одлуке, новчани износ "од 200 до 5.000 дин." мења се и гласи: "од 5.000 до 50.000.дин."

У чл.17. ст.2. Одлуке, новчани износ "од 100 до 500 дин." мења се и гласи: "од 500 до 10.000.дин."

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица,с.р.

60.

На основу чл.25. и 45. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 47/2003) и члана 26.ст. 1. тачка 5. и чл. 97. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник Општине Г.М." бр. 4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПРОГРАМА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ
ЦЕНТАР У Г.МИЛАНОВЦУ

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Програма плана детаљне регулације за Спортско рекреативни центар у Г.Милановцу.

Члан 2.

Програм Плана детаљне регулације обухвата кат. парцеле бр. 307, 203/2, 306/11, 306/12, 306/1, 306/14, 306/13, 306/2, 306/4, 306/3, 306/6, 306/7, 306/25, 314/1, 314/2, 314/3, 312/1, 312/2, 312/3, 308/1, 308/2 и 309 све у КО Грабовица у површини од око 13 ха.

Граница плана детаљне регулације оивичена је: са источне стране коридором магистралног пута М - 22, југоистока са северне стране граничним парцелама бр. 201/2, 201/1, 201/4, 201/5 и 203/1 све у КО Грабовица, са западне стране регулисаним током дела реке Деспотовице и са јужне стране граничним парцелама бр. 311/2, 310/1 КО Грабовица.

Члан 3.

Рок за израду Програма плана детаљне регулације из чл. 1. ове Одлуке износи 4 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Средства за израду Програма плана детаљне регулације обезбедиће Општина Г.Милановац.

Члан 5.

Састани део Одлуке о изради програма плана детаљне регулације за Спортско рекреативни центар у Г.Милановцу је закључак Комисије за планове општине Г.Милановац бр. 4-06-06-690 од 4.07.2005.године, правила уређења, правила грађења, садржај плана и др. што је прописано Законом о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС"бр.47/03)

Члан 6.

Ова Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица,с.р.

61.

На основу чл. 39. и 54. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 47/2003) и члана 26. ст. 1. тач. 5. и чл. 97. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник Општине Г.М." бр. 4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ЛОКАЦИЈУ КОМУНАЛНОГ ОБЈЕКТА
- ПРОШИРЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације за локацију комуналног објекта - проширење

градског гробља (у даљем тексту: план детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације састоји се из свеске 1 програм плана, свеска 2 план детаљне регулације са графичким делом.

Свеска 1 програм плана садржи:

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА: извод из записника са Комисије за планове, услове од јавних предузећа за прикључење на инфраструктуру, подаци и подлоге за израду плана, анализа и оцена стања ширег подручија, анализа предметног блока, програм уређења јавног грађевинског земљишта, смернице за примену и спровођење плана детаљне регулације, биланс планиране намене површина.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА:

Свеска 2 (графички део) садржи:

1. Извод из ГУП-а Р 1:5000
2. Геодетска подлога са границом плана Р 1:1000
3. Постојеће стање-анализа ужег подручја Р 1:2500
4. Концепт плана-план намене површина Р 1:5000
5. Концепт плана-глобални план саобраћаја Р 1:5000
6. Концепт плана-план саобраћаја ужег подручја Р 1:2500
7. План поделе на зоне Р 1:1000
8. План нивелације и регулације Р 1:1000
9. План инфраструктуре и озелењавања Р 1:1000

Члан 3.

План детаљне регулације проширења гробља а за део Кп бр. 711/1 КО Г.Милановац урађен је у 3 примерка од којих ће се један примерак налазити у ЈП "17 Септембар" Г.Милановаца два примерка у Одељењу за стамбено комуналне послове и урбанизам.

Члан 4.

План детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

62.

На основу члана 77. , 78. и 163. Закона о планирању и изградњи („Сл.гл. РС“ бр. 47/03) и члана 26. и 97. Статута општине Г.Милановац („Сл.гл. општине Г.М. бр. 4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Г.Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МИНИМАЛНИМ
ИЗНОСИМА ЗАКУПНИНЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ,
ПОСТУПКУ И УСЛОВИМА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ
ЗАКУПНИНА И НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Члан 1.

У Одлуци о минималним износима закупнине грађевинског земљишта у државној својини, поступку и условима за одређивање закупнина и накнада за коришћење грађевинског земљишта („Сл.гл. општине Г.М.“ бр. 4/04), члан 7. мења се и гласи: „Месечни износ накнаде за коришћење грађевинског земљишта утврђује се у односу на м2 као јединицу мере и то множењем динарског износа по м2 конкретног простора – земљишта, у складу са методологијом израчунавања месечне цене коришћења која је изложена табелом према врсти и намени простора – земљишта и урбаним зонама од I-IV:

Р б р	Основ плаћања по врсти и намени простора-земљишта	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV
1	Пословни простор затворен: а) индустрија ком. делатности, шумарство, саобраћај и пољопривреда	10.7218д/м2	10.7125д/м2	10.5010д/м2	10.0758д/м2
	б) трговина, угоститељство	20.3481д/м2	18.4232д/м2	16.6643д/м2	14.6695д/м2
2	в) банке, осигурање, финансије ел. дистрибуције, ПТГ и апотеке	41,47 д/м2	37,9830д/м2	34,7395д/м2	31,5546д/м2
	г) занатство и личне услуге	27,2251д/м2	25,4540д/м2	23,7385д/м2	22,2582д/м2
3	Пословни простор-отворен	50% од накнаде за пословни простор-затворен по делатност.			
4	Неизграђено грађ. земљ. за Физ. лица	0,3094д/м2	0,2759д/м2	0,2440д/м2	0,2140д/м2
5	Неизграђено грађ. земљ. за правна лица	0,1873д/м2	0,1873д/м2	0,1873д/м2	0,1873д/м2

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи: „За уступљено земљиште на привремено коришћење, плаћа се месечна накнада за објекте по м2 у следећим износима по зонама:

Р.бр.	Основ плаћања по врсти и намени простора-земљ.	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV
1.	Киосци за продају новина и дувана	77,5167д/м2	74,4270д/м2	71,2960д/м2	68,2063д/м2
2.	Киосци и монтажни обј. а) за услужне и занатске делатности б) за сезонско обављање делатности	38,0825д/м2	35,5722д/м2	32,4825д/м2	29,1584д/м2
3.	За заузимање тротоара и Других јавних површина	73,0201д/м2	70,1373д/м2	67,2133д/м2	64,3029д/м2
4.	За настрешинице, тенде и Слично	94,9510д/м2	92,0407д/м2	89,1028д/м2	87,6959д/м2
5.	Остали објекти	39,5721д/м2	36,4826д/м2	32,4964д/м2	31,5584д/м2

Члан 3.

У члану 12. став 1. тачка 2. мења се и гласи:

2.“ За пословне просторије и халско-производни простор који је изграђен или се гради без одобрења надлежног органа и налази се у ГУП-у за град Горњи Милановац, а није приступљено прибављању грађевинске и употребне дозволе утврђује се следећа годишња накнада која се у дин./м2 по зонама фактурише – наплаћује тромесечно и то:

ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV
5.842,20 д/м2	5.146,70 д/м2	5.110,30 д/м2	4.677,40 д/м2

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац, а примењиваће се од 01.августа 2005. године.

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

63.

На основу члана 2. Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима (Сл. лист СФРЈ број 63/80), члана 3. и 148. Закона о безбедности саобраћаја (Сл. гласник СРС број 53/82), члана 36. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гл.РС", бр. 46/95 и 66/01) и члана 26. став 1. тачка 5. и 97. Статута општине Горњи Милановац (Сл.гл.општине Горњи Милановац број 4/02, 12/04 и 3/05) Скупштина општине

Горњи Милановац на седници одржаној 27. јула 2005. године, донела је

ОДЛУКУ О РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА У ГРАДУ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се основни услови и надлежности за техничко регулисање саобраћаја на путевима и улицама на подручју града Горњи Милановац; њихово одржавање и одржавање путних и комуналних објеката и саобраћајне сигнализације на њима; као и друге мере које доприносе унапређењу и безбедности саобраћаја на подручју града Горњи Милановац.

Члан 2.

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, тракторског, аутобуског, запрежног, пешачког саобраћаја и саобраћаја такси возила; одређивање путева и улица у којима се потпуно забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила; ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила; одређивање простора за заустављање и паркирање возила; начин и организација наплате паркирања; хоризонтална и вертикална сигнализација и опрема путева и улица; утврђивање локација за стајалишта такси возила; утврђивање начина техничког регулисања саобраћаја на раскрсницама и слично.

Члан 3.

Учесници у саобраћају дужни су да се придржавају ове Одлуке као и осталих саобраћајних прописа и да својим учешћем у саобраћају не наносе штету путевима и путним објектима, вертикалној и хоризонталној саобраћајној сигнализацији и не врше било какве радње које би могле да угрожавају или ометају одвијање саобраћаја.

Члан 4.

За регулисање саобраћаја на подручју општине Горњи Милановац одговоран је општински орган управе, надлежан за послове саобраћаја.

Члан 5.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају значење одређено чланом 10. Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима.

II. РЕЖИМ САОБРАЋАЈА

1. Првенство пролаза

Члан 6.

Путевима, улицама и трговима са првенством пролаза на територији града сматрају се: Магистрални пут М-22 Чачак-Београд, који има предност у односу на све приступне путева са територије града Горњи Милановац;

- улица Кнеза Александра; Војводе Милана, Љубићка;
- улица Николе Милићевића Луњевице; Р. Миловановића-Ђокановца;
- Војводе Мишића; Таковска; 1300 каплара;
- улица Вука Караџића;
- улица Железничка,
- улица Кеј косовских божура;
- улица Синђелићева;
- улица Народног хероја Д. Дражевића;
- улица Милоша Великог, од Улице 1300 каплара до Улице Кнеза Александра;
- улица Карађорђева;
- улица Рајићева;
- улица Ломина, од Улице Кнеза Александра целом дужином до Брда мира
- улица Народног хероја Предрага Јевтића Шкепе;
- улица Наталије Царевић;
- улица Цара Душана.

2. Забрана кретања

Члан 7.

Да Карађорђева улица, од Трга кнеза Михаила до улице Мише Настасијевића, буде двосмерна под условом да се учини одговарајућа нивелација где ће бити омогућено паркирање ван коловоза, а од улице Мише Настасијевића до Курсулине буде једносмерна.

Да се у Карађорђевој улици, од Трга кнеза Михаила до улице Мише Настасијевића уз претходно обезбеђење одговарајућег пешачког пролаза, обезбеде најоптималнија паркинг места, и

Да се пројектује и уреди паркинг простор иза зграде Старог суда са одређеним корекцијама улице Мише Настасијевића уз обезбеђење тротоара за пешаке.

Члан 8.

Забрањује се кретање свим возилима по тротоарима, пешачким стазама и зеленим површинама градских улица и тргова.

3. Ограничење брзине

Члан 9.

Кроз град Горњи Милановац највећа дозвољена брзина кретања за сва возила износи 50 километара на час.

Члан 10.

Брзина кретања моторних возила на одређеном локалном путу или улици или делу локалног пута или улице, као и брзина кретања моторних возила у одређене дане или у одређеном временском интервалу може се ограничити само кад то захтевају безбедносни разлози саобраћаја. Решење о ограничењу брзине из става 1. овог члана на локалним путевима и улицама доноси општински орган управе, надлежан за послове инспекције путева и превоза у друмском саобраћају уз прибављено мишљење МУП-а ОУП-а Горњег Милановца.

4. Саобраћајна сигнализација на улицама и раскрсницама

Члан 11.

Одвијање саобраћаја у граду Горњи Милановац обезбеђује се светлосним сигналимa на раскрсницама следећих улица:

- Кнеза Александра - М. Тодоровића-Жице;
- Кнеза Александра - Лоле Рибара (касарна);
- Кнеза Александра - Таковска;
- Војводе Мишића - Железничка
- Војводе Мишића - Синђелићева
- Војводе Милана - Милоша Великог
- Војводе Милана - Хероја Дражевића

На предлог Савета за саобраћај, Општински орган управе надлежан за послове саобраћаја може одредити и друге раскрснице на којима се саобраћај регулише светлосном сигнализацијом или кружним током раскрснице /Кеј косовских божура, будућа раскрсница Железничке и Ивичке улице, В.Караџића и др/. На раскрсницама може да буде више програма рада светлосних сигнала који зависе од часовних промена саобраћајног оптерећења на раскрсници. Програме рада светлосних сигнала на раскрсницама из става 1. овог члана треба периодично прилагођавати саобраћајном оптерећењу. Временски период у коме треба програме рада прилагођавати стварном саобраћајном оптерећењу не може бити дужи од 3 (три) године. Рад светлосних сигнала на више раскрсница може бити међусобно усаглашен по правцу ако за то постоји потреба.

Члан 12.

Одвијање саобраћаја на свим осталим раскрсницама основне мреже града обезбеђује се вертикалном саобраћајном сигнализацијом. Одлуку о раскрсницама и улицама где ће бити постављена вертикална сигнализација доноси општински орган управе надлежан за послове инспекције путева и превоза у друмском саобраћају уз обезбеђено мишљење МУП-ОУП-а Горњи Милановац.

Члан 13.

Обележавање улица и раскрсница хоризонталном саобраћајном сигнализацијом врши се два пута годишње по претходно извршеним поправкама коловоза или и чешће, а према увиду у стварно стање видљивости хоризонталне сигнализације.

Члан 14.

Забрањено је наносење оштећења или уништавање, самовољно уклањање, или самовољно постављање саобраћајне сигнализације.

Члан 15.

Јавно предузеће за путеве Горњи Милановац дужно је да: води катастар саобраћајне сигнализације дефинисане члановима 11,12, 13 и 14. ове Одлуке са свакодневним уносом промена путем средстава информисања обавештава грађане о свим променама везаним за техничко регулисање саобраћаја.

Члан 16.

На путевима и улицама не смеју се без одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма постављати табле, знакови, стубови којима

се заклања или умањује видљивост постављених саобраћајних знакова или светлосних сигнала или који својим обликом, бојом или изгледом личе, односно, подсећају на неки саобраћајни знак. Налог за уклањање табли, знакова, стубова и осталог из става 1. овог члана издаје општински орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Члан 17.

Осветљавање табли, реклама или других објеката са спољном расветом мора бити тако урађено и оријентисано да не омета видљивост или прегледност саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације и да не заслепљује возаче.

III. КРЕТАЊЕ ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА КРОЗ ГРАД

Члан 18.

Теретна возила на која се односе чланови 18, 19, 20, 21, 22 и 23 ове Одлуке су сва теретна возила преко 6 т носивости. У теретна возила на која се односе чланови из става 1. овог члана спадају цистерне и трактори са две вучене јединице (две полуприколице, полуприколица и приколица или две приколице), док се кретање осталих трактора кроз град уређује посебним члановима ове Одлуке у поглављу IV Кретање трактора кроз град. Кретање теретних возила до 6 т носивости по уличној мрежи града биће дефинисано посебним члановима ове Одлуке у поглављу VI – Кретање моторних возила за снабдевање града.

Члан 19.

Улице у којима је дозвољено кретање теретних возила преко 6 т носивости у два смера су:

- Кнеза Александра, од раскрснице са магистралним путем М-22 до капије предузећа "ФАД";
- Улица ка сточној пијаци, од магистралног пута М-22 до сточне пијаци;
- Љубићка улица, од раскрснице са магистралним путем М-22 до кружне раскрснице;
- Железничка улица, од кружне раскрснице до Улице Војводе Мишића;
- Војводе Мишића, од Железничке улице до петље на магистралном путу М-22;
- Николе Милићевића-Луњевице;
- Р. Миловановића-Ђокановца;
- Пут ка Такову од раскрснице Ул. 1300 каплара - Вука Караџића.

Члан 20.

Теретним возилима преко 6 т носивости у оба смера дозвољено је кретање улицама:

- Војводе Мишића, од раскрснице са магистралним путем М-22 у правцу Таковске улице и Таковском улицом.
- Таковска улица, од Улице Војводе Мишића правцем ка Улици 1300 каплара све до улице 1300 каплара.
- Улица Вука Караџића, од Улице 1300 каплара правцем ка Улици војводе Милана до Улице војводе Милана.

Члан 21.

Дозвољен је саобраћај теретним возилима са приколицом или полуприколицом и тракторима са две вучне јединице (две полуприколице, полуприколица и

приколица или две приколице) на начин прописан чланом 20. ове Одлуке.

Члан 22.

Забрањен је саобраћај цистернама које превозе отровне и штетне материјала улицама Горњег Милановца које су наведене члановима 19, 20 и 21. Цистернама које превозе отровне и штетне материјале општински орган управе надлежан за послове саобраћаја може издати дозволу за кретање улицама града у којој се дефинише време кретања, путања кретања и начин обезбеђења при кретању.

Члан 23.

Изузетно од одредби дефинисаних члановима 19, 20, 21 и 22. ове Одлуке дозвољен је саобраћај:

- возилима и радним машинама јавних комуналних и других јавних предузећа чији је оснивач општина Горњи Милановац за време вршења интервенције;
- цистернама за снабдевање горивом станица у граду;
- цистернама за снабдевање мазутом котларница у граду;
- теретним возилима чији власници станују у Горњем Милановцу и имају обезбеђен паркинг простор у околини места становања;
- осталим теретним возилима која имају уговорену интервенцију.

Теретна возила наведена претходним ставовима овог члана морају да имају дозволу издату од општинског органа управе надлежног за послове саобраћаја града којом се дефинише време кретања, путања кретања и временски период у коме дозвола за кретање важи.

IV. КРЕТАЊЕ ТРАКТОРА КРОЗ ГРАД

Члан 24.

Режим кретања трактора који је дефинисан члановима 24, 25 и 26. односи се на кретање трактора, трактора са полуприколицом (једна осовина) или приколицом (две осовине), трактора који носе неко од измењљивих оруђа која не премашују габарите прописане члановима 5, 6 и 7. "Правилника о димензијама, укупним масама и осовинском оптерећењу возила и о основним условима које морају да испуњавају уређаји и опрема на возилима у саобраћају на путевима" (Сл. лист СФРЈ бр. 50/82).

Члан 25.

Улице у којима је дозвољено кретање тактора у два смера су:

- Пут за Таково , 17 НОУ дивизије. 1300 каплара, Вука Караџића;
- Војводе Милана, од улице В.Караџића до Љубићке ;
- Љубићка;
- Железничка;
- Улица поред сточне пијаци са излазом на М-22;
- Војводе Мишића од Железничке до раскрснице са М-22;
- Николе Милићевића Луњевице;
- Р. Миловановића-Ђокановца ;
- Крагујевачка.

Члан 26.

Изузетно се може дозволити кретање тракторима дефинисаним чланом 26 ове Одлуке и другим улицама града које нису дефинисане чланом 25.

- тракторима јавних комуналних и других јавних предузећа чији је оснивач општина Горњи Милановац, а за време вршења интервенције;
- тракторима чији власници станују у Горњем Милановцу и имају обезбеђен паркинг простор у околини места становања;
- осталим тракторима који имају уговорену интервенцију или снабдевање. Трактори наведени ставовима 3. и 4. овог члана морају да имају дозволу издату од општинског органа управе надлежног за послове инспекције путева и превоза у друмском саобраћају града којом се дефинише време кретања, путања кретања и временски период у коме дозвола за кретање важи.

V. КРЕТАЊЕ ПРИГРАДСКИХ И МЕЂУГРАДСКИХ АУТОБУСА КРОЗ ГРАД

Члан 27.

Кретање приградских и међуградских аутобуса кроз град дозвољено је следећим улицама:

- 17 НОУ дивизије,
- Ул. 1300 каплара;
- Таковском;
- Војводе Мишића
- Улицом Љубићком од кружне раскрснице до М-22;
- Железничком;
- Кејом косовских божура;
- Кнеза Александра, од споја са Кејом косовских божура до М-22 /север/;
- Улицом Николе Милићевића Луњевице;
- Крагујевачком.

Члан 28.

Пријем путника у возило и њихово искрцавање врши се на аутобуској станици и на аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

Утврђују се следећа привремена аутобуска стајалишта на улицама које су дефинисане у члану 27. ове Одлуке:

- у зони улаза у Металац из правца магистралног пута М-22;
- у зони улице ка сточној пијаци или где се Кеј косовских божура одваја од реке Деспотовице;
- у зони Омладинске и Железничке;
- у зони Ивичког потока;
- у зони поред фабрике боја Звезда;
- у зони кружне раскрснице;
- у зони улаза у ПИК "Таково" (код "Еуро-крема");
- у зони раскрснице улице Љубићске и магистралног пута М-22;
- у зони раскрснице Таковске и Балканске.

Члан 29.

На магистралном путу М-22 на територији града забрањује се заустављања аутобуса у сврху уласка или изласка путника.

Члан 30.

Да се свим аутобусима забрани кретање главном улицом од кружног тока до Плавог бунара и да се тај саобраћај преусмери у Железничку и Таковску улицу, односно Таковском улицом до Железничке и Железничком улицом.

У случају да се на територији Горњег Милановца уводи јавни превоз путника потребно је посебном одлуком дефинисати организацију, начин и опште услове обављања превоза путника на територији општине.

VI. КРЕТАЊЕ ВОЗИЛА ЗА СНАБДЕВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Члан 31.

Моторна возила за снабдевање могу бити максималне носивости до 6 тона и она немају никаква ограничења у погледу уласка у градске улице, осим уласка у Карађорђеву улицу која ће посебном одлуком бити проглашена пешачком зоном.

У Карађорђевој улици (када буде проглашена пешачком зоном) утовар и истовар робе биће дозвољен од понедељка до суботе у времену од 05 до 08 и од 14 до 16 сати, а недељом од 05 до 08 сати.

Моторна возила којима се врши снабдевање, а треба да уђу у неку од улица које нису наведене у члановима 19 или 20 ове Одлуке, у времену од 20 до 05 могу бити и веће носивости од 6 тона, али морају имати дозволу издату од општинског органа управе надлежног за послове саобраћаја, којом се дефинише време кретања, путања кретања и временски период у коме дозвола за кретање важи.

Члан 32.

Вршење снабдевања града појединим садржајима:

- достава хлеба и пецива нема временско ограничење;
- снабдевање зелених и других пијаца до 07 часова;
- снабдевање месом, месним прерађевинама и осталим намирницама са кратким роком трајања може бити двократно и то од 05 до 08 и од 16 до 18 часова;
- снабдевање осталим прехрамбеним производима од 08 до 11 часова;
- снабдевање осталом робом широке потрошње од 16 до 18 часова;
- снабдевање салона намештаја, магацина, стоваришта, снабдевање грађевинским материјалом и сва друга снабдевања током ноћи од 22 до 06 часова.

Члан 33.

За утовар или истовар робе из моторних возила за један или више садржаја користи се за то одређен простор који може бити део тротоара, или изграђен посебан простор уз коловоз, или део зелене површине, или део дворишног или унутарблоковског простора и сл.

Дозволу за коришћење простора из става 1. овог члана издаје општински орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Простор из става 1. и 2. овог члана мора да буде обезбеђен одговарајућим саобраћајним знацима, посебном бојом хоризонталне сигнализације и

евентуално постављеним запрекама за забрану паркирања.

Члан 34.

У случају да посебан простор из члана 33. ове Одлуке није обезбеђен, утовар и истовар робе из моторног возила за снабдевање врши се са коловоза. Изузетно, заустављање возила за снабдевање до 3 тоне носивости може бити и на тротоару ако за то има просторних могућности и ако не постоје услови за заустављање на коловозу у одређеној улици.

Моторним возилима за снабдевање из става 1. и 2. овог члана забрањује се задржавање на местима утовара и истовара дуже од 30 минута. Моторна возила за снабдевање могу се задржати на местима утовара дефинисаним ставовима 1. и 2. овог члана у времену од 20 до 06 часова док траје утовар и истовар.

Моторна возила за снабдевање приликом утовара и истовара са места и у времену дефинисаним ставовима 1, 3. и 4. овог члана морају да буду обележена упаљеним сопственим трептачима и то:

- у зимском периоду након 15 часова а
- у другом периоду након 19 часова.

Члан 35.

У близини кривина и на кривинама може се вршити утовар и истовар робе само у изузетним приликама или ако за то не постоји погодан простор у околини, и то под условом да се место заустављања возила за снабдевање обезбеди одговарајућим саобраћајним знацима и радницима који ће обезбеђивати наизменичан проток возила.

На местима дефинисаним ставом 1. овог члана забрањује се истовар односно утовар роба у зимском периоду након 15 часова или након 20 часова у летњем периоду.

VII. АУТО - ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 36.

Ауто-такси превоз је врста превоза где се релација одређује на захтев путника у свакој војњи посебно.

Члан 37.

Возило за обављање такси превоза поред услова прописаних Законом мора да испуњава и услове које је прописао општински орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Члан 38.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне:

- са такси стајалишта;
- на радио-телефонски позив;
- на улици где га потенцијални путник одређеним знаком заустави.

Члан 39.

Такси стајалишта за такси возила на релацијама која чекају путнике или позив су:

- у Улици Тихомира Матијевића на местима у оквиру редовне паркинг површине на страни парка, а преко пута Хотела,

- на посебно уређеној површини у улици Н. х. Душана Дражевића прко пута Болнице;
- код аутобуске станице у Улици Н. х Т. Матијевића паралелно са ивицом коловоза на страни аутобуске станице.

Такси стајалишта под претходним наводима овог члана где такси возила примају путнике морају да буду обележена саобраћајним знацима и хоризонталним ознакама у складу са стандардима ЈУС У.С4.234 Ознаке на коловозу- Остале ознаке- Обележавање места за паркирање.

Члан 40.

Одржавању и обележавању такси стајалишта стара се Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац.

Члан 41.

Такси возач је дужан да своје такси возило заустави ради пријема или изласка путника, тако да не омета саобраћај других возила и пешака.

Члан 42.

Такси возач је дужан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

Члан 43.

Такси возач је обавезан да такси превоз обави путем који путник одреди, односно најкраћим путем до места одређења путника, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 44.

Накнада за коришћење такси превоза утврђује се ценовником услуга који мора бити видно истакнут и наплаћује се у износу који покаже таксиметар на месту одређења путника.

У накнаду за вршење такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника.

На захтев путника такси возач је обавезан да изда рачун о извршеној услузи.

Члан 45.

Такси возилом се не могу превозити:

- 1) деца до 6 година старости без пратиоца, осим ако је родитељ или старатељ у споразуму са такси возачем поверио превоз детета до места одређења,
- 2) лица под дејством алкохола, дроге и оболела од заразних болести,
- 3) лица која својом одећом могу упрљати или оштетити унутрашњост возила,
- 4) посмртни остаци,
- 5) лешеви животиња,
- 6) експлозивне, лако запаљиве, радиоактивне и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље или могу нанети друге штете.

VIII ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

Члан 46.

На улицама и трговима са првенством пролаза наведеним у члану 6. ове Одлуке, забрањено је у времену од 06 до 09 и од 13 до 16 часова:

- прање и чишћење коловоза;
- изношење смећа;
- утовар и истовар грађевинског материјала, огрева и других предмета и материјала.

Члан 47.

Забрањује се депоновање грађевинског материјала и постављање монтажних објеката, рекламних табли и panoа и других привремених објеката на улицама и трговима ако се тиме омета прегледност или угрожава безбедност саобраћаја без претходног одобрења надлежног органа.

Забрањује се заузимање и извођење радова на површинама намењеним за саобраћај без претходних одобрења надлежног органа.

Одобрење из става 1. и 2. овог члана, уз одређену материјалну надокнаду према унапред утврђеном ценовнику, издаје општински орган управе надлежан за послове саобраћаја по поднетом пројекту о провери прегледности и осталих утицајних параметара на одређеној локацији или пројекту о обезбеђењу радова за време извођења радова на саобраћајним површинама. Уз поднете пројекте неопходно је прибавити мишљење МУП-ОУП-а Горњи Милановац и службе за одржавање тих саобраћајница.

Ценовник из става 3. овог члана за заузимање површина из става 1. и 2. утврђује се на почетку године за текућу годину.

Члан 48.

За сваку васпитно - образовну установу потребно је донети програм мера за заштиту деце у околини тих објеката.

Члан 49.

Надлежни општински орган обезбеђује средства и по Закону дефинисаном процедуром поверава специјализованим радним организацијама одржавање следећег:

- одржавање коловоза путева, улица и тргова;
- одржавање тротоара;
- одржавање зеленила у сврху неометања видљивости саобраћајне сигнализације и др.
- одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације;
- одржавање коловоза путева

Организација за одржавање одговара за штету коју корисник саобраћајне површине претрпи, ако је она настала због пропуштања правовременог извршења потребних радова и непредузимања одговарајућих мера на одржавању саобраћајне површине која јој је поверена.

Члан 50.

Надлежне организације које се старају о експлоатацији објеката који су уграђени у коловоз или тротоар или друге површине намењене саобраћају (шахтови, сливници, решетке, пропусти и сл.) дужне су да одржавају ове објекте у исправном стању те да их у случају оштећења хитно поправе или замене.

У случају квара на неком од објеката из става 1. овог члана који се не може поправити у кратком року надлежна организација која се стара о том објекту дужна је да квар осигура, обезбеди са вертикалном

сигнализацијом и потребним бројем трептача који ће упозорити кориснике на потенцијалну опасност.

Објекти из става 1. овог члана морају бити у нивоу коловоза, тротоара, пешачке стазе или бицикличке стазе.

Приликом реконструкције коловоза инвеститор је дужан да објекте из става 1. овог члана доведе у првобитно стање у року од 30 дана.

Члан 51.

Надлежна организација којој је поверено одржавање путева, улица и тргова у зимском периоду дужна је да у том периоду обезбеди услове за нормално и безбедно одвијање саобраћаја благовременим уклањањем снега и леда.

Члан 52.

У зимском периоду када није могуће обезбедити безбедно и нормално одвијање саобраћаја теретних возила у једном смеру у улици Вука Караџића како је регулисано тачком 3. члана 20. ове Одлуке тај саобраћај се може преусмерити кроз улице 1300 каплара, Таковску, Војводе Мишића и Железничку до осталих улица које се повезују на магистрални пут М-22.

Члан 53.

Затварање улица, тргова и других саобраћајних површина у сврху одржавања спортских и других манифестација врши се уз дозволу општинског органа управе надлежног за послове инспекције путева и превоза у друмском саобраћају града којом се дефинише сврха затварања, време затварања и начин обезбеђивања саобраћајне површине као и режим саобраћаја на околним саобраћајницама.

Издавање дозволе из става 1. овог члана врши се на основу захтева одређене заинтересоване организације.

Заинтересована организација за затварање одређене саобраћајне површине из става 1. овог члана уз поднети захтев из става 2. овог члана дужна је да прибави и мишљење СУП-ОУП-а Горњи Милановац.

Члан 54.

Санкање, клизање, играње лопте, возња ролшулама и тротинетима забрањени су на свим коловозима у Горњем Милановцу.

Активности наведене у ставу 1. овог члана могу се одвијати само на местима која одређује општински орган управе надлежан за послове инспекције путева и превоза уз сагласност и мишљење СУП-ОУП-а Горњи Милановац.

Места из става 2. овог члана морају бити добро обезбеђена хоризонталном и вертикалном сигнализацијом и оградама или мрежама које спречавају излетање деце на коловоз.

Родитељи или старатељи дужни су да воде рачуна да се деца не играју на улицама и местима која за то нису одређена.

IX САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

Члан 55.

У циљу развијања превентивних активности у области безбедности саобраћаја и координисања и сарадње свих субјеката на унапређењу опште безбедности у саобраћају као и развијања делатности од општег друштвеног интереса, образује се општински савет за безбедност саобраћаја на путевима и улицама у Горњем Милановцу као посебно тело.

Члан 56.

Општински савет за безбедност саобраћаја разматра и проучава питања из области безбедности саобраћаја и саобраћајне превентиве и то:

- иницира и предлаже мере за унапређење опште безбедности саобраћаја;
- иницира и остварује сарадњу и координацију свих органа и организација, које превентивно делују у саобраћају;
- организује и подстиче активности на саобраћајном васпитању и образовању деце, радних људи и грађана;
- даје мишљење о предлозима закона, одлука и других аката којима се унапређују питања од интереса за безбедност саобраћаја;
- даје мишљења и предлоге за техничко уређење саобраћаја и побољшање безбедности свих учесника у саобраћају.

Члан 57.

Општински савет за безбедност саобраћаја сачињавају председник, потпредседник и потребан број чланова.

Председника и чланове одређује и именује Скупштина општине Горњи Милановац из реда представника заинтересованих органа и организација, стручних лица и грађана који се баве питањима саобраћаја и могу допринети већем степену безбедности саобраћаја.

Укупан број чланова општинског савета за безбедност саобраћаја из става 1. овог члана мора бити непаран.

Мандат председника и чланова Савета траје 4 године и они могу бити бирано поново.

Члан 58.

Савет ради искључиво у седницама којима присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

X НАДЗОР

Члан 59.

Надзор над извршавањем одредаба ове Одлуке врше:

- Општински орган надлежан за послове саобраћаја;
- МУП-ОУП у Горњем Милановцу;

У вршењу послова надзора службена лица из организација из става 1, 2. и 3. имају овлашћења утврђена Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

За поступање супротно од одредаба утврђених овом Одлуком уводе се казнене одредбе за правна лица, одговорна лица у правном лицу и физичка лица.

Казнене одредбе за лица из става 1. овог члана у потпуности одговарају казним одредбама:

- Закона о превозу у друмском саобраћају;
- Закона о привредним преступима за лица која се у саобраћају баве привредном делатношћу;
- Закона о прекршајима.

XII ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Обавезују се Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац и организације којима је поверена та делатност да у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке изврше постављање потребне вертикалне и хоризонталне сигнализације у складу са одредбама за потпуно дефинисање појединих чланова ове Одлуке.

Члан 62.

Обавезује се Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац да изградњом нових улица, коловоза и тротоара врши допуну овог Плана регулисања саобраћаја и то непосредно по завршетку изградње, а најкасније у току године када је градња завршена.

Члан 63.

Кретање аутобуса којим ће се обављати градски превоз путника регулисаће се посебном одлуком.

Члан 64.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о регулисању саобраћаја у граду Горњем Милановцу ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 5/2004).

Члан 65.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

64.

На основу члана 2. и 3. став 2. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гл.РС", бр. 16/97 и 42/98) и члана 26. став 1. тачка 5. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04 и 3/05) Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У члану 5. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 5/04) уместо речи: "Јавно предузеће за изградњу" стављају се речи: "Јавно предузеће за путеве".

Члан 2.

У члану 6. став 1., члану 7. став 1., члану 8. став 1., члану 9. став 1, члану 11. став 3, члану 19. став 1., члану 20. став 2. и члану 27. став 1. уместо речи: "Извршни одбор", треба да стоји "председник општине".

Члан 3.

У члану 10. после става 2. додати став који гласи:

" Да место јавног паркиралишта буде место бивше Зелене пијаце у ул. Хероја Дражевића."

Члан 4.

У члану 22. став 1. тачка 1. додаје се алинеја која гласи:

"-у улици војводе Милана, од улице Карађорђевој до улице Милоша Великог".

Члан 5.

У члану 23. став 1. тачки 1. додати алинеје које гласе:

"- Паркирање у зони на ободима парка од ул.Кнеза Александра до Синђелићеве улице са предлогом управног паркирања, затим у ул.Синђелићеве такође управно паркирање до парка и у ул.Тиохомира Матијевића и то гледано од пешачког прелаза ка парку до раскрснице са Синђелићевом улицом и то управно паркирање.

- Управно паркирање је дозвољено у Таковској улици преко пута општине до пешачког прелаза ка згради Старог суда, а даље до ул. Мише Настасијевића косо паркирање, затим од ул. Мише Настасијевића до Курсулине улице ван коловоза са леве стране обезбедити косо паркирање на местима која нису заузета зеленим површинама с тим да се обезбеди довољан пешачки пролаз."

У члану 23. став 1. тачка 1. алинеја 10 уместо речи "подужно на коловозу" треба да стоји "на уређеном паркингу",

У члану 23. став 1. тачка 1. алинеја 11. уместо речи "са обе стране улице" треба да стоји "са стране ка школском центру",

У члану 23. став 1. тачка 2. алинеја 4. уместо речи "са обе стране улице", треба да стоји "са десне стране испред поште",

У члану 23. став 1 тачка 3. брише се алинеја 2.

У члану 23. став 1. тачка 4. брише се алинеја 1.

У члану 23. став 1. тачка 4. додају алинеје које гласе:

"- да се ул. Хајдук Вељкова, од Таковске ул. до Рајићеве, прогласи једносмерном и да буде обострано подужно паркирање,

- да у ул. Х.Вељковој, од ул. Рајићеве до Ломине ул., буде једнострано подужно паркирање".

У члану 23. став 1 тачка 4. брише се алинеја 6

У члану 23. став 1 тачка 4. алинеја 9 уместо речи "левој" треба да стоји "десној"

У члану 23. став 1 тачка 4. додати алинеју која гласи "у Таковској улици, од улице Хајдук Вељкове до Курсулине улице и од Дринчићеве улице до аутобуског стајалишта, са десне стране."

У члану 23. став 1 тачка 4. додати алинеју која гласи: "у улици Вука Караџића, од Дугалићеве улице до краја улице Вука Караџића, са десне стране."

У члану 23. став 1 после тачке 4. додаје се тачка 4а. која гласи:

"подужно паркирање делимично на коловозу делимично на тротоару"

- у улици Хајдук Вељковој, од Таковске до Рајићеве, са обе стране а од Рајићеве до Ивичког потока једнострано,

- у улици Кнеза Александра од "Југопетрола" до центра града обострано где нема травњака.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

др Зоран Копривица,с.р.

65.

На основу члана 3. и 4. Закона о јавним службама ("Сл. гл. РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 31. Закона о основма система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС", бр. 62/03 и 58/04) и члана 26. став 1. тачка 5. и 7. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", бр. 4/02, 12/04 и 3/05) Скупштина општине Горњи Милановац, одржаној 27. јула 2005. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ "СУНЦЕ" У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Дечје установе "Сунце" у Горњем Милановцу ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", бр. 7/97 и 2/04) у члану 7. став 3. речи: "савладан одговарајући акретитован програм обуке" замењује се речима: "положен испит".

После става 3. додају се ставови 4. и 5. који гласе :

"Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се министру на сагласност.

Сматра се да је одлука Управног одбора о избору директора донета, односно да је министар дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност."

Став 4. мења се и гласи:

"За директора дечјег вртића може да буде изабран и васпитач који има више образовање, лиценцу за васпитача, положен испит за директора и најмање 10 година радног стажа у области васпитања и образовања."

Члан 2.

У члану 7а. после речи: "утврђеним" додају се речи "законом и".

Члан 3.

У члану 8. став 3. се мења и гласи:

"чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора."

У ставу 4. реч "истакнута" брише се.

Члан 4.

У члану 10. став 1. алинеја 2. речи: "акт о организацији и систематизацији радних места и друга нормативна акта" бришу се.

У ставу 1. алинеји 5. речи: "и даје сагласност на избор директора" бришу се.

Члан 5.

После члана 10. додаје нови члан 10а. који гласи:

"Члан 10а.

"На акт о организацији и систематизацији радних места и друга нормативна акта сагласност даје председник општине."

Члан 6.

Члан 11 се мења и гласи :

"Дечја установа је дужна да у року од 6 месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС", бр. 58/04), усагласи Статут, организацију и начин рада са овим Законом."

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица,с.р.

66.

На основу члана 71. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС", бр. 58/04) члана 10. Одлуке о оснивању ДУ "Сунце" Горњи Милановац ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", бр. 7/97 и 2/04), члана 26. тачка 9. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", бр. 4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. јула 2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут ДУ "Сунце" Горњи Милановац, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 31.01.2005. године.

2. Члан 88. став 1. Статута мења се и гласи: Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине општине Горњи Милановац. Обавезује се Управни одбор Дечје установе "Сунце" да Статут усклади са овим решењем.

3. Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе на који је Скупштина општине Горњи Милановац дала сагласност на седници одржаној 07.02.2003. године, и измене и допуне истог, на који је Скупштина општине дала сагласност на седници одржаној 15.03.2004. године.

4. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица,с.р.

67.

На основу члана 53. став 2. 7. и 9. и члана 54. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС",бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04), члана 8. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању ДУ "Сунце" Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 2/04) и члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02,12/04 и 3/05)

Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. јула 2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕ
УСТАНОВЕ "СУНЦЕ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Горан Милићевић из Горњег Милановца, дужности члана Управног одбора Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, из реда родитеља, на лични захтев.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Снежана Милосављевић из Горњег Милановца за члана Управног одбора Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, из реда родитеља.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

68.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91 и 71/94) и члана 11. Одлуке о оснивању Библиотеке у Горњем Милановцу ("Сл.гласник општине ГМ", бр.2/95, 5/97 и 6/97) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М", бр.4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ
"БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ" ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

1. ПОСТАВЉА СЕ Ирена Васић, дипломирани професор разредне наставе из Горњег Милановца, за директора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац, на период од четири године.

2. ПОСТАВЉЕНА ступа на дужност 27. јула 2005.године.

3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Г.Милановац".

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

69.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91 и 71/94) и члана 5. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине ГМ", бр.5/00, 3/01, 4/01, 3/04 и 4/05) и члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М", бр.4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. јула 2005.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

1. ПОСТАВЉА СЕ Првослав Романовић, дипломирани инжењер шумарства из Горњег Милановца, за директора Туристичке организације општине Горњи Милановац, на период од четири године.

2. ПОСТАВЉЕНИ ступа на дужност 27. јула 2005.године.

3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Г.Милановац".

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

70.

На основу члана 53. став 2. и 3. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС", бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04), члана 26. и 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04 и 3/05) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. јула 2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО
ТРГОВАЧКЕ ШКОЛЕ "КЊАЗ МИЛОШ" ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Славица Максимовић, дипломирани економиста из Г.Милановца дужности

члана Школског одбора ЕТШ "Књаз Милош" Горњи Милановац, представник локалне самоуправе.

II

ИМЕНУЈУ СЕ два члана Школског одбора ЕТШ "Књаз Милош" Горњи Милановац, представници локалне самоуправе и то:

1. Душанка Обрадовић, економиста из Горњег Милановца и
2. Славица Михаиловић, наставник из Горњег Милановца.

III

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

71.

На основу члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04 и 3/05), члана 5. Одлуке о давању станова на коришћење под закуп којима располаже општина Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 7/92), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. јула 2005. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ СТАНОВА ПОД ЗАКУП
КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

ИМЕНУЈУ СЕ за председника и чланове Комисије за давање станова под закуп којима располаже општина Горњи Милановац и то:

- за председника
РАДОЈИЦА ДЕСПОТОВИЋ, дипломирани економиста из Горњег Милановца,
- а за чланове:
 1. МИЛАН ВАСИЋ, пензионер из Горњег Милановца,
 2. РАДОМИР ЈАНКОВИЋ, радник из Горњег Милановца
 3. ЖИВКО ТАНАСКОВИЋ, власник предузећа "Интерпласт градња" из Горњег Милановца
 4. ДРАГАН МИРИЋ, пензионер из Горњег Милановца.
 5. ЉУБИНКА ЗАКИЋ, пензионер из Г.Милановца, одборник Скупштине општине

6. ЈОВАН ПЕЈОВИЋ, радник Центра за социјални рад из Г.Милановца.

II

Послови Комисије за давање станова под закуп којима располаже општина горњи Милановац утврђени су одредбом члана 4. Одлуке о давању станова на коришћење под закуп којима располаже општина Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 7/92)

III

Комисија се именује на период од четири године.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Комисије за давање станова под закуп којима располаже општина Горњи Милановац, бр. 3-01-06-236/01 од 22. јуна 2001. године ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 7/01)

V

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-696/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
др Зоран Копривица, с.р.

АКТА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

13.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-38-65/05
29. јул 2005. године
Горњи Милановац

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/2000 и 25/2002), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 49. тачка 8. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник

општине Горњи Милановац“, бр. 4/02, 12/04 и 3/05), доносим

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** ЈКП „17. Септембар“, Горњи Милановац, на цене комуналних услуга, и то:

1. Цена воде са канализацијом и системом за пречишћавање отпадних вода, са применом од 1.08.2005. године, износи:

- за домаћинства 22,00 дин/м³
- за привреду и остала правна лица 61,48 дин/м³
- за установе (школе, дечја установа, Медицински центар) 22,00 дин/м³

2. Цена грејања, са применом од 1.08.2005. године, износи:

- грејање станова (12 рата) 38,10 дин/м²
- грејање локала (6 рата) 152,40 дин/м²

3. Цена изношења смећа, са применом од 1.08.2005. године, износи:

- изношење смећа за грађане 2,50 дин/м²
- изношење смећа за правна лица 4,75 дин/м²

4. Цена воде на Руднику, са применом од 1.08.2005. године, износи:

- за грађане 29,00 дин/м³
- за правна лица 67,28 дин/м³
- за установе (школе, дечје установе) 29,00 дин/м³

5. Цена изношења смећа на Руднику, са применом од 1.08.2005. године, износи:

- за грађане 2,50 дин/м²
- за правна лица 4,75 дин/м²

2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** ЈКП „17. Септембар“, Горњи Милановац, да ценовник услуга формиран у складу са тачком 1. овог решења достави Одељењу за привреду и финансије општинске управе Горњи Милановац, ради евиденције.

3. Ово решење биће објављено у „Сл. гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, с.р.

14.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-38-64/05
29. јул 2005. године
Горњи Милановац

На основу члана 3. Закона о друштвеној контроли цена („Сл. гласник СРС“, бр. 28/87), члана 23.

и 24. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 49. тачка 8. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 4/02, 12/04 и 3/05), доносим

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** „Аутопревоз, Горњи Милановац“, на повећање цена превоза путника у градском и приградском саобраћају у просеку од 26,50 %.

КМ	Тарифа од 12.08.2004.	Тражена тарифа
0-2	15	20
3-4	20	25
5-6	25	30
7-10	32	40
11-15	40	50
16-20	50	65
21-25	65	80
26-30	75	95
31-35	85	110
36-40	100	125
41-45	115	145
45-50	125	160

Цене превоза за туцанички коловоз веће су у односу на цене са асфалтним коловозом за 30%, а на линијама или делу пута са лошим туцаничким коловозом примењује се тарифа за асфалтним коловоз увећана за 50% са заокружењем на цео динар.

На линијама са неповољном конфигурацијом терена (већи успон од 6 % или узан пут испод 5,5 м) цене се повећавају за 15 % са заокружењем на цео динар.

2. **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** „Аутопревоз, Горњи Милановац“, да Одлуку о повећању цена превоза путника у градско-приградском саобраћају достави Одељењу за привреду и финансије општинске управе Горњи Милановац, ради евиденције.

3. Ово решење ступа на снагу од 1.08.2005. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

52. Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац.....	страна 1.
53. Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама	страна 22.
54. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2005. годину.....	страна 23.
55. Одлука о усвајању Кодекса понашања запослених у Општинској управи општине Г.Милановац, ЈП и установама чији је оснивач општине.....	страна 25.
56. Одлука о приступању изради Плана одбране од поплава, бујица, атмосферских непогода и суше и Плана о утврђивању ерозивних подручја и прописивању противерозивних мера за територију општине Горњи Милановац.....	страна 27.
57. Решење о давању сагласности на измену Плана и Програма ЈП за изградњу општине Г.Милановац за 2005. годину.....	страна 28.
58. Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Г.Милановац.....	страна 28.
59. Одлука о изменама и допунама Одлуке о превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији.....	страна 29.
60. Одлука о изради програма плана детаљне регулације за спортско рекреативни центар у Горњем Милановцу.....	страна 30.
61. Одлука о усвајању плана детаљне регулације за локацију комуналног објекта . проширење градског гробља	страна 30.
62. Одлука о измени Одлуке о минималним износима закупнине грађевинског земљишта у државној својини, поступку и условима за одређивање закупнина и накнада за коришћење грађевинског земљишта	страна 31.
63. Одлука о регулисању саобраћаја у граду	страна 32.
64. Одлука о измени и допуни Одлуке о јавним паркиралиштима.....	страна 38.
65. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању ДУ "Сунце" Г.Милановац.....	страна 39.
66. Решење о давању сагласности на Статут ДУ "Сунце" Горњи Милановац.....	страна 40.
67. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора ДУ "Сунце" Г.Милановац.....	страна 40.
68. Решење о постављењу директора Библиотеке "Браћа Настасјевић" Г.Милановац.....	страна 41.
69. Решење о постављењу директора Туристичке организације општине Г.Милановац.....	страна 41.
70. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ЕТШ "Књаз Милош" Г.М.....	страна 41.
71. Решење о именовану председника и чланова Комисије за давање станова под закуп којима располаже општине Горњи Милановац.....	страна 42.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

13. Решење о давању сагласности ЈКП "17 септембар" Г.Милановац на цене комуналних услуга..	страна 42.
14. Решење о давању сагласности "Аутопревоз Г.Милановац" на повећање цена превоза путника у градском и приградском саобраћају	страна 43.

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Трифун Пауновић, секретар Скупштине општине Горњи Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09