



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XIV БРОЈ 1 18. ФЕБРУАР 2005. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара  
Годишња претплата је 1.000  
динара

## АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац 4/02 и 12/04), члана 55. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04, 12/04 и 13/04) и члана 4. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. фебруара 2005. године, донела је

1.

### РЕШЕЊЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 9/2002 и 33/2002), и члана 56. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац 4/02 и 12/04), члана 55. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04, 12/04 и 13/04) и члана 4. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. фебруара 2005. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. БИРА СЕ **Алекса Гагић**, професор из Горњег Милановца, за члана Општинског већа.

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-602/2005

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

1. БИРА СЕ **Драган Чаровић**, дипломирани економиста из Горњег Милановца, за члана Општинског већа.

2. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-602/2005

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

3.

2.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 9/2002 и 33/2002), и члана 56. и 97. Статута

На основу члана 18. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02, 33/02, 33/04 и 135/04) и члана 25. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.9/02 и 87/02) и члана 26. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.4/02 и 12/04), Скупштина општине

Горњи Милановац, на седници одржаној 16.02.2005. донела је

### О Д Л У К У

## О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2005.ГОДИНУ

#### Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2005.годину ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.14/2004), у члану 1. износ 389.435.000 динара, замењује се износом од 404.235.000 динара.

#### Члан 2.

У члану 1. после става 1. додаје се нови став који гласи: "Дефицит буџета износи 17.000.000 динара. За покриће дефицита средстава ће се обезбедити из кредита пословних банака".

#### Члан 3.

У члану 3. износ 3.000.000 динара се замењује износом 6.150.000 динара.

#### Члан 4.

У члану 4. у делу Приходи, врше се следеће измене и допуне:

Порез на капиталне трансакције, економски конто 713420 износ 14.000.000 се замењује износом 14.800.000.

Приходи од продаје добара и услуга или закупа, економски конто 742150 износ 1.500.000, се замењује износом 13.500.000.

Остали приход у корист нивоа општине, економски конто 745150, износ 12.000.000 се замењује износом 14.000.000.

Подзбирове и збирове ускладити са извршеним изменама.

#### Члан 5.

У Посебном делу Одлуке члан 5. се мења и гласи: Средства буџета у износу од 421.235.000 динара распоређују се по корисницима и то:

Р а з д	Гла ва	Фун кц. кла с.	Поз и ција	Еконо м. класи ф.	О П И С	Износ
1	2	3	4	5	6	7
1					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	
	1.1	110			<b>Извршни и законодавни органи</b>	
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.250.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	720.000
			3	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	400.000
			4	417	Посланички додатак (одборнички)	1.500.000
			5	421	Стални трошкови	1.600.000
			6	422	Трошкови путовања	1.100.000
			7	423	Услуге по уговору	5.800.000
			8	424	Специјализоване услуге	3.100.000
			9	425	Текуће поправке и одржавање	2.800.000
			10	426	Материјал	500.000
			11	441	Отплате домаћих камата	1.100.000
			12	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	1.600.000

			13	481	Дотације невладиним организацијама – Политичке партије	350.000
			14	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.350.000
			15	483	Накнаде, казне и пенали по решењу судова	300.000
			16	499	Стална буџетска резерва	1.000.000
			17	499	Текућа буџетска резерва	6.150.000
			18	511	Зграде и грађевински објекти – пројектна документација	15.900.000
			19	512	Машине и опрема	2.000.000
			20	611	Отплате главнице домаћим кредитима	3.400.000
					<b>СВЕГА:</b>	<b>54.920.000</b>
1.2	760				<b>Здравствени Центар Г. Милановац</b>	
			21	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.000.000
					<b>СВЕГА:</b>	<b>5.000.000</b>
1.3	620				<b>Месне заједнице</b>	
			22	511	Зграде и грађевински објекти – МЗ Горњи Милановац	5.000.000
			23	425	Текуће поправке и одржавање – МЗ Рудник, Пњањани и Браћевићница	2.200.000
			24	425	Текуће поправке и одржавање – Остале МЗ	5.000.000
					<b>СВЕГА:</b>	<b>12.200.000</b>
1.4	320				<b>Фонд противпожарне заштите</b>	
			25	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама и предузећима	500.000
					<b>СВЕГА:</b>	<b>500.000</b>
1.5	610				<b>Фонд солидарне стамбене изградње</b>	
			26	511	Зграде и грађевински објекти	3.430.000
					<b>СВЕГА:</b>	<b>3.430.000</b>
1.6	860				<b>Невладине организације</b>	
			27	481	Дотације невладиним организацијама	1.780.000
					– КУД "Типопластика"	450.000
					– КУД "Видовдан" Рудник	70.000
					– КУД Брђани	40.000
					– Књижевно друштво "Запис"	40.000
					– Књижевни клуб "Момчило Настасијевић"	40.000
					– Центар за таленте Чачак	110.000
					– Коло српских сестара	40.000
					– Аматерско позориште	60.000
					– Верске заједнице	400.000
					– Удружење Рома	30.000
					– Удружење "Два бела голуба" Рома	30.000
					– Рез. војне старешине	310.000
					– Удружење "Матхаузен"	50.000
					– Стална конф. град. и општ. СЦГ	70.000
					– Ослобод. ратови до 1918.	40.000
					<b>СВЕГА:</b>	<b>1.780.000</b>
					<b>УКУПНО РАЗДЕО 1</b>	<b>77.830.000</b>
2					<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	
	2.1	110			<b>Извршни и законодавни органи</b>	
			28	411	Плате, додаци и накнаде запослених	180.000
			29	412	Социјални доприноси на терет послодавца	40.000
			30	416	Накнаде члановима општинског већа	2.000.000
					<b>СВЕГА:</b>	<b>2.220.000</b>
					<b>УКУПНО РАЗДЕО 2</b>	<b>2.220.000</b>
3					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	
	01	130			<b>Опште услуге</b>	
			31	411	Плате, додаци и накнаде запослених	42.700.000
			32	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.300.000
			33	413	Накнаде у природи	330.000
			34	414	Социјална давања запослених	1.400.000
			35	415	Накнаде за запослене	130.000
			36	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	160.000
			37	421	Стални трошкови	7.500.000
			38	422	Трошкови путовања	1.320.000
			39	423	Услуге по уговору	3.200.000
			40	425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000
			41	426	Материјал	2.700.000
			42	482	Порези, обавезне таксе и казне	400.000
			43	483	Награде, казне и пенали по решењу судова	100.000
			44	512	Машине и опрема	1.000.000
					<b>СВЕГА:</b>	<b>69.340.000</b>
					<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
	02	912			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
			45	413	Накнаде у природи	60.000
			46	424	Специјализоване услуге	1.000.000
			47	463	Трансфери осталим нивоима власти	35.240.000
					413 – Накнаде у природи	5.490.000
					415 – Накнаде за запослене	600.000
					421 – Стални трошкови	9.500.000
					422 – Трошкови путовања	1.300.000
					423 – Услуге по уговору	2.600.000

				425 – Текуће поправке и одржавање	4.250.000
				426 – Материјал	2.600.000
				482 – Порези, обавезне таксе и казне	200.000
				511 – Зграде и грађевински објекти	6.600.000
				512 – Машине и опрема	1.850.000
				513 – Остала основна средства	250.000
		48	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	200.000
				<b>СВЕГА:</b>	<b>36.500.000</b>
03	920			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
		49	413	Накнада у натури	495.000
		50	424	Специјализоване услуге	200.000
		51	463	Трансфери осрлим нивоима власти	13.565.000
				413 – Накнада у натури	1.605.000
				415 – Накнаде за запослене	50.000
				421 – Стални трошкови	4.800.000
				422 – Трошкови путовања	500.000
				423 – Услуге по уговору	980.000
				425 – Текуће поправке и одржавање	1.080.000
				426 – Материјал	1.100.000
				482 – Порези, обавезне таксе и казне	50.000
				511 – Зграде и грађевински објекти	800.000
				512 – Машине и опрема	2.600.000
		52	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	40.000
				<b>СВЕГА:</b>	<b>14.300.000</b>
04	960			<b>СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА</b>	
		53	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.000.000
				<b>СВЕГА:</b>	<b>12.000.000</b>
05	911			<b>ДЕЧИЈА УСТАНОВА</b>	
		54	411	Плате, додаци и накнаде запослених	28.580.000
		55	412	Социјални доприноси на терет послод.	4.800.000
		56	421	Стални трошкови	1.380.000
		57	512	Машине и опрема	500.000
				<b>СВЕГА:</b>	<b>35.260.000</b>
				<b>ИНФОРМИСАЊЕ</b>	
06	830			<b>ЈП за информисање "Таковске Новине"</b>	
		58	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18.800.000
				– Плате и додаци запослених	17.200.000
				– Машине и опрема	1.600.000
				<b>СВЕГА:</b>	<b>18.800.000</b>
07	830			<b>ЈП "Чачански глас"</b>	
		59	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	400.000
				<b>СВЕГА:</b>	<b>400.000</b>
				<b>СВЕГА:</b>	<b>19.200.000</b>
				<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	
08	010			<b>Центар за социјални рад</b>	
		60	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.200.000
				– Расходи центра	450.000
				– Накнаде за социјалну заштиту	1.750.000
				<b>СВЕГА:</b>	<b>2.200.000</b>
09	090			<b>Друштвене и хуманитарне организације</b>	
		61	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000
				– Друштво за целебарну парализу	35.000
				– Удружење дистрофичара – Краљево	35.000
				– Удружење параллагичара	30.000
				– Организација глувих – Чачак	35.000
				– Организација слепих – Чачак	35.000
				– Удружење мултиплекс склерозе	40.000
				– Удружење РВИ – Г. Милановац	90.000
				– Удружење дистрофичара – Чачак	35.000
				– Црвени крст	665.000
				<b>СВЕГА:</b>	<b>1.000.000</b>
				<b>СВЕГА:</b>	<b>3.200.000</b>

						<b>КУЛТУРА</b>	
	10	820				<b>Културни центар</b>	
			62	411	Плате, додаци и накнаде запослених		7.200.000
			63	412	Социјални доприноси на терет послод.		1.270.000
			64	421	Стални трошкови		360.000
			65	422	Трошкови путовања		80.000
			66	423	Услуга по уговору		2.135.000
			67	424	Специјализоване услуге		200.000
			68	426	Материјал		240.000
			69	482	Порези, обавезне таксе и казне		30.000
			70	512	Машине и опрема		120.000
					<b>СВЕГА:</b>		<b>11.635.000</b>
	11	820				<b>Библиотека</b>	
			71	411	Плате, додаци и накнаде запослених		4.840.000
			72	412	Социјални доприноси на терет послод.		860.000
			73	413	Накнаде у натури		40.000
			74	421	Стални трошкови		140.000
			75	422	Трошкови путовања		50.000
			76	423	Услуге по уговору		280.000
			77	424	Специјализоване услуге		30.000
			78	426	Материјал		70.000
			79	512	Машине и опрема		200.000
			80	513	Остала основна средства		200.000
					<b>СВЕГА:</b>		<b>6.710.000</b>
	12	820				<b>Музеј рудничко таковског краја</b>	
			81	411	Плате, додаци и накнаде запослених		4.360.000
			82	412	Социјални доприноси на терет послод.		740.000
			83	421	Стални трошкови		330.000
			84	422	Трошкови путовања		80.000
			85	423	Услуге по уговору		1.100.000
			86	425	Текуће поправке и одржавање		120.000
			87	426	Материјал		100.000
			88	511	Зграде и грађевински објекти		450.000
			89	512	Машине и опрема		60.000
					<b>СВЕГА:</b>		<b>7.340.000</b>
					<b>СВЕГА:</b>		<b>25.685.000</b>
	13	810				<b>УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ</b>	
			90	411	Плате, додаци и накнаде запослених		3.030.000
			91	412	Социјални доприноси на терет послод.		530.000
			92	413	Накнаде у натури		20.000
			93	414	Социјална давања запосленима		40.000
			94	421	Стални трошкови		230.000
			95	422	Трошкови путовања		50.000
			96	423	Услуге по уговору		100.000
			97	425	Текуће поправке и одржавање		200.000
			98	426	Материјал		70.000
			99	481	Дотације невладиним организацијама		2.820.000
			100	482	Порези, обавезне таксе и казне		10.000
			101	511	Зграде и грађевински објекти		1.500.000
			102	512	Машине и опрема		200.000
					<b>СВЕГА:</b>		<b>8.800.000</b>
	14	490				<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	
			103	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1.720.000
			104	412	Социјални доприноси на терет послод.		280.000
			105	421	Стални трошкови		200.000
			106	422	Трошкови путовања		60.000
			107	423	Услуге по уговору		240.000
			108	426	Материјал		40.000
			109	512	Машине и опрема		60.000
					<b>СВЕГА:</b>		<b>2.600.000</b>
	15	630				<b>ЈКП "17. СЕПТЕМБАР", ГМ</b>	
			110	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		24.500.000
					– Систем "Рзав"		2.500.000
					– Депонија		16.000.000
					– Водопривредни објекти		3.000.000
					– Гробље		3.000.000
					<b>СВЕГА:</b>		<b>24.500.000</b>
	16	620				<b>ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ Г.М.</b>	
			111	411	Плате, додаци и накнаде запослених		7.650.000
			112	412	Социјални доприноси на терет послод.		1.370.000
			113	413	Накнаде у натури		100.000
			114	414	Социјална давања запосленима		300.000
			115	416	Накнаде, бонуси и ост. Посебни расходи		40.000
			116	421	Стални трошкови		13.400.000
			117	422	Трошкови путовања		80.000
			118	423	Услуге по уговору		450.000
			119	424	Специјализоване услуге		6.119.000
			120	425	Текуће поправке и одржавање		20.161.000
			121	426	Материјал		400.000
			122	434	Земљиште		5.000.000
			123	482	Порези, обавезне таксе и казне		90.000
			124	483	Новчане, казне и пенали по решењу судова		4.000.000
			125	512	Машине и опрема		240.000
					<b>СВЕГА:</b>		<b>59.400.000</b>

17	620	ЈЛ ЗА ПУТЕВЕ Г.М.		
		126	411	Плате, додаци и накнаде запослених
		127	412	Социјални доприноси на терет послод.
		128	413	Накнаде у натури
		129	414	Социјална давања запосленима
		130	421	Стални трошкови
		131	422	Трошкови путовања
		132	423	Услуге по уговору
		133	424	Специјализоване услуге
		134	425	Текуће поправке и одржавања
		135	426	Материјал
		136	482	Порези, обавезне таксе и казне
		137	512	Машине и опрема
				СВЕГА:
				УКУПНО РАЗДЕО 3
				УКУПНО РАЗДЕЛИ 1-3
				3.695.000
				661.000
				90.000
				110.000
				970.000
				20.000
				190.000
				21.269.000
				1.815.000
				1.440.000
				110.000
				30.000
				30.400.000
				341.185.000
				421.235.000

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац", а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

## 4.

На основу члана 58. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.9/02 и 87/02) и члана 26. тачка 15. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.4/02 и 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. фебруара 2005.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ЗАДУЖЕЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
**РАДИ ФИНАНСИРАЊА КАПИТАЛНИХ**  
**ИНВЕСТИЦИЈА**

## Члан 1.

Општина Горњи Милановац може се задужити код пословних банака ради обезбеђења средстава за следеће намене:

- куповине Управне зграде НИП "Дечје новине", укупно нето површине 1.097 м<sup>2</sup>, у улици Тихомира Матијевића бр.4,
- привођење намени исте зграде (трошкови адаптације и реконструкције) - уређење пословног простора.

Задужење за напред наведене намене може износити до 17.000.000 динара.

## Члан 2.

Овлашћује се Одељење за привреду и финансије да прикупи понуде од најмање три пословне банке, а Општинско веће одабере најповољнију понуду узимајући

у обзир рок враћања кредита, камату, трошкове и остале услове који оптерећују цену кредита.

## Члан 3.

Рок враћања кредита не може бити краћи од 3 године, а каматна стопа и остали услови морају бити што повољнији.

## Члан 4.

Средства кредита ће се повлачити sukcesивно сагласно Уговору о куповини објекта и уговорима и динамици извођења и завршетка радова.

## Члан 5.

Средства за враћање кредита из члана 1. ове Одлуке обезбедиће се првенствено од продаје - издавање у закуп локација за изградњу пословног простора и редовних прихода буџета.

## Члан 6.

Овлашћује се председник општине Горњи Милановац да закључи уговор о кредиту у складу са одредбама ове Одлуке.

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Бр. 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

## 5.

На основу члана 89. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02, 33/04 и 135/04) и члана 15. и 26. тачка 6. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.4/02 и 12/04) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. фебруара 2005.године утврдила је

**ПРЕДЛОГ**  
**ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА У**  
**НОВЦУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ**  
**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

## Члан 1.

Овом Одлуком уводи се самодопринос у новцу за грађане са пребивалиштем на територији општине Горњи Милановац, као и за грађане који немају пребивалиште на територији општине под условима прописаним овом Одлуком.

## Члан 2.

Самодопринос се уводи у новцу за период од 1.маја 2005. до 30.априла 2010.године, по стопама и то:

1. 2% на зараде без пореза и доприноса (нето зараде) запослених радника и накнаде за време боловања,
2. 2% на приходе од самосталних делатности,
3. 4% на катастарски приход од пољопривредне делатности.

Самодопринос на катастарски приход плаћају и грађани са пребивалиштем ван територије Горњег Милановца, уколико на територији општине Горњи Милановац имају пољопривредно или шумско земљиште.

## Члан 3.

Основица за плаћање самодоприноса су:

1. Зараде без пореза и доприноса - нето износ и накнаде за време боловања - нето износ.
2. На приходе од пољопривредне делатности катастарски приход који служи као основица за плаћање пореза.

Уколико се уведе плаћање пореза у годишњем паушалном износу, основица самодоприноса ће се утврдити на основу годишњег паушалог износа пореза и најповољније стопе по којој се плаћа порез према оствареном приходу.

## Члан 4.

Укупна средства која ће се остварити по овој Одлуци износе 180.000.000 динара.

## Члан 5.

Остварена средства самодоприноса, остварена на подручју града Горњег Милановца користиће се на основу програма изградње и одржавања комуналних и друштвених инфраструктурних објеката и изградњу спортске хале, а на сеоском подручју средства месног самодоприноса ће се користити за изградњу и одржавање комуналних и друштвених инфраструктурних објеката.

Средства ће се користити на основу Програма изградње и одржавања комуналних и друштвених инфраструктурних објеката и годишњих финансијских планова који на предлог Савета месне заједнице доноси Скупштина општине и исти су саставни део ове Одлуке.

## Члан 6.

У случају заједничког интереса месне заједнице могу удружити средства самодоприноса, о чему закључују писмени уговор.

Уколико се у оквиру једне месне заједнице води више рачуна средстава самодоприноса могу се позајмљивати за намене које се финансирају преко других рачуна уз обавезу враћања најдаље до краја текуће године.

## Члан 7.

Самодопринос на зараде и накнаде за време боловања доспева за плаћање приликом исплате личних примања, а на приход од самосталних делатности и на катастарски приход од пољопривредне делатности у роковима прописаним за порезе грађана.

## Члан 8.

Новчана средства самодоприноса остварена на подручју месне заједнице воде се на рачуну месне заједнице, а троше на начин прописан чл.5. ове Одлуке.

Наредбодавац за извршење финансијског плана и програма је председник Савета месне заједнице, а савет може одредити и друго лице.

## Члан 9.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачуна застарелости, наплате обрачуна камате, примењују се одредбе Закона којим се утврђује порески поступак - администрације.

## Члан 10.

Од обавезе самодоприноса ослобађају се:

1. Радници у радном односу у времену за које примају минималну зараду.
2. Лица која примају сталну социјалну помоћ.

## Члан 11.

Савет месне заједнице је у обавези да на одговарајући начин после израде завршног рачуна за претходну годину информисе грађане о оствареним и утрошеним средствима месног самодоприноса по овој одлуци.

## Члан 12.

Остваривање надзора грађана у погледу наплате и трошења средстава месног самодоприноса вршиће се од стране савета месне заједнице и путем извештаја који савет месне заједнице подноси грађанима најмање једном годишње. Уколико се укаже потреба може се овластити лице које ради у Општинској управи да врши контролу спровођења ове Одлуке.

## Члан 13.

Ради обезбеђења законитог убирања и трошења самодоприноса и припреме предлога програма и годишњих планова, као и динамике и изградње појединих објеката из средстава самодоприноса Скупштине општине споразумно са месном заједницом образује се координациони одбор.

Решењем о образовању овог тела ближе ће се одредити задаци и начин његовог рада.

## Члан 14.

Уколико се план средстава из члана 4. ове Одлуке оствари у реалном износу пре истека времена на које је самодопринос уведен, престаће примена ове Одлуке даном остваривања ових средстава.

## Члан 15.

Поступак личним изјашњавањем уз потпис обавиће се у времену од 21.03.2005. до 31.03.2005.године.

## Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац", а примењиваће се од 1.маја 2005.године.

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**6.**

На основу члана 30. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02, 33/04. и 135/04) и члана 26.став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.4/02 и 12/04) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.02.2005.године, донела је

**О Д Л У К У  
О ОБЛИКУ И НАЧИНУ НЕПОСРЕДНОГ  
ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА О УВОЂЕЊУ  
САМОДОПРИНОСА У НОВЦУ НА ПОДРУЧЈУ  
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

## Члан 1.

Овом Одлуком одређује се облик и начин непосредног изјашњавања грађана за увођење самодоприноса у новцу на подручју општине Г.Милановац за период од 1.05.2005. до 30.04.2010.године.

## Члан 2.

Непосредно изјашњавања грађана општине Горњи Милановац извршиће се личним изјашњавањем уз потпис, у времену од 21. марта 2005.године до 31.марта 2005.године.

## Члан 3.

Право личног изјашњавања уз потпис имају сви пунолетни грађани чије је пребивалиште на подручју општине Горњи Милановац.

Право из става 1. овог члана имају и пунолетни грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју општине Горњи Милановац, ако на том подручју имају непокретну имовину.

## Члан 4.

Лично изјашњавање грађана уз потпис ће спровести Комисија коју ће посебним решењем образовати Општинска комисија за спровођење личног изјашњавања грађана уз потпис.

Комисија из става 1. овог члана ће спровести писмено изјашњавање грађана на подручју месне

заједнице, дела месне заједнице или насеља и о резултатима изјашњавања грађана поднети извештај Општинској комисији за спровођење писменог изјашњавања грађана.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ("Службеном гласнику општине Г.Милановац".

Број:4-01-06-602/05.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**7.**

На основу члана 30. став 1. тачка 5, а у вези са члановима 43. и 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02, 33//04 и 135/04) и чланова 26. и 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02 и 12/04) Скупштина општине Г.Милановац, на седници одржаној 16. 02. 2005. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ  
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

## Члан 1.

У Одлуци о Општинском већу општине Г.Милановац. ("Сл.гласник општине Г.М",бр12/04), после члана 2. додаје се нови члан 2а, који гласи:

"Општинско веће има печат округлог облика следеће садржине: Република Србија - Горњи Милановац - општина Горњи Милановац - Општинско веће; у средини печата је мали грб Републике Србије".

## Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Г.Милановац".

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, ср.

**8.**

На основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02. 33/04. и 135/04) и члана 68. став 1. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац, бр.4/02 и 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. 02.2005.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ**  
**УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Члан 14. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М.",бр. 13/04), мења се и гласи:

"У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за скупштинске послове,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана
4. Одељење за друштвене делатности
5. Одељење за привреду и финансије,
6. Одељење за имовинско правне послове,
7. Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам,
8. Одељење за инспекцијске послове,
9. Општинско јавно правобранилаштво
10. Буџетски инспектор,
11. Представник за односе са јавношћу
12. Главни архитекта.

Члан 2.

Члан 16. став 1. Одлуке мења се и гласи:

Одељење за општу управу врши послове Општинске управе који се односе на организацију и метод рада Општинске управе, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за Општинску управу, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, радне односе и израду радних верзија општинских аката из области радних односа запослених у Општинској управи, пружање правне помоћи грађанима, заједничке послове на одржавању и коришћењу телефонске централе, електро и инсталација грејања, обезбеђење и одржавање хигијене у згради Општинске управе, вођење евиденција о општинској имовини и старање о њеном одржавању, као и друге послове.

Члан 3.

После члана 16. додаје се нови члан 16а, који гласи:

"Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана врши послове Општинске управе који се односе на вођење бирачког списка, нормативно правне послове из области рада месних заједница, друштвених организација и удружења грађана, рачуноводствено-књиговодствене послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана и њихово материјално финансијско пословање, пружање стручне помоћи месним заједницама при изради програма рада, комуналне радове на објектима у месним заједницама, реализацију инвестиционих програма месних заједница, вођење матичних књига и евиденција о држављанству за матично подручје ван седишта Општинске управе, као и друге послове.

Члан 4.

У члану 17. став 1. Одлуке после речи:"У оквиру" уместо речи: "Одељења за општу управу" треба да стоје речи: "Одељења за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана".

Члан 5.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику" општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,ср.

**9.**

На основу члана 18. тачка 30. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр. 9/2002) и члана 26. тачка 5. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", број 4/02 и 12/04),

Скупштина општине Горњи Милановац је на седници одржаној 16. фебруара 2005. године, донела

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ТАКОВСКЕ**  
**НОВИНЕ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за информисање "Таковске новине" Горњи Милановац ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", број 7/98), у члану 8. став 5. мења се и гласи:

"Директора Јавног предузећа именује оснивач, а одговорне уреднике директор уз сагласност Управног одбора предузећа, на период од 4 године."

Члан 2.

У осталом делу Одлука се не мења.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

**10.**

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гл. РС", број 25/2000 и 25/2002) и члана 26. тачка 9. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", број 4/2002 и 12/2004), Скупштина општине Горњи Милановац је на седници одржаној 16. фебруара 2005. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа за информисање "Таковске новине" Горњи Милановац, који је донео Управни одбор Јавног предузећа за информисање "Таковске новине", на седници одржаној 29. децембра 2004. године, с тим да се

- у члану 42. алинеја 8. после речи "именује" брише реч "помоћника" и после речи "и" брише реч "помоћника".

2. Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

**11.**

На основу члана 31. и 97. Статута општине Г. Милановац ("Сл. гл. општине Г. Милановац", бр. 4/02 и 12/04) и члана 67, 68, 69. и 70. Одлуке о регулисању саобраћаја у граду Горњем Милановцу ("Сл. гл. општине Г. Милановац", бр. 5/04), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. фебруара 2005. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ**  
**САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА**  
**ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА У ГОРЊЕМ**  
**МИЛАНОВЦУ**

I. ОБРАЗУЈЕ СЕ Општински савет за безбедност саобраћаја на путевима и улицама у Горњем Милановцу и именују се:

- за председника  
СЛАВОЉУБ ПАЈЕВИЋ, дипломирани  
саобраћајни инжењер из Г. Милановца,

- а за чланове  
1. ДРАГАН ЂОРЂЕВИЋ, заменик председника Скупштине општине Горњи Милановац,  
2. РАДОМИР РИСТАНОВИЋ, начелник Одељења за урбанизам и комунално стамбене послове,  
3. ВЛАДИМИР МАЛЕТКОВИЋ, дипломирани саобраћајни инжењер из Г. Милановца,  
4. РАДОМИР ЈЕРЕМИЋ, в.д. директора ЈП за изградњу општине Г. Милановац  
5. ЗУКО БАКИЋ, представник ОУП-а Горњи Милановац  
6. ЈОВИЦА ЦАРЕВИЋ, в.д. директора ЈП за путеве општине Г. Милановац  
7. РАДОЈИЦА САВИЋ, секретар Месне заједнице Г. Милановац  
8. СНЕЖАНА САВИЋ, дипломирани правник из Г. Милановца.

II. Задатак Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима и улицама у Горњем Милановцу утврђен је одредбом члана 68. Одлуке о регулисању саобраћаја у граду Горњем Милановцу.

III. Доношењем овог Решења престаје да важи Решење Извршног одбора СО Горњи Милановац о образовању Комисије за саобраћај и за праћење израде саобраћајне студије за град Г. Милановац, број 2-06-370/02 од 6. 12. 2002. године и измена Решења број 2-06-436/03 од 12. 6. 2003. године.



IV. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**12.**

На основу члана 84. и 85. Закона о основној школи ("Сл.гл.РС",бр.50/92,53/93, 67/93, 48, 94,66/94, 22/02 и 62/03) члана 31. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02 и 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. фебруара 2005. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ДЕЦЕ  
ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

I. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за преглед деце ометене у развоју у саставу:

- за председника  
Др РАДОВАН АЦОВИЋ, неуропсихијатар у Здравственом центру Г.Милановац,

- а за чланове  
1. Др СЛОБОДАНКА ПАНТИЋ, педијатар у Здравственом центру Г.Милановац,  
2. СНЕЖАНА ЈОВИЧИЋ, клинички психолог у Здравственом центру у Г.Милановцу,  
3. ЗОРА НОВАКОВИЋ, дефектолог у Основној школи "Краљ Александар I" Г.Милановац  
4. ЉИЉАНА ПЕТРОВИЋ, социјални радник у Центру за социјални рад  
5. ДРАГИЦА УГРИНОВИЋ, педагог у ОШ "Десанка Максимовић" Г.Милановац

II. Задатак Комисије је да на основу прегледа утврђује да ли је дете ометене у развоју или није. Ако јесте у зависности од врсте и степена ометености, даје мишљење да ли може да се школује по редовном наставном плану и програму или по наставном плану и програму прилагођеном за одговарајућу врсту и степен ометености у развоју.

III. Комисија се именује на 4 године.

IV. Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовану лекарске комисије за преглед деце ометене у развоју број 3-01-06-172/2001 од 16. 02. 2001. године и Решење о измени Решења о именовану лекарске

комисије за преглед деце ометене у развоју број 3-01-06-410/03 од 28. 3. 2003. године.

V. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**13.**

На основу члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.4/02 и 12/04) и члана 3. Одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.бр.2/99) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. фебруара 2005.године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА СОЛИДАРНЕ  
СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ  
МИЛАНОВАЦ**

1. РАЗРЕШАВА СЕ Ђорђе Петрић, дипломирани економиста из Горњег Милановца дужности председника Управног одбора Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ Добривоје Кнежевић, дипломирани економиста из Горњег Милановца, за председника Управног одбора Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица,с.р.

**14.**

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91 и 71/94.) члана 11. став 2.. Одлуке о оснивању Библиотеке у Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М.бр.2/95, 5/97 и 6/97) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М", бр.4/02 и 12/04) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. фебруара 2005. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ "БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Минић Гордана, графички техничар из Горњег Милановца, за члана Управног одбора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

**15.**

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91 и 71/94.) члана 11. став 3. Одлуке о оснивању Библиотеке у Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М.бр.2/95, 5/97 и 6/97) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М", бр.4/02 и 12/04) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. фебруара 2005. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ "БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

1. РАЗРЕШАВА СЕ Марија Матић, економиста из Г.Милановца дужности члана Надзорног одбора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ Вукица Марјановић, електротехничар из Бруснице, за члана Надзорног одбора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

**16.**

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр.25/2000. и 25/02.) члана 20. 31. Одлуке о оснивању ЈП за путеве општине Г.Милановац, ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 12/04), члана 26. став 1. тачка 9. и члана 97. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М", бр.4/02 и 12/04) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. фебруара 2005. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

1. РАЗРЕШАВА СЕ Марија Матић, економиста из г.Милановца дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ Гордана Минић, графички техничар из Горњег Милановца, за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

**17.**

Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. фебруара 2005. године разматрала је Предлог одлуке о приступању промени Статута општине Горњи Милановац, па је након спроведене расправе а на основу члана 97. и 101. Статута општине Горњи

Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02 и 12/04), донела следећи

### ЗАКЉУЧАК

1. НЕ ПРИХВАТА СЕ Предлог одлуке о приступању промени Статута општине Горњи Милановац.

2. Закључак објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-602/05

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Др Зоран Копривица, с.р.

## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

### 1.

На основу члана 49. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.4/02 и 12/04) и члана 39. Одлуке о Општинској управи ("Сл.гласник општине Г.Милановац бр.13/04), председник општине Горњи Милановац, донео је

### УПУТСТВО О НАЧЕЛИМА ЗА УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

#### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Упутство се утврђују начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи, врсте и руковођење унутрашњим организационим јединицама, начин организовања послова у њима и поступак за доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

##### Члан 2.

Организовање послова у Општинској управи врши се на основу:

- обједињавања истих или сличних, међусобно повезаних, послова у одговарајуће организационе јединице;

- законитог и ефикасног одлучивања о правима, обавезама и правним интересима и правних лица;

- стручног и рационалног обављања послова;

- остваривања потпуне и равномерне упослености свих запослених у Општинској управи, уз стално оцењивање њиховог рада;

- ефикасног руковођења организационим јединицама;

- остваривања сарадње у извршавању послова са другим органима, организацијама и службама;

- остваривања сарадње са ресорним министарствима Републике и одговорности за квалитетно и ефикасно вршење поверених послова државне управе;

- примењивања савремених метода и средстава рада;

- укључивања стручних и научних радника и организација у процесу предлагања, одлучивања и предузимања одговарајућих мера;

- благовремено и истинито обавештавања јавности о раду Општинске управе и др.

##### Члан 3.

Општинска управа се образује као јединствена служба.

##### Члан 4.

За обављање послова општине у Општинској управи се образују организационе јединице, у складу са Одлуком о општинској управи.

Поверени послови државне управе, по правилу се, у истој организационој јединици обављају са пословима општине, а изузетно, када то природа и обим тих послова захтевају, могу се организовати и у посебној организационој јединици.

#### II - ВРСТЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБРАЗОВАЊЕ

##### Члан 5.

Организационе јединице у Општинској управи образују се као основне и као унутрашње организационе јединице, које се оснивају у оквиру основних организационих јединица.

##### Члан 6.

Ако у Општинској управи не постоје услови за образовање организационих јединица, послове обављају самостални извршиоци, који раде по упутствима начелника Општинске управе.

#### Основне организационе јединице

##### Члан 7.

У оквиру Општинске управе у складу са Одлуком о општинској управи, образују се основне организационе јединице за вршење сродних послова из одређених области а то су одељења.

Одељења се образују према врсти, међусобно повезаности и облику послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Одељење се образује за најмање 10 запослених.

Стручне службе и службе обављају персоналне, документационе и послове информатике, заједничке и друге послове пратећег карактера, које су неопходне за функционисање органа општине и Општинске управе.

#### Члан 8.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга секретаријата, завода, служби и стручних служби, пуне упослености и одговорности радника у њима могу се, у оквиру основних организационих јединица Општинске управе, образовати и унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су одсеци и групе послова.

#### Члан 9.

Одсек се образује за обављање истих или сличних и међусобно повезаних послова када природа тих послова захтева одређену самосталност у извршавању послова, али је условљена посебним оспособљавањем у организационој јединици.

Одсек се образује за најмање пет запослених.

#### Члан 10.

Група се образује за обављање међусобно повезаних нормативно-правних и студијско-аналитичких послова.

Група се образује за мање од пет запослених.

#### Члан 11.

Због природе послова које обављају унутрашње организационе јединице могу имати и друге називе, као: центар, редакција, кабинет, биро, рачуноводство, дактилобиро, писарница, механичарска радионица, штампарија и др.

#### Члан 12.

Обављање појединих послова Општинске управе може се вршити у месним канцеларијама, што се детаљније регулише Одлуком о општинској управи.

### III - РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

#### Члан 13.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

#### Члан 14.

Руководиоци организационих јединица Општинске управе организују и обезбеђују њихов законити и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на појединице унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац је у извршавању послова дужан да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководилац основне организационе јединице лично је одговоран председнику општине и начелнику

Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад стручне службе којом руководи.

#### Члан 15.

Радам одељења руководи начелник одељења. Начелник одељења може имати заменика.

#### Члан 16.

Радам одсека руководи шеф одсека, службом шеф службе а групом послова руководилац групе.

#### Члан 17.

Радам унутрашње организационе јединице руководи:

- одсеком - шеф одсека;
- групом послова - шеф групе;
- бироом - начелник бироа;
- кабинетом - шеф кабинета;
- редакцијом - главни уредник;
- центром - начелник центра;
- рачуноводством - шеф рачуноводства;
- дактилобироом - шеф дактилобироа;
- писарницом - шеф писарнице;
- механичком радионицом - шеф радионице;

#### Члан 18.

Начелник одељења, центра, бироа, главни уредник редакције, односно шеф кабинета, обавља најсложеније послове у унутрашњој организационој јединици којом руководи, врши распоред послова на непосредне извршиоце, водећи рачуна о равномерној упослености радника, стара се о благовременом и квалитетном обављању послова.

Шеф унутрашње организационе јединице обавља најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и стара се о ефикасном и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености радника у својој јединици.

#### Члан 19.

Послове руковођења унутрашњом организационом јединицом може обављати радник са високом стручном спремом, односно са вишом стручном спремом, зависно од карактера посла у унутрашњој организационој јединици.

#### Члан 20.

За свој рад руководиоци одговарају начелнику Општинске управе и руководиоци основне организационе јединице у оквиру које се налазе.

### IV - НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА

#### Члан 21.

Послови Општинске управе извршавају се на основу плана рада општинске управе.

План рада доноси начелник Општинске управе на предлог руководиоца основних организационих јединица, у складу са планираним активностима Скупштине општине и у складу са Законом.

План рада доноси се до краја децембра текуће године за наредну годину.

## Члан 22.

За извршавање најсложенијих послова општине који захтевају заједнички рад радника различитог профила из две или више организационих јединица начелник Општинске управе може образовати сталне или повремене комисије, радне групе и друге облике заједничког рада.

Начелник Општинске управе одређује састав комисије, односно радне групе, начин рада и динамику извршења послова.

## Члан 23.

Ради праћења рада основних организационих јединица и остваривања координације у њиховом раду, начелник Општинске управе може сазвати колегијум у чијем раду учествују руководиоци основних, а по потреби и унутрашњих организационих јединица.

## V - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

## Члан 24.

Начелник Општинске управе доноси јединствени Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност председника општине.

При изради предлога Правилника начелник Општинске управе даје мишљење руководиоци основних организационих јединица на тај начин што наводе број запослених у својој организационој јединици, њихову стручну спрему и образложење потребе за овим бројем радника у својој организационој јединици.

## Члан 25.

Пре предлагања Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, начелник Општинске управе је дужан да прибави сагласност и од надлежног министарства, чије поверене послове обавља, о броју запослених који ће обављати поверене послове, условима у погледу врсте и степена школске спреме, радног искуства и посебног знања.

## Члан 26.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места садржи:

- организационе јединице и њихов делокруг;
- начин руковођења организационим јединицама;
- укупан број запослених са називом и описом послова за свако радно место или групу радних места и потребан број извршилаца;
- услове за обављање послова сваког радног места или групе радних места; и
- радних места на којима се могу примити приправници.

## VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 27.

Даном ступања на снагу овог Упутства престају да важе Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи општине Г.Милановац, бр.1-06-60/92. од 9.октобра 1992.године.

## Члан 28.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:1-110-39

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дражимир Марушић,с.р.

**2.**

Република Србија  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник општине  
Број: 4-03-67-531/05  
07.02.2005. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 13. став 1. Одлуке о стипендирању ученика и студената са територије општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац",бр.12/04), доносим

**РЕШЕЊЕ**

I УТВРЂУЈУ СЕ износи стипендија по категоријама корисника који су остварили право на стипендију у школској 2004/05 години, почев од 1. јануара 2005. године, и то:

- за II и III годину студија и апсолвенте	1.400,00 динара
- за IV годину студија и апсолвенте	1.500,00 динара
- за V годину студија и апсолвенте	1.600,00 динара
- за VI годину студија и апсолвенте	1.700,00 динара
- за постдипломце	2.000,00 динара

II Ово Решење примењује се од 1. јануара 2005. године.

III Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дражимир Марушић,с.р.

**3.**

На основу члана 54. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 9/02) и члана 65. став 3.

Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.4/02) доносим

## РЕШЕЊЕ

1. ПОСТАВЉА СЕ Драган Пашић, из Горњег Милановца за саветника у области друштвено-економског развоја месних заједница и насељених места на територији општине Г.Милановац у Општинској управи општине Горњи Милановац.

2.Услови и начин коришћења услуга саветника регулисаће се посебним уговором између председника општине и саветника.

Број: 1-112-227/05.  
10.02.2005.г.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дражмир Марушић,с.р.

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

### 1.

Општинско веће Општине Горњи Милановац, на основу члана 16. Одлуке о Општинском већу Општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.12/04), на седници одржаној 7.02.2005.године, донело је

### ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општинско веће) права, дужности и одговорности чланова Већа и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

##### Члан 2.

Општинско веће је орган општине који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно - надзорну функцију над радом Општинске управе.

##### Члан 3.

Број чланова Општинског већа утврђен је Статутом општине Горњи Милановац.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

##### Члан 4.

Општинско веће има печат округлог облика следеће садржине: Република Србија - Горњи Милановац - општина Горњи Милановац - Општинско веће; у средини печата је мали грб Републике Србије.

## II - ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

##### Члан 5.

Општинско веће у оквиру права и дужности за свој рад одговара председнику општине и Скупштини општине Горњи Милановац.

##### Члан 6.

Члан Општинског већа има право и дужност да учествује у раду Већа и да редовно присуствује седницама овог органа.

Ако је члан Општинског већа спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу Већа, дужан је да о томе обавести председника Општине.

##### Члан 7.

Члан Општинског већа је одговоран за извршавање послова и задатака које му Веће повери, за заступање ставова Већа и благовремено покретање иницијативе за решавање питања из надлежности овог органа у области за које је задужен.

Члан Општинског већа има право да покрене иницијативу пред Општинским већем за доношење одлука, других прописа и општих аката, да учествује у раду и одлучивањеу о свим питањима о којима се расправља на седници већа да захтева да Веће заузме став или одлучи о питањима од значаја за спровођење политике и извршавања одлука, других прописа и општих аката.

##### Члан 8.

Чланови Општинског већа имају право на накнаду за рад у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

## III СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

### 1. Припремање и сазивање седнице

##### Члан 9.

О припремању седнице Општинског већа стара се председник општине уз помоћ секретара Већа.

##### Члан 10.

Седнице Општинског већа сазива председник Општине, по правилу писменим путем.

Председник Општине предлаже дневни ред, председава седницом Општинског већа и потписује акте које доноси Веће.

Седнице Општинског већа одржавају се по потреби, а најмање једанпут месечно.

Седницама Општинског већа председава председник Општине, а у случају његове спречености замењује га заменик председника Општине.

#### Члан 11.

Седница Општинског већа сазива се најкасније три дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року када за то постоје посебни разлози.

Уз позив за седницу, члановима Општинског већа доставља се предлог дневног реда, записник са предходне седнице и материјал за одлучивање.

#### Члан 12.

Председник Општине одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу Општинског већа.

#### Члан 13.

На седницу Општинског већа позивају се представници организационих јединица Општинске управе чији предлози аката се разматрају на седници.

На седницу Општинског већа могу се позвати и представници организација, установа и јавних предузећа чији оснивач је општина као и појединци, стручњаци за одређена питања која се разматрају на седници.

Лицима из става 1. и 2. овог члана достављају се уз позив материјали само за тачке из предложеног дневног реда чија се акта и материјал разматра.

#### Члан 14.

Када се на седници Општинског већа разматрају питања и материјали поверљиве природе, Општинско веће може на предлог председника општине (председавајућег Већем) одлучити да се седница Већа одржи без присуства јавности.

## **2. Одржавање, ток седнице и одлучивање**

#### Члан 15.

Општинско веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Општинског већа, а гласање се врши јавно - дизањем руке.

Ако се на седници констатује да не постоји већина за одлучивање, председавајући одлаже седницу за одређени дан, час и са истим дневним редом.

#### Члан 16.

Председник општине отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда члан Општинског већа има право да предложи измене или допуне дневног реда.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Општинског већа има право да стави примедбе на записник.

Приликом усвајања записника Општинско веће одлучује о примедбама које су стављене на записник.

#### Члан 17.

Разматрање и одлучивање на седници Општинског већа врши се по тачакама утврђеног дневног редс.

О свакој тачки дневног реда отвара се расправа.

#### Члан 18.

Предлоге аката достављене за седницу образлаже представник обрађивача и изјашњава се о предлозима датим на самој седници.

По завршеном претресу о предлозима из става 1. овог члана Општинско веће утврђује текст предлога одлуке, другог општег акта, односно усваја одговарајући акт и материјал.

#### Члан 19.

На седници Општинског већа води се записник.

Записник садржи основне податке о раду седнице, а нарочито о присутним и одсутним члановима Већа, лицима која по позиву учествују у раду седнице, питањима која су разматрана на седници и донетим одлукама и закључцима.

О вођењу и чувању записника стара се Одељење за скупштинске послове.

Записник потписује лице које је председавало седницом и лице које је водило записник.

#### Члан 20.

На седници Општинског већа врши се и магнетофонско снимање.

Магнетофонске снимке могу користити само чланови Општинског већа.

За коришћење магнетофонског снимка од стране других заинтересованих, сагласност даје председник Општине или лице које он овласти.

## **IV ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**

#### Члан 21.

О реду на седници Већа стара се председавајући. За повреду реда на седници председавајући може да изрекне меру упозорења и одузимања речи.

Веће, на предлог председавајућег, може да изрекне меру удаљења са седнице.

#### Члан 22.

Мера упозорења изриче се члану Општинског већа који својим понашањем нарушава ред на седници (прекидањем говорника, узимањем речи када му није дата од стране председавајућег и сл.) или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Већа који нарушава ред на седници, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба овог Пословника.

Мери удаљења са седнице изриче се члану Општинског већа који и поред изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.



## Члан 23.

Ако председавајући, одређеним мерама, не може одржати ред на седници одредиће кратак прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица која присуствују седници.

**V РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

## Члан 24.

За разматрање, припремање и давање предлога из своје надлежности као и за праћење и извршавање својих аката Општинско веће образује стална радна тела.

За обављање одређених задатака Општинско веће образује повремена радна тела.

Актом о образовању радних тела одређују се њихови задаци, састав и начин рад, као и рокови за извршавање задатака.

## Члан 25.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику Општине о питањима из њихове надлежности.

## Члан 26.

Чланови радних тела могу бити из реда чланова Општинског већа и из реда грађана. Председник радног тела бира се из реда чланова Већа.

Мандат сталних радних тела Општинског већа траје колико и мандат Већа.

**VI АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

## Члан 27.

Општинско веће доноси опште и појединачне акте.

Општи акти Општинског већа јесу: Пословник о раду, правилници, упутства, наредбе, закључци и препоруке.

Појединачни акти Општинског већа јесу: решења и закључци.

## Члан 28.

Акте које доноси Општинско веће потписује председник општине.

Изворник акта потписан од стране председника општине и оверен печатом Општинског већа чува се у документацији коју води Одељење за скупштинске послове.

## Члан 29.

Акти Општинског већа објављују се у Службеном гласнику општине Г.Милановац, када је то самим актом предвиђено.

**VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

## Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Г.Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-599/05.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дражмир Марушић,с.р.

**САДРЖАЈ****АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1. Решење о избору Алексе Гагић, за члана Општинског већа.....	страна 1.
2. Решење о избору Драгана Чаровић, за члана Општинског већа.....	страна 1.
3. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2005. годину.....	страна 1.
4. Одлука о задужењу општине Г.Милановац ради финансирања капиталних инвестиција.....	страна 4.
5. Предлог одлуке о увођењу самодоприноса у новцу на подручју општине Г.Милановац.....	страна 4.
6. Одлука о облику и начину непосредног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса у новцу на подручју општине Г.Милановац.....	страна 5.
7. Одлука о допуни Одлуке о Општинском већу општине Г.Милановац.....	страна 6.
8. Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи општине Г.Милановац.....	страна 6.
9. Одлука о измени Одлуке о оснивању ЈП за информисање "Таковске новине" Г.Милановац.....	страна 7.
10. Решење о давању сагласности на Статут ЈП за информисање "Таковске новине" Г.Милановац.....	страна 7.
11. Решење о образовању и именовању Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима и улицама у Горњем Милановцу.....	страна 8.
12. Решење о образовању Комисије за преглед деце ометене у развоју.....	страна 8.
13. Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац.....	страна 9.
14. Решење о именовању члана Управног одбора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац.....	страна 9.
15. Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Библиотеке "Браћа Настасије-	



вић" Горњи Милановац.....	страна 9.
16. Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора ЈП за путеве општине Горњи Милановац.....	страна 10.
17. Закључак о не прихватању Предлога одлуке о приступању промени Статута општине Горњи Милановац.....	страна 10.

### АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Упутство о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац.....	страна 10.
2. Решење о утврђивању износа стипендија у школској 2004/05 години.....	страна 13.
3. Решење о постављењу Драгана Пашић из Г.Милановца за саветника у области друштвено-економског развоја месних заједница и насељених места на територији општине Г.Милановац у Општинској управи општине Горњи Милановац.....	страна 13.

### АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Пословник о раду Општинског већа општине Горњи Милановац.....	страна 13.
--	------------

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Трифун Пауновић, секретар Скупштине општине Горњи Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила  
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09