



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА IX БРОЈ 4

8. ЈУЛ 2002. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара  
Годишња претплата је 1.000  
динара

## АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

26.

На основу члана 115. Устава Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр. 1/90), члана 10. и 30. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 9/2002), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.јуна 2002. године донела је

### СТАТУТ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Општина Горњи Милановац (у даљем тексту: Општина), је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника, управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

##### Члан 2.

Територију Општине чине насељена места и катастарске општине, и то:

Ред бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	БЕЛО ПОЉЕ	БЕЛО ПОЉЕ
2.	БЕРШИЋИ	БЕРШИЋИ
3.	БОГДАНИЦА	БОГДАНИЦА
4.	БОЉКОВЦИ	БОЉКОВЦИ
5.	БРАЈИЋИ	БРАЈИЋИ
6.	БРЂАНИ	БРЂАНИ
7.	БРЕЗНА	БРЕЗНА
8.	БРЕЗОВИЦА	БРЕЗОВИЦА
9.	БРУСНИЦА	БРУСНИЦА
10.	ВАРНИЦЕ	
11.	ВЕЛЕРЕЧ	ВЕЛЕРЕЧ
12.	ВРАЂЕВШНИЦА	ВРАЂЕВШНИЦА

13.	ВРНЧАНИ	ВРНЧАНИ
14.	ГОЈНА ГОРА	ГОЈНА ГОРА
15.	ГОРЊА ВРБАВА	ГОРЊА ВРБАВА
16.	ГОРЊА ЦРНУЋА	ГОРЊА ЦРНУЋА
17.	ГОРЊИ БАЊАНИ	ГОРЊИ БАЊАНИ
18.	ГОРЊИ БРАНЕТИЋИ	ГОРЊИ БРАНЕТИЋИ
19.	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
20.	ГРАБОВИЦА	ГРАБОВИЦА
21.	ДАВИДОВИЦА	ДАВИДОВИЦА
22.	ДОЊА ВРБАВА	ДОЊА ВРБАВА
23.	ДОЊА ЦРНУЋА	ДОЊА ЦРНУЋА
24.	ДОЊИ БРАНЕТИЋИ	ДОЊИ БРАНЕТИЋИ
25.	ДРАГОЉ	ДРАГОЉ
26.	ДРЕНОВА	ДРЕНОВА
27.	ДРУЖЕТИЋИ	ДРУЖЕТИЋИ
28.	ЗАГРАЂЕ	ЗАГРАЂЕ
29.	ЈАБЛАНИЦА	ЈАБЛАНИЦА
30.	КАЛИМАНИЋИ	КАЛИМАНИЋИ
31.	КАМЕНИЦА	
32.	КЛАТИЧЕВО	КЛАТИЧЕВО
33.	КОШТУНИЋИ	КОШТУНИЋИ
34.	КРИВА РЕКА	КРИВА РЕКА
35.	ЛЕУШИЋИ	ЛЕУШИЋИ
36.	ЛИПОВАЦ	ЛИПОВАЦ
37.	ЛОЗАЊ	ЛОЗАЊ
38.	ЛОЧЕВЦИ	ЛОЧЕВЦИ
39.	ЛУЊЕВИЦА	ЛУЊЕВИЦА
40.	ЉЕВАЈА	ЉЕВАЈА
41.	ЉУТОВНИЦА	ЉУТОВНИЦА
42.	МАЈДАН	МАЈДАН
43.	МУТАЊ	МУТАЊ
44.	НАКУЧАНИ	НАКУЧАНИ
45.	НЕВАДЕ	НЕВАДЕ
46.	ОЗРЕМ	ОЗРЕМ
47.	ПОЛОМ	ПОЛОМ
48.	ПРАЊАНИ	ПРАЊАНИ
49.	ПРЂАВОР	ПРЂАВОР
50.	РЕЉИНЦИ	РЕЉИНЦИ
51.	РУДНИК	РУДНИК
52.	РУЧИЋИ	РУЧИЋИ
53.	СВРАЧКОВЦИ	СВРАЧКОВЦИ
54.	СЕМЕДРАЖ	СЕМЕДРАЖ
55.	СИНОШЕВИЋИ	СИНОШЕВИЋИ
56.	СРЕЗОЈЕВЦИ	СРЕЗОЈЕВЦИ
57.	ТАКОВО	ТАКОВО
58.	ТЕОЧИН	ТЕОЧИН
59.	ТРУДЕЉ	ТРУДЕЉ
60.	УГРИНОВЦИ	УГРИНОВЦИ
61.	ЦЕРОВА	ЦЕРОВА
62.	ШАРАНИ	ШАРАНИ
63.	ШИЛОПАЈ	ШИЛОПАЈ

## Члан 3.

Грађани непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума и посредно преко својих одборника у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

## Члан 4.

Ради задовољавања опшних, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, у Општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

## Члан 5.

Општина има својство правног лица.  
Седиште општине Горњи Милановац је у Горњем Милановцу.

## Члан 6.

Органи општине Горњи Милановац и Општинска управа имају печат округлог облика са текстом: Република Србија, Општина Горњи Милановац, назив органа односно општинске управе и грб Републике Србије у средини.

## Члан 7.

Рад органа општине је јаван.  
Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлозима за доношење аката када Скупштина општине о томе одлучи.
  2. Путем јавних гласила и других средстава јавног информисања чији је оснивач општина.
  3. Правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују.
- Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује Пословником о раду сваког органа општине.

## II. ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

## Члан 8.

У Општини се врше послови из његовог изворног делокруга, као и поверени послови из оквира права и дужности Републике, утврђени Уставом, законом и овим Статутом.

### 1. Изворни делокруг

## Члан 9.

Општина преко својих органа, у складу са Уставом и Законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 5) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 6) спроводи поступак иселјења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 7) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења

и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћење и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

11) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

12) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;

13) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

14) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

15) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

16) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

17) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

18) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

19) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

20) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

21) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

22) користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

23) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

24) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

25) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

26) подстиче и помаже развој задругарства;

27) организује службу правне помоћи грађанима;

28) стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;

29) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;

30) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

31) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

32) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

33) уређује организацију и рад мировних већа;

34) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других обележја општине;

35) даје мишљење о територијалној промени Општине;

36) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и Статутом.

#### Члан 10.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду.

#### Члан 11.

У вршењу послова из изворног делокруга Општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

Повераванье послова из става 1. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине односно уговором, на предлог председника општине.

### 2. Поверени послови

#### Члан 12.

Општина Горњи Милановац преко својих органа и служби врши послове којој јој повери Република.

### III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Члан 13.

За обављање послова Општине утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи утврђени законом и одлукама општине донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира и права и дужности Републике.

#### Члан 14.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

#### Члан 15.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Иницијативу Скупштини општине за утврђивање предлога одлуке о самодоприносу могу поднети:

- 1) једна трећина одборника
- 2) месна заједница
- 3) грађани путем:

а) грађанске иницијативе

б) збора грађана

Начин и поступак доношења одлуке о увођењу самодоприноса утврђен је Законом о локалној самоуправи.

### IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 16.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

За вршење послова општине из изворног делокруга и поверених послова образује се као јединствена служба Општинска управа.

### 1. Скупштина општине

#### Члан 17.

Скупштина општине је представнички орган који чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 18.

Сваки одборник има право да предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине, њених органа и рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добије одговор на истој или наредној седници.

#### Члан 19.

Скупштина општине има 49 одборника. Одборници се бирају на четири године.

#### Члан 20.

Избор одборника вршиће се на основу Закона о локалним изборима.

#### Члан 21.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује и поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју се именовани или постављени.

#### Члан 22.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у законим утврђеном року за конституисање Скупштине општине.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији одборник у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава настарији одборник.

#### Члан 23.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### Члан 24.

Изабрани одборници полажу заклетву пред свештенством.

#### Члан 25.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других

трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком.

#### Члан 26.

Скупштина општине, у складу са Законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 4) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
- 5) доноси прописе и друге опште акте;
- 6) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 7) оснива службе, комунална јавана предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 8) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџетаљ;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира председника скупштине и заменика председника скупштине и, на предлог председника општине, бира општинско веће;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;
- 12) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелника управе, на предлог председника општине;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по овом закону припадају;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) усваја акт о јавном задуживању општине;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 21) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

#### Члан 27.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

- 1) о доношењу Статута;
- 2) о давању мишљења о територијалној промени;
- 3) о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 4) о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 5) о одлуци о буџету;
- 6) о програму развоја Општине и појединих делатности;
- 7) о одлуци о јавном задуживању Општине;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о

предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) бира председника скупштине и заменика председника скупштине и, на предлог председника општине, бира општинско веће;

10) поставља и разрешава секретара скупштине;

11) поставља и разрешава начелника општинске управе, односно начелника управе, на предлог председника општине;

12) и у другим случајевима утврђеним Статутом.

#### Члан 28.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је сазвати седницу ако то писаним путем затражи најмање једна трећина од укупног броја одборника или председник општине и то у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, у који морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, утврђене законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана председник Скупштине исти ће одбацити.

#### Члан 29.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу када то писмено затражи најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника или председник општине на начин утврђеном чланом 27. овог Статута, седницу ће сазвати првопотписани одборник, односно председник општине.

#### Члан 30.

Седница Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство председник Скупштине одобри.

Скупштина општине Пословником Скупштине општине прописује критеријуме на основу којих председник Скупштине општине одобрава присуство седницама Скупштине општине заинтересованим лицима. Записници и други акти Скупштине општине, који се не објављују у Службеном гласнику општине Горњи Милановац, доступни су грађанима и медијама најмање један радни дан у недељи, на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука из става 6 овог члана се доноси већином од укупног броја одборника.

#### Члан 31.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Стална радна тела се образују у складу са Пословником Скупштине општине.

Одлуком о оснивању привременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужност председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### Члан 32.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група.

За чланове и председника радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

#### Члан 33.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одржавају одборнички састав Скупштине.

#### Члан 34.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

#### Члан 35.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

#### Члан 36.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, одлуком и Пословником о раду.

#### Члан 37.

Предлог за избор председника може поднети најмање једна четвртина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем.

Изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 38.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако и у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

#### Члан 39.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

#### Члан 40.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев,

2) на предлог најмање једне четвртине одборника.

Предлог се обавезно подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

#### Члан 41.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

#### Члан 42.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радноправни статус председника и заменика председника Скупштине.

#### Члан 43.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог у писаној форми председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

#### Члан 44.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

## 2. Председник општине

#### Члан 45.

Извршну функцију у општини врши председник општине.

Председник општине бира се на време од четири године, непосредним и тајним гласањем.

Председник општине не може бити одборник Скупштине општине. Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

#### Члан 46.

Председник општине сазива и председава седницом Општинског већа.

#### Члан 47.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

#### Члан 48.

Када дође до проблема у остваривању функција председника општине и Скупштине општине, председник

општине сазива седницу Општинског већа којој присуствују председник Скупштине општине и председници одборничких група, ради изналагања одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција председника општине и Скупштине општине.

Уколико се проблем не реши, упућује се Скупштини општине на разматрање.

#### Члан 49.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 4) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике;
- 5) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 6) предлаже постављење и разрешење начелника општинске управе, односно начелнике управа за поједине области;
- 7) наредбодавац је за извршење буџета;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 9) даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених;
- 10) организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама Већа, даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Већа;
- 11) одлучује о средствима у државној својини у складу са законом;
- 12) има искључиво право предлагања акта о јавном задуживању општине;
- 13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим активма општине.

#### Члан 50.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

#### Члан 51.

Председник општине је на сталном раду у општини.

Радноправни статус заменика председника општине се утврђује посебном одлуком.

#### Члан 52.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је биран на начин утврђен законом.

Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине.

#### Члан 53.

Кад председнику општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник Скупштине док нови председник општине не ступи на дужност.

#### Члан 54.

Председник општине може бити опозван и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника општине могу поднети најмање 10 процената бирачког тела, Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, односно Влада уколико оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи непосредно, тајним гласањем.

### 3. Општинско веће

#### Члан 55.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом општинске управе.

#### Члан 56.

Општинско веће чини 7 чланова, које, на предлог председника општине, бира Скупштина општине на период од четири године.

Председник општине је дужан да поднесе и предлог чланова Општинског већа на првој седници Скупштине општине по свом избору за председника општине.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

#### Члан 57.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

#### Члан 58.

Општинско веће:

- 1) утврђује предлог одлуке о буџету општине;
- 2) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности;
- 5) доноси Пословник о свом раду, на предлог председника општине.

### 4. Општинска управа

#### Члан 59.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

#### Члан 60.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

## Члан 61.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

## Члан 62.

Општинском управом, као јединственом службом, руководи начелник.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

## Члан 63.

Начелника општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља начелник.

## Члан 64.

Начелник за свој рад и рад општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са Статутом општине и Одлуком Скупштине општине о општинској управи.

## Члан 65.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта Општине који:

1) покрене иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;

2) даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката;

3) сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

4) даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи могу се, у складу са законом, поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и друго).

## Члан 66.

Општина може за вршење послова Општине предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером.

## Члан 67.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1) предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;

2) подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава;

3) подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;

4) иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе;

5) покрене програме за стратешко планирање, маркетинг и промовисање градског туризма;

6) доставља мишљење Скупштини општине о кандидатима за места директора, председника управних одбора и чланова управних одбора комуналних предузећа;

7) обавља и друге послове утврђене уговором о коришћењу услуга општинског менаџера.

## Члан 68.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност председника општине.

## Члан 69.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) израдити привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

## Члан 70.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

## Члан 71.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

## Члан 72.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, решава суког надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## Члан 73.

О изузећу начелника Општинске управе, решава председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

## Члан 74.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### 1. Грађанска иницијатива

## Члан 75.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промену статута или других аката и расписивање ферендума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављене у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 2. овога члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

## 2. Збор грађана

### Члан 76.

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, насељено место или део насељеног места који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана разматра и даје предлоге о програму развоја, урбанистичком плану, буџету и другим питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### Члан 77.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или одборник за подручје изборне јединице, најмање осам дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазивати и група грађана у складу са одлуком Скупштине општине.

Иницијативу за сазивање збора грађана може дати и Савет за унапређење и заштиту локалне самоуправе.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

### Члан 78.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана, општина ће урадити посебном одлуком.

## 3. Референдум

### Члан 79.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављене у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача

општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета путем референдума је обавезујућа.

### Члан 80.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тога дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20 % бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

## VI. МЕСНА САМОУПРАВА

### Члан 81.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у градским насељима и селима могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

### Члан 82.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходном добијеном мишљењу грађана.

### Члан 83.

Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са овим статутом и одлуком о образовању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

### Члан 84.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе су:

1) средства која јединица локалне самоуправе пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе;

2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;

3) средства од накнаде за услуге;

4) поклони и друга средства.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

### Члан 85.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са територије месне заједнице и вршења поверених послова из изворног делокруга општине, када су јој ти послови поверени.

### Члан 86.

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.



**VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

## Члан 87.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима, њиховим органима и службама, као и предузећима, установама и другим организацијама чији су они оснивачи, ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима друге активности од интереса за општину.

Општина може да остварује сарадњу са општинама других држава као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и законом уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

## Члан 88.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина ради заступања интереса свога чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

**VIII. СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

## Члан 89.

Општина има грб и заставу.

Грб општине има три нивоа: основни, средњи и велики грб.

Основни грб има на плавом пољу златан искорењени плодни храст на коме је суперпониран црвени грчки крст.

Средњи грб је као из претходног става с тим што је крунисан златном бедемском круном са три видљива мерлона; штит му је са доње стране обухваћен полувенцем природних биљака – брусница.

Велики грб има изглед средњег грба (као у претходном ставу) без полувенца од биљке бруснице, постављен је између два суочена пропета лава од којих је десни, црвени, оружан златно, златног језика и са старинском златном круном на глави. Леви лав је златан, (оружан црвено), истог таквог језика и крунисан кнежевском круном; десни лав замахује мачем златног балчака, а десни сабљом, такође златним балчаком. Чувари грба придржавају сваки по једно природно златом оковано коплче са кога се у поље вије златним ресама оперважен стег, и то: десно стег Србије, лево стег Горњег Милановца. Постамент је природни руднички пејзаж. Мото "ВРЕМЕ И МОЈЕ ПРАВО" је мото владарске династије Обреновић.

Застава општине Горњи Милановац – стег има на плавом квадратном пољу венац од пет белих цветова златног семена и зелених листова, а унутар венца на белом пољу црвени грчки крст.

## Члан 90.

Застава и грб општине Горњи Милановац могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине и Општинске управе истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

## Члан 91.

Дан Општине су Цвети – празник уласка Господа Исуса Христа у Јерусалим – празник на који је подигнут Други српски устанак.

## Члан 92.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уместности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина додељује се поводом Дана Општине.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном одлуком.

## Члан 93.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком.

**IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

## Члан 94.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

## Члан 95.

Скупштина јединице локалне самоуправе може образовати савет за развој и заштиту локалне самоуправе (у даљем тексту: савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Чланови савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Савет има право да подноси предлоге скупштини јединице локалне самоуправе у вези са унапређењем локалне самоуправе и заштитом Уставом и законом утврђених права и дужности јединица локалне самоуправе. Органи јединице локалне самоуправе, општинска управа и јавне службе у јединици локалне самоуправе, дужни су да се изјасне о предлозима савета.

Статутом јединице локалне самоуправе и актом о образовању савета утврђују се права и дужности, састав и начин рада и избора његових чланова.

## Члан 96.

У Општини може се установити грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине. Председник општине, након обављених консултација са представницима одборничких група, Савета за заштиту и унапређење локалне самоуправе и удружења грађана предлаже кандидата за грађанског браниоца.

Предлог за грађанског браниоца може поднети и најмање 1/4 укупног броја одборника.

Предлог за грађанског браниоца може поднети и најмање 1/4 укупног броја одборника.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, грађански бранилац упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине и јавност.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности грађанског браниоца уређује се посебном одлуком у складу са законом.

## Х. АКТИ ОПШТИНЕ

### Члан 97.

У вршењу послова из свог делокруга Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упуства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### Члан 98.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

### Члан 99.

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац" када је то тим актима предвиђено.

## ХІ. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

### Члан 100.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

### Члан 101.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10 % бирача општине, трећина одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин, поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## ХІІ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 102.

Одредбе овог Статута о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине Горњи Милановац.

### Члан 103.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 9/99 и 3/2001).

### Члан 104.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М. Продановић.с.р.

## 27.

На основу члана 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.јуна 2002.године, донела је

## О Д Л У К У О ВЕРИФИКАЦИЈИ УГОВОРА О ПРИВРЕДНОМ РАЗВОЈУ

### Члан 1.

Верификује се Уговор о привредном развоју склопљен 24.маја 2002.године у Мушјену (Норвешка).

### Члан 2.

Текст Уговора о привредном развоју гласи:

### УГОВОР О ПРИВРЕДНОМ РАЗВОЈУ

између општина Горњи Милановац у Србији и Вефсн у Норвешкој склапа се на основу Повеље о пријатељству од 28.09.1975. године, а као део њене ревизије и конкретизације у облику Уговора о узајамном развоју привредне делатности.

#### 1. Циљ уговора

Циљ уговора је бављење саветодавном и контактном делатношћу ради успостављања привредних веза између предузећа у Горњем Милановцу и Мушјену и евентуално у другим местима у Норвешкој.

#### 2. Обим сарадње

Сарадња се одвија на следећи начин:  
– Узајамно обавештавање о привреди у те две општине.

– Организовање посета предузећима када се то сматра сврсисходним

– Успостављање непосредних веза између предузећа у те две земље.

– Подршка гранским организацијама и актуелним властима у развоју веза.

– Организација семинара и размене знања у случајевима када је то актуелно.

Обим сарадње се утврђује у детаљима на полугодишњим састанцима општина.

#### 3. Окриви одговорности појединих општина

Општине саме покривају своје сопствене трошкове у свим аранжманима.

Предузећа сама покривају своје сопствене путне, боравишне и пословне трошкове.

Општине могу на основу молбе покривати делове трошкова за припремне делатности и семинаре, односно конференције.

4. Екстерно финансирање  
Општине ће свака са своје стране дати подршку трагању за екстерним финансирањем преко органа власти и других инстанци.

5. Развој сарадње  
Уговор се развија на полугодишњим састанцима између општине. Рад се усмерава више на непосредне контакте између предузећа.

Мушјен, 24.05.2002.

Милутин М.Продановић, ср.  
Председник општине Горњи  
Милановац

Jann-Arne Lovdal, sr.  
Председник општине  
Вефсн

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић, с.р.

**28.**

На основу члана 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.јуна 2002.године, донела је

### О Д Л У К У О ВЕРИФИКАЦИЈИ УГОВОРА О ПРИЈАТЕЉСТВУ У САРАДЊИ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У СРБИЈИ И ОПШТИНЕ ВЕФСН У НОРВЕШКОЈ

#### Члан 1.

Верификује се Уговор о пријатељству и сарадњи између Општине Горњи Милановац у Србији и Општине Вефсн у Норвешкој склопљен 24.маја 2002.године у Мушјену (Норвешка).

#### Члан 2.

Текст Уговора о пријатељству и сарадњи гласи:

#### УГОВОР

О ПРИЈАТЕЉСТВУ У САРАДЊИ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У СРБИЈИ И ОПШТИНЕ ВЕФСН У  
НОРВЕШКОЈ

Овај Уговор је заснован на Повељи о пријатељству између наше две општине од 28.09.1975., а истовремено представља и њену ревизију.

#### 1. Циљ уговора

Циљ уговора је развој и јачање вишегодишњег пријатељства између наше две општине и њихових становника, а на основу историјског заједништва и заједничких интереса општине у области привредних, социјалних и друштвених прилика.

#### 2. Облици сарадње

Општине Горњи Милановац и Вефсн радиће на остварењу намера из Уговора о пријатељству и сарадњи у следећим областима:

- индустрија и трговина,
- пољопривреда,
- туризам,
- култура и спорт
- образовање и наука,
- здравство,
- заштита средине – екологија,
- општинска инфраструктура,
- организација друштва и демократизација,
- размена и обука особља,
- информисање.

Уговорне стране ће развијати и подстицати непосредне контакте између институција и организација као што су школе, здравствене институције, невладине организације, јавне установе и тако даље.

Уговорене стране ће давати предност сарадњи у следећим областима:

- општинска инфраструктура,
- привреда, посебно индустрија, пољопривреда и трговина,
- култура и спорт,
- рад са омладином и образовање.

Посебно тежиште ће се ставити на размену деце и омладине.

За рад у приоритетним областима склопиће се посебни уговори.

#### 3. Остваривање програма сарадње

Сарадња унутар сваке области биће конкретизирана посебним уговорима или програмима. Такве уговоре радиће стручњаци обе стране, у оквиру Уговора о пријатељству.

Обе уговорене стране ће припремити радне састанке за делегације у утврђено време, уколико једна страна изрази такву жељу.

Трошкове сарадњи на тлу Норвешке покрива Општина Вефсн, док трошкове сарадње на тлу Србије покрива Општина Горњи Милановац. Тежиће се да величина делегација и учесталост посета буду временом уравнотежени. Одступања од таквог приступа посебно се уговарају.

Уговорне стране ће подржати организације, предузећа и појединце у нашим општинама који желе међусобни контакт.

#### 4. Наше две Општине желе да овим уговором о сарадњи допринесу ширењу међусобног познавања и да наставе развој дугогодишње пријатељске сарадње.

Овај уговор је потписан у два примерка на српском и норвешком језику.

Оба текста су истоветна.

Мушјен, 24.маја 2002.године.

Милутин М.Продановић, ср.  
Председник општине Горњи  
Милановац

Jann-Arne Lovdal, sr.  
Председник општине  
Вефсн

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић, с.р.

29.

На основу члана 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.јуна 2002.године, донела је

### О Д Л У К У О ВЕРИФИКАЦИЈИ УГОВОРА О КУЛТУРНОЈ РАЗМЕНИ

#### Члан 1.

Верификује се Уговор о културној размени између Општине Горњи Милановац у Србији и Општине Вефсн у Норвешкој склопљен 24.маја 2002.године у Мушјену (Норвешка).

#### Члан 2.

Текст Уговора о културној размени гласи:

#### УГОВОР О КУЛТУРНОЈ РАЗМЕНИ

између општина горњи Милановац у Србији и Вефсн у Норвешкој склапа се на основу Повеље о пријатељству од 28.09.1975.године, а као део њене ревизије и конкретизације у облику Уговора о културној размени.

#### 1. Циљ уговора

Циљ уговора је да се кроз размену и контакте у областима културе и спорта наставе и ојачању успостављене пријатељске везе између становника наших општина.

#### 2. Обим сарадње обухвата следеће области:

– Уметност и култура  
– Заштита културних добара и културноисторијске грађе

#### – Локална и национална историја

– Спорт, физичке активности и живот у природи

#### 3. Облици сарадње

Уговором се предвиђају следећи облици сарадње:

- Размена изложби
- Размена професионалних и аматерских група
- Студијски боравци
- Остали облици сарадње по потреби.

#### 4. Обавезе општина

Основна правила су следећа:

Општина домаћин сноси све локалне трошкове као што су:

- трошкови боравка гостујућих група и појединаца,
- трошкови изнајмљивања просторија и сличног за потребе изложби,
- трошкови маркетинга и изнајмљивања просторија за наступ гостију.

Општина домаћин задржава следеће приходе:

- приходи од продаје карата за наступе и изложбе.

Општина гост сноси следеће трошкове:

- трошкови пута до места доласка.
- Општина гост задржава следеће приходе:
- приходи од продаје на продајним изложбама,

– други приходи по уговору.

Расподела свих осталих трошкова и прихода договара се од случаја до случаја.

#### 5. Размена омладине

Важан део уговора о културној размени је договор о размени омладине и студијским боравцима младих.

#### 6. Екстерно финансирање

Обе општине преузимају иницијативу у односу на своје амбасаде и друге актуелне органе, ради обезбеђивања финансирања оптималног обима сарадње.

#### 7. Даљи развој уговора

Лица која руководе културним делатностима у обе општине вредноваће садржај и обим предложене културне размене.

Мушјен, 24.маја 2002.године.

Милутин М.Продановић, ср.  
Председник општине Горњи  
Милановац

Jann-Arne Lovdal, sr.  
Председник општине  
Вефсн

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић, с.р.

30.

На основу члана 18. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02), члана 33. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Сл.гласник РС", бр.76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/01) и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр.9/99 и 3/2001), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 1. јула. 2002.године, донела је

### О Д Л У К У О ПРВИМ ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2002.ГОДИНУ

#### Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2002.годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.1/2002) у члану 1. износ "227.100.000,00" динара замењује се износом "236.100.000,00" динара.

#### Члан 2.

У члану 2. износ "109.850.000,00" динара замењује се износом "117.850.000,00" динара.

#### Члан 3.

У члану 3. износ "117.250.000,00" замењује се износом "118.250.000,00" динара.

#### Члан 4.

У члану 4. износ "1.800.000,00" замењује се износом "2.800.000,00" динара.

## Члан 5.

У члану 6. делу прихода врше се следеће измене: Приходи од пореза на промет производа, износ "25.100.000,00" динара замењује се износом "31.600.000,00" динара, Порез на промет услуга износ "6.000.000,00" замењује се износом "8.500.000,00" динара.

У делу расхода врше се следеће измене:

**Средства за издвајање у резерву:**

Поз. 52. Текућа буџетска резерва, износ "1.800.000,00" замењује се износом "2.800.000,00" динара.

**Комунално-стамбена и остала потрошња:**

Поз. 56. Средства за комунално опремање износ "7.000.000,00" замењује се износом "14.000.000,00" динара.

Поз. 63. Средства за инвестиције у физичкој култури, култури, здравству и образовању износ "7.000.000,00" замењује се износом "8.000.000,00" динара.

**Подзбирове и збирове ускладити са извршеним изменама.**

## Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 3-01-06-324/2002

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М. Продановић, с.р.

**31.**

На основу члана 25. став 3. Закона о грађевинском земљишту ("Сл.гл.РС", бр.44/95 и 16/97) члана 44. Закона о изградњи објеката ("Сл.гл.РС", бр.44/95 и 16/97) и члана 4. Одлуке о постављању привремених и помоћних објеката на територији општине Горњи Милановац ("Сл. гл.општине Горњи Милановац", бр.4/01) и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац, Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 1.јула 2002. године, донела је

**ПРОГРАМ  
О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА  
ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И КОРИШЋЕЊУ  
НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ  
ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ  
МИЛАНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2002.-2004. ГОДИНЕ**

Програмом за период 2002. – 2004. године предвиђа се постављање мањих привремених објеката на следећим локацијама и то:

**Трг Кнеза Михаила**

1. На локацији испред зграде окружног начелства у проширењу тротоара у улици Карађорђевој поставити 3 пластична киоска величине 2,4 x 4,8 м и 3 киоска

величине 2,4 x 2,4 м типа "Струга", "Прибој", "Љутомер". Намена делатности која ће се обављати у киосцима је следећа: мењачница, продаја штампе, цигарета, игара на срећу, ситних производа (семенке, кокице, кикирики) продаја сувенира, лутки, продаја ситних производа типа: лешника, бадема, сувог грожђа, чајева, меда јувелирских производа и брзе хране.

2. На локацији између зграде начелства и Таковске улице поставити киоск од алоксираниг алуминијума величине 2,4 x 2,4 м. Намена делатности: продаја канцеларијског материјала, прибора, сувенира, штампе, цигарета, школског прибора, бижутерије, сладоледа.

**Улица Кнеза Александра Карађорђевића**

1. На кп.бр.162 КО Г.Милановац у ул.Кнеза Александра бр. 57 поставити 6 монтажних објеката и то:

- а) монтажни објекат величине 4,8 x 6,2 м приземни, изграђен у комбинацији дрво – "Дурисол" плоче.
- б) монтажни објекат величине 4,3 x 9,00 м приземни, изграђен у комбинацији дрво "Дурисол" плоча.
- в) монтажни објекат величине 5,8 x 6,5 м приземни, изграђен у комбинацији дрво – "Дурисол" плоче.
- г) монтажни објекат величине 5,2 x 6,00 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво – "Дурисол" плоче.
- д) монтажни објекат величине 4,6 x 5,6 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво – "Дурисол" плоче.
- ђ) монтажни објекат величине 5,6 x 7,5 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво – "Дурисол" плоче.

На овој локацији предвидети следеће намене: канцеларијски простор, кафе, грил, зубна ординација, фризерски салон, фото-студио, козметички студио, трговинске радње, продаја (коже, козметике, текстил, еко храна) бутик.

2. На кп.бр.170 КО Горњи Милановац у улици Кнеза Александра бр. 41 поставити 3 монтажна објекта габарита 5,2 x 6,6 м, спратности: сутерен и приземље. Сутерен изградити од класичних материјала, а приземље од префабрикованих монтажних елемената. Намена објеката на овој локацији је следећа: грил, кафић, пивница, посластичарница, уметничка галерија, адвокатска канцеларија, продаја кожне галантерије, млечни ресторан, продаја прехрамбене робе, забавне игре.

3. На кп.бр.173 КО Горњи Милановац у улици Кнеза Александра број 37 поставити класични киоск типа "Полипласт" Прибој у модуларној мери 2,4 x 4,8 м са следећим наменама: продаја бижутерије, часовничар, златар, продаја лековитог биља, меда, парфимерија.

4. На локацији у улици Кнеза Александра бр. 22 поставити пластични или киоск од елоксираниг алуминијума у модуларној мери 2,4 x 2,4 м са наменом: продаја штампе, цигарета, сувенира, аудио и видео касета, фотокопирница.

5. На локацији у улици Кнеза Александра бб, код плавог моста поставити монтажни објекат у модуларној мери 5,4 x 6,00 м од префабрикованих монтажних елемената типа "Шпик" Ивањица или "Град-Косјерић" намена објекта продавница робе широке потрошње.

6. На кп.бр.19/1 КО Горњи Милановац у улици Кнеза Александра поставити следеће монтажне објекте:

- а) два монтажна објекта од елоксираниг алуминијумског лима у модуларној мери 2,4 x 2,4 м. Намена објекта је следећа: продаја лутрије, кондиторских производа, продаја лековитих биља и сувенира, штампе, дувана, фотокопирница, часовничар, бижутерија.
- б) Један монтажни објекат величине 3,6 x 4,2 м од дрвених префабрикованих елемената. Намена објекта продавница мешовите робе, цвећара, видеотека, кафетерија.

7. У улици Кнеза Александра бр. 59 (испед продавнице Новитета) поставити пластични киоск у модуларној мери 2,4 x 2,4 м са наменом: продаја штампе,

дувана, сувенира, џепних издања књига, аудио и видео касета.

8. На кп.бр. 368/2 КО Горњи Милановац у улици Кнеза Александра 13 поставити монтажни објекат у модуларној мери 3,6 x 11,4 урађен од префабрикованих дрвених елемената "Град Косјерић" и "Шпик" Ивањица. Намена објекта: услужно занатство.

#### Улица Војводе Милана Обреновића

1. На кп.бр.516 КО Горњи Милановац у улици Војводе Милана бр. 12 поставити монтажни дрвени објекат у комбинацији "Дурисол" – дрво типа "Комграп Кијево" димензија 3,2 x 3,2 м. Намена објекта: продаја пецива, штампе, дувана, средства за личну и општу хигијену, грил.

2. На локацији у улици Војводе Милана (преко пута болничке апотеке) а на кп.бр.1147 КО Брусница поставити привремени монтажни објекат габарита 7,5 x 13,00 м за угоститељску делатност. Објекат урадити од префабрикованих монтажних елемената у модуларном систему 1,21 x 1,21 м типа "Шпик" Ивањица.

#### Улица Војводе Мишића

1. На кп.бр.582/2 КО Горњи Милановац у улици војводе Мишића број 15 поставити три монтажна објекта:

а) монтажни објекат величине 4,10 x 7,40 м израдити од монтажних елемената у комбинацији "Дурисол" дрво,

б) монтажни објекат величине 4,20 x 8,40 м израдити у комбинацији "Дурисол" дрво,

в) монтажни објекат величине 4,20 x 9,50 м израдити у комбинацији "Дурисол" дрво.

На овој локацији предвидети следеће делатности: угоститељство (грил, печењара, кафић, млечни ресторан) трговина – роба широке потрошње, књижара, продавница канцеларијског материјала, услужна делатност, хемијско чишћење, поправка обуће, ТВ сервис, столарска радионица, стаклорезац.

#### Улица Вука Караџића

1. На кп.бр. 472 КО Горњи Милановац у улици Вука Караџића број 2 поставити пластични киоск или од дрвених префабрикованих елемената у модуларној мери 2,4 x 4,8 м. Намена делатности: часовничар, златар, фотокопирница, бижутерија.

2. На кп.бр.472 КО Горњи Милановац у улици Вука Караџића број 2 поставити монтажни објекат величине 4 x 5 м челичне конструкције са испуном од дрвета. Намена делатности: продаја пецива, грил, продаја кафе, кондиторских производа, продавница играчака и сувенира, беби опреме и пиљарница.

3. У улици Вука Караџића (на локацији код Дечјег вртића) поставити пластични киоск или киоск од елоксираниог лима у модуларној мери 2,4 x 2,4 м. Намена делатности: продаја штампе, цигарета, ситног књижарског и школског материјала.

4. У улици Вука Караџића број 61 поставити монтажни објекат у модуларној мери 7,40 x 9,60 м изграђен од префабрикованих монтажних материјала. Намена објекта трговина робе широке потрошње, прехранбена продавница, пиљарница.

5. У улици Вука Караџића бб (на локацији раскрсница улица Вука Караџића и 1300 каплара) поставити три монтажна киоска од елоксираниог алуминијума у модуларној мери 2,4 x 2,4 м. Намена објекта: продаја штампе, цигарета, кондиторских производа, играчака, сухомеснатих производа, воћа и поврћа, бифе, печењара.

#### Улица Синђелићева

На тротоару испред дома здравља у улици Синђелићевој поставити пластични киоск димензија 2,4 x 4,8 м за следеће намене: продаја брзе хране, цвећа,

израда кључева, фотокопирање, продаја школског прибора.

#### Улица Хероја Дражевића

На кп.бр.612/1, 612/8, 612/9, 661/4, 686/2 КО Горњи Милановац поставити пет привремених монтажних објеката димензија 4 x 4 м са тремом испред објеката димензија 4 x 2,4 м. Објекте израдити од дрвета, на истим катастарским парцелама израдити два привремена монтажна објекта димензија 2,8 x 4,6 м од металног профилисаног алуминијумског лима.

Намена делатности у овим објектима је следећа: бифе, продавница мешовите робе, пржионица кафе, печењара, пословно – административни простор (канцеларија), грил, продаја кожне галантерије, рибарница, пиљарница.

#### Угао улице Драгише Николића и Јованке Радаковић

1. Са леве стране улице Јованке Радаковић а на делу кп.бр.1760/1 КО Велереч поставити три монтажна објекта од префабриковане дрвене конструкције 5,4 x 6 м за следеће намене: продавница мешовите робе, услужни локали за поправку и продају кућних апарата, фризерски и козметички салон, видеотека.

2. Са десне стране улице Драгише Николића а на кп.бр.1760/5 КО Велереч поставити два привремена монтажна дрвена објекта димензија 5,4 x 6 м за следеће намене: књижара, бутик, забавне игре, касапница, продаја сухомеснатих производа, пиљарница и угоститељство.

#### Улица Нови кеј

1. На локацији у оквиру Детаљног урбанистичког плана "Тијаца Бацковац" у улици Нови кеј предвидети четири монтажна дрвена објекта габарита 3 x 3 м за следеће намене: пржионица кафе, продаја воћа и поврћа, продаја семена и семенског материјала, продавница спортске опреме, продаја штампе и цигарета.

2. На локацији у склопу ДУП-а "Деспотовица а на микро локацији испод Бензинске пуме "Југопетрол" на кп.бр. 19/2 КО Горњи Милановац поставити дрвени монтажни објекат димензија 6,6 x 9 м за следећу намену: продавница мешовите робе, продавница тепиха, етисона, кућних апарата, фитнес центар.

#### Насеље "Ивице"

На локацији "Ивице" ламела I испод паркинга простора на зеленој површини поставити привремени монтажни метални киоск габарита 4,8 x 4,8 м за следеће намене: продавница мешовите робе, фризерски и козметички салон, услужно занатство за домаћинство.

#### Угао улице 1300 каплара и Мије Алексића

На овој локацији поставити монтажни објекат димензија 6 x 6 м изграђен од дрвених префабрикованих елемената типа град "Косјерић" или "Шпик" Ивањица за следећу намену: трговина робе широке потрошње, продавница сточне хране, семенског материјала и садница.

#### Локација Млаковац

На микро локацији старе трасе железничке пруге а поред угоститељског објекта "Босна" предвидети дрвени монтажни објекат типа "Шпик" Ивањица, димензија 6,60 x 15,6 м за следеће намене: трговина робе широке потрошње, продавница сточне хране, семенског материјала и садница.

#### Локација Луњевица

На кп.бр. 51/1 КО Луњевица поставити привремени монтажни објекат димензија 3 x 3 м са тремом испред објекта 3 x 2,4 м од дрвета. Намена делатности: бифе, продавница мешовите робе, продаја аудио и видео касета, фотокопирница, печењара.



**На локацији леве стране Глибског потока** поред Железничке улице, ближе центру, поставити монтажни објекат димензија 4 x 5 м за продају робе широке потрошње.

Број: 3-01-06-324/2002.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић, с.р.

**32.**

На основу члана 30. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02) члана 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник РС", бр.44/95) члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г..М." бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 1.јула 2002.године, донела је

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ И ИЗРАДИ САОБРАЋАЈНЕ СТУДИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ГУП-а ГРАДА ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА

#### Члан 1.

Приступа се изради Саобраћајне студије за град Горњи Милановац.

Подручје за које се доноси Одлука о изради Саобраћајне студије је простор који је дефинисан границом ГУП-а из 1987.године.

#### Члан 2.

Циљеви израде Студије саобраћајне основе града Горњег Милановца су:

- провера појединих базних решења датих предлогом Генералног урбанистичког плана (ГУП 1987.) као што су нпр. примарне везе са међуградским путним системом,
- решење примарне путне мреже на ужем подручју града дефинисано овом студијом треба да буде основа за уградњу у нови ГП,
- дефинисање дугорочног оптималног решења саобраћајног повезивања Горњег Милановца са деловима општине и истовремено растерећење централне градске зоне од саобраћаја,
- успостављање везе на релацији намена површина – саобраћајна основа у ужем подручју студије и дефинисање утицаја будућег развоја града,
- успостављање везе са постојећом саобраћајном основном и формирање предлога фаза развоја за оптималну варијанту саобраћајне основе,
- стварање основа за формирање задатака за непосредну израду регулационих и осталих планова за главне потезе саобраћајне основе,
- повезивање индустријских зона са магистралним путем М-22,
- повезивање градског саобраћаја као и саобраћаја на простору општине Г.Милановац са будућом саобраћајницом београд-Јужни Јадран,
- у Саобраћајној студији јасно дефинисати будући коридор железничке пруге усагласити са просторним планом Републике Србије, односно Просторним планом општине (уз могућност измештања коридора ван граница ГП).

#### Члан 3.

За обављање стручних и других послова у вези са израдом студије и њеним спровођењем предвидети радно тело-комисију са утврђеним задацима од прикупљања понуда, избора најповољнијег израђивача Студије, до начина и обезбеђивања средстава за финансирање израде студије.

#### Члан 4.

У Саобраћајној студији јасно дефинисати примарне, секундарне, стамбене и остале саобраћајнице по свим квартовима које заједно представљају јединствену саобраћајну целину, и које би служиле као матрица за израду новог ГП за град Г.Милановац. Такође разграничити ужу централну зону са већ дефинисаним и реализованим саобраћајницима, као и ширу градску зону где су планом саобраћаја из постојећег ГУП-а предвиђене саобраћајнице.

Обзиром на конфигурацију терена на подручју ГУП-а посебну пажњу обратити на подужне падове као и ширину новопроектованих саобраћајница.

#### Члан 5.

У посебном елаборату који представља саставни део Саобраћајне студије јасно дефинисати затворене пешачке зоне, зоне мирујућег саобраћаја (паркинг простори и јавна паркиралишта-гараже) бициклистичке стазе, стазе за инвалидска колица.

#### Члан 6.

Саставни део Саобраћајне студије су све потребне сагласности од надлежних министарстава (Министарство за саобраћај и телекомуникације, Министарство урбанизма и грађевина и др.) које су потребне за израду ове просторно планске документације.

#### Члан 7.

Пројекат Саобраћајне студије поред текстуалног образложења садржи и графичке прилоге и то:

- подлогу постојећег ГУП-а Р=1:5000,
- уже подручје градске зоне радити у Р=1:1000 (Трг Кнеза Михаила, обод градског парка, централну градску саобраћајницу од ул. Драгана Јевтића до ул. Поле рибара и од ул.Илије Бирчанина до ул. Курсулине).

#### Члан 8.

Елаборат Саобраћајне студије урадити у пет примерака, а након њеног усвајања биће запечаћена жигом скупштине општине Г.Милановац и оверена потписом председника Скупштинен општине Горњи Милановац.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/2002.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић, с.р.

**33.**

На основу члана 30. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.9/02) члана 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник

РС",бр.44/95) члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г..М." бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 1.јула 2002.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА-**  
**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ДУП-а "ЗАНАТСКИ ЦЕНТАР" У**  
**ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

Члан 1.

Приступа се изради урбанистичког пројекта – измене и допуне ДУП–а "Занатски центар" за кп.бр.594, 595, 598, 599/1, 698/1 КО Горњи Милановац, инвеститора "Градитељ" Холдинг АД Г.Милановац.

Урбанистичким пројектом из претходног става урврђују се: намена површина, услови за изградњу–доградњу пословних објеката, парцелацију, партерно уређење простора, начин спровођења урбанистичког пројекта као и услови за инфраструктурну мрежу пословних објеката.

Члан 2.

Парцеле за које се приступа изради Урбанистичког пројекта су величине 02.50,15 ха означено као кп.бр. 594, 595, 598, 599/1, 698/1 КО Горњи Милановац.

Наведене парцеле се налазе у склопу ДУП–а "Занатски центар"

Члан 3.

Пре израде Урбанистичког пројекта донети на увид идејно решење измена и допуна ДУП–а "Занатски центар" при чему треба посебно водити рачуна о основној концепцији самог занатског центра, поготову у делу изградње односно доградње.

Члан 4.

Саставни део Урбанистичког пројекта представљају све потребне сагласности за израду и усвајање Урбанистичког пројекта – измене и допуне ДУП–а "Занатски центар" за ову врсту Урбанистичког плана.

Члан 5.

Елаборат Урбанистичког пројекта поред текстуалног образложења садржи графичке прилоге и то:

- шира ситуација ДУП–а "Занатски центар"
- ажурирана геодетска подлога са бројевима катастарских парцела,
- снимљена ситуација са постојећим инфраструктурним објектима са вертикалном и хоризонталном представом,
- план нивелације и регулације,
- план саобраћајног решења,
- план електро и ПТТ мреже,
- план ВиК,
- план партерног уређења са озелењавањем,
- план изградње–доградње објеката,
- план парцелације.

Све горе наведене планове у Урбанистичком пројекту урадити у Р=1:500.

Члан 6.

Стручне и административне послове у вези са припремањем, израдом и спровођењем урбанистичког пројекта вршиће Одељење за урбанизам, комунално стамбене и инспекцијске послове општине Горњи Милановац.

Члан 7.

Финансирање израде Урбанистичког пројекта – измене и допуне ДУП–а "Занатски центар" у Г.Милановцу

вршиће се на терет инвеститора "Градитељ" Холдинг АД Г.Милановац.

Члан 8.

Елаборат Урбанистичког пројекта урадити у четири примерка, а након његовог усвајања биће запечаћен жигом Скупштине општине Горњи Милановац и оверен потписом председник Скупштине општине Г.Милановац.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3–01–06–324/2002.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић,с.р.

**34.**

На основу члана 30. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02) члана 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник РС",бр.44/95) члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г..М." бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 1.јула 2002.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ III ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ДУП-а**  
**ЗА ДЕО НАСЕЉА "КОРЧАГИН"**

Члан 1.

Приступа се изради III измене и допуне ДУП–а "Корчагин", а за кп.бр.305/33 305/15, 305/11, 306/5 и део 306/16 све у КО Грабовица инвеститора Д.О.О. "Папир–принт" Горњи Милановац.

Урбанистичким пројектом из претходног става утврђују се:намена површина, услови за изградњу пословних објеката, парцелацију, партерно уређење простора, начин спровођења урбанистичког пројекта као и услови за инфраструктурну мрежу пословних објеката.

Члан 2.

Парцеле за које се приступа изради измене и допуне ДУП–а "Корчагин" су величине око 65 ари, и све парцеле су неизграђене осим парцеле 305/33 на којој се налази постојећа управна зграда са магацином.

Члан 3.

Приступањем изради измене и допуне ДУП–а "Корчагин" омогућава се изградња пословног комплекса који се састоји од следећих објеката:

- производна хала, око 1000 м2
- технички блок око 150 м2
- гаража за три доставна возила и три путничка,
- надстрешница за паркирање око 5 паркинг места,
- паркинг простор за 15 паркинг места,
- објекат за дисконтну продају око 300м2

Члан 4.

Саставни део измене и допуне ДУП–а "Корчагин" представљају све потребне сагласности које су потребне за израду инвестиционо техничке документације



(сагласност за прикључење на ВиК, сагласност Електродистрибуције, сагласност ПТТ, елаборат утицаја на животну средину)

#### Члан 5.

Елаборат урбанистичког пројекта поред текстуалног образложења садржи графичке прилоге и то:

- извод из ГП-а
- шира ситуација ДУГ-а
- шира ситуација ДУП-а "Корчагин",
- ажурирана геодетска подлога са бројевима катастарских парцела,

- снимљена ситуација са постојећим инфраструктурним објектима са вертикалном и хоризонталном представом,

- план нивелације и регулације,
- план саобраћајног решења,
- план електро и ПТТ мреже,
- план ВиК,
- план партерног уређења са озелењавањем,
- план изградње објеката,
- план парцелације

Све горе наведене планове у Урбанистичком пројекту урадити у Р=1:500

#### Члан 6.

Стручне и административне послове у вези са припремањем, изградом и спровођењем урбанистичког пројекта вршиће одељење за урбанизам, комунално стамбене и инспекцијске послове општине Г.Милановац.

#### Члан 7.

Финансирање измене и допуне ДУП-а "Корчагин" вршиће се на терет инвеститора Д.О.О. "Папир-принт" Г.Милановац.

#### Члан 8.

Елаборат измене и допуне ДУП-а "Корчагин" урадити у четири примерка, а након његовог усвајања биће запечаћен жигом Скупштине општине Горњи Милановац и оверен потписом председника Скупштине општине Горњи Милановац.

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/2002.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М.Продановић,с.р.

**35.**

На основу члана 30. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02) члана 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник РС",бр.44/95) члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г..М." бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 1.јула 2002.године, донела је

#### О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА КП.БР.1159/3 КО ЛУЊЕВИЦА ИНВЕСТИТОРА**

#### ПРОИЗВОДНО ПРОМЕТНОГ ПРЕДУЗЕЋА "РП" Д.О.О. ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА

##### Члан 1.

Приступа се изради Урбанистичког пројекта за кп.бр.1159/3 КО Луњевица инвеститора Предузећа "РП" д.о.о. из Г.Милановца.

Урбанистичким пројектом из претходног става утврђују се: намена површина, услови за изградњу пословних и пратећих објеката, партерно уређење простора, начин спровођења урбанистичког пројекта као и услови за инфраструктурну мрежу.

##### Члан 2.

Парцела за које се приступа изради Урбанистичког пројекта је величине 41,28 ари и означена је као кп.бр.1159/3 КО Луњевица.

Парцела се са северне стране граничи са кп.бр.1159/2, са јужне стране са општинским путем кп.бр.1478, са западне стране општинским путем кп.бр.1816 и са источне стране кп.бр.1476/1 све у КО Луњевица.

##### Члан 3.

Парцела за које се приступа изради Урбанистичког пројекта је неизграђена, по култури њива пете класе.

Изградом урбанистичког пројекта за поменути парцелу омогућена је изградња пословног простора, административног и пратећих објеката, за потребе у штампарској технологији.

У делу пословног простора предвидети производну халу за штампу и прераду папира по технологији флексо ротације.

##### Члан 4.

Саставни део урбанистичког пројекта представљају све потребне сагласности за израду и усвајање урбанистичког пројекта, а за ову врсту Урбанистичког плана.

Приступ парцелама предвидети са западне стране општинским путем кп.бр.1816 а са јужне стране локалним путем кп.бр.1478 КО Луњевица.

##### Члан 5.

Елаборат Урбанистичког пројекта поред текстуалног образложења садржи графичке прилоге и то:

- ажурирана геодетска подлога са бројевима катастарских парцела,
- снимљена ситуација са постојећим околним објектима са вертикалном и хоризонталном представом,
- план нивелације и регулације,
- план саобраћајног решења,
- план електро и ПТТ мреже,
- план ВиК,
- план партерног уређења са озелењавањем,
- план изградње објеката,
- план парцелације,

све горе наведене планове у Урбанистичком пројекту урадити у Р=1:500.

##### Члан 6.

Стручне и административне послове у вези са припремањем, изградом и спровођењем урбанистичког пројекта вршиће Одељење за урбанизам, комунално стамбене и инспекцијске послове општине Горњи Милановац.

##### Члан 7.

Финансирање Урбанистичког пројекта за кп.бр.1159/3 КО Луњевица вршиће се на терет

инвеститора Производно прометног предузећа "РП" д.о.о из Г.Милановца.

#### Члан 8.

Елаборат Урбанистичког пројекта урадити у четири примерка, а након његовог усвајања биће запечаћен жигом Скупштине општине Горњи Милановац, оверен потписом председника Скупштине општине Г.Милановац, и запечаћен жигом Министарства урбанизма и грађевина са потписом министра.

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/2002.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М.Продановић,с.р.

**36.**

На основу члана 30. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02) члана 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник РС",бр.44/95) члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г..М." бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 1.јула 2002.године, донела је

### О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА КОМПЛЕКС "ЕТНО ДОМАЋИНСТВА" У КОШТУНИЋИМА

#### Члан 1.

Усваја се Урбанистички пројекат за "Етно домаћинство" у Коштунићима.

Урбанистичким пројектом из претходног става одређују се: намена површина, утврђују се услови за реконструкцију, адаптацију и валоризацију постојећих објеката, услови за изградњу нових објеката, услови за партерно уређење простора и изградњу инфраструктурне и саобраћајне мреже, као и начин спровођења и реализације Урбанистичког пројекта "Етно домаћинства" у Коштунићима.

#### Члан 2.

Простор за који се усваја Урбанистички пројекат обухваћен је следећим катастарским парцелама:1562/1, 1563, 1556, 562/2, 1555, 1557, 1561/1, 1561/2, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1558/1, 1558/2, 1559, 1560, 1352, 1547 све у КО Коштунићима.

#### Члан 3.

Простором из члана 2. обухваћени су постојећи објекти и изградња новопројектованих објеката и то:валоризација и доградња старе "српске куће" економско двориште (качара, пецара, машина, сушара и живинарник) простор воћњака, (малињак, шљивик, засад јабука и крушка) млекара (производња и прерада сира и кајмака капацитетa до 2.000 литара на дан), стаја за узгој до 6 коња, минифарма за узгој до 10 крава, етно позориште прилагођено условима терена као анфитеатар за презентацију и приказивање традиционалних заната, кућних послова и старих српских обичаја, национални ресторан капацитетa до 100 гостију, кућа за домаћина нето површина од 80-100 м2.

#### Члан 4.

Саставни део Урбанистичког пројекта представљају све потребне сагласности које су потребне за израду инвестиционо техничке документације на нивоу Урбанистичког пројекта (сагласност за прикључење на водовод, изградњу септичке јаме, сагласност Електродистрибуције, сагласност ПТТ, сагласност водопривреде, елаборат утицаја на животну средину као и сагласност Завода за заштиту споменика културе – Краљево.

#### Члан 5.

Елаборат Урбанистичког пројекта поред текстуалног образложења садржи и графичке прилоге и то:

- ажурирана геодетска подлога са бројевима катастарских парцела Р=1:500,
- план валоризације и реконструкције постојећих објеката,
- снимљена ситуација са оближњим – граничим парцелама са вертикалном и хоризонталном представом терена у Р=1:500,
- план изградње новопројектованих објеката,
- план нивелације и регулације
- план саобраћајног решења,
- план електро и ПТТ мреже,
- план ВиК
- план партерног уређења са озелењавањем,
- план парцелације.

Сви горе наведени планови у урбанистичком пројекту урађени су у Р=1:500.

#### Члан 6.

Елаборат Урбанистичког пројекта биће запечаћен жигом Скупштине општине Горњи Милановац и оверен потписом председника Скупштине општине Горњи Милановац, као и потписом надлежног Министарства урбанизма и грађевина.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број:3-01-06-324/2002.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М.Продановић,с.р.

**37.**

На основу члана 30. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02) члана 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник РС",бр.44/95) члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г..М." бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 1.јула 2002.године, донела је

### О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ДЕО НАСЕЉЕНОГ МЕСТА КОШТУНИЋИ КОМПЛЕКСА "АНЂЕЛИЈА МИШИЋ"

#### Члан 1.

Усваја се Урбанистички пројекат за део насељеног места Коштунићи комплекса "Анђелија Мишић".

Урбанистичким пројектом из претходног става одређују се:намена површина утврђују се услови за реконструкцију и валоризацију постојећих и изградњу нових објеката и то: хотела са пратећим садржајима, спортски терени, "сувоборка" национални ресторан, етно кућа (израда традиционалних тканина) музеј сувоборске битке, вајати (смештај апартманског типа), помоћни пратећи објекти, зграда управе "Анђелија Мишић", основна школа, црква, традиционални занати, услови за партерно уређење простора и изградњу инфраструктурне и саобраћајне мреже, као и начин спровођења и реализације Урбанистичког пројекта комплекса "Анђелија Мишић".

#### Члан 2.

Простор за који се усваја Урбанистички пројекат обухваћен је следећим катастарским парцелама бр.2221/1, 2221/2, 2226/1, 2226/2, 2218, 2219, 2223, 2224/1, 2224/2, 2231/1, 2232, 2231/2, 2233, 2234/1, 2234/2, 2225, 2226/1, 2226/2, 2235/1, 2235/2, 2203/1, 2215/1, 2209/2, 2204, 2216, 2217, 2227, 3689, 3800, 2229/9, 2229/8, 3734, 2230/1, 2230/2, 2229/6, 2229/4, 2229/3, 2229/2, 2237/1, 2237/2, 2238/1, 2238/2 и 2236 све у КО Коштунићима.

#### Члан 3.

Саставни део Урбанистичког пројекта представљају све потребне сагласности које су потребне за израду инвестиционо техничке документације на нивоу урбанистичког пројекта (сагласност за прикључење на водовод, изградњу септичке јаме, сагласност Електродистрибуције, сагласност ПТТ, сагласност водопривреде, елаборат утицаја на животну средину као и сагласност Завода за заштиту споменика културе–Краљево.)

#### Члан 4.

Елаборат Урбанистичког пројекта поред текстуалног образложења садржи и графичке прилоге и то:

- ажурирана геодетска подлога са бројевима катастарских парцела у Р=1:1000,
- план валоризације и реконструкције постојећих објеката,
- снимљена ситуација са оближњим – граничним парцелама са вертикалном и хоризонталном представом терена у Р=1:500,
- план изградње новопријектованих објеката,
- план нивелације и регулације,
- план саобраћајног решења,
- план електро и ПТТ мреже,
- план ВиК–а,
- план партерног уређења са озелењавања,
- план парцелације.

Сви горе наведени планови у урбанистичком пројекту урађени су у Р=1:1000.

#### Члан 5.

Елаборат Урбанистичког пројекта биће запечаћен жигом Скупштине општине горњи Милановац, оверен потписом председника Скупштине општине Горњи Милановац као и потписом надлежног Министарства урбанизма и грађевина.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број:3–01–06–324/2002.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М.Продановић,с.р.

## 38.

На основу члана 30. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.9/02) члана 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гласник РС",бр.44/95) члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г..М." бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 1.јула 2002.године, донела је

### О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА СТАМБЕНО ПОСЛОВНИ КОМПЛЕКС ЈАКОВЉЕВИЋ БЕСЕЛИНА ИЗ РУДНИКА

#### Члан 1.

Усваја се Урбанистички пројекат за изградњу пословно стамбеног комплекса на кп.бр.2375/3 и 2375/7 КО Рудник.

Урбанистичким пројектом из претходног става одређују се припадајуће парцеле, план парцелације, план намене површина, утврђују се услови за изградњу објеката, партерно уређење простора, начин спровођења Урбанистичког пројекта и услови за инфраструктурну мрежу.

#### Члан 2.

Парцеле кп.бр.2375/3 и 2375/7 КО Рудник за које се усваја Урбанистички пројекат имају са северне стране приступа на пут кп.бр.2461, са источне стране граничи парцелом кп.бр.2374/1, са западне кп.бр.2374/4 и 2375/6 и са јужне стране кп.бр.2375/1 све у КО Рудник.

#### Члан 3.

Парцеле за које се усваја Урбанистички пројекат су делимично изграђене и укупне површине 7,18 ари.

Усвајањем урбанистичког пројекта омогућава се изградња пословно–стамбеног објекта са пратећим садржајима, изградња и постављање инфраструктурних инсталација и др. а све према захтевима инвеститора и могућностима које пружа предметна локација и то: кп.бр.2375/3 у површини од 4,3 ара и кп.бр.2375/7 у површини од 2,88 ари све у КО Рудник.

#### Члан 4.

Саставни део урбанистичког пројекта представљају све потребне сагласности за изградњу и усвајање урбанистичког пројекта, а за ову врсту урбанистичког плана.

#### Члан 5.

Елаборат Урбанистичког пројекта поред текстуалног образложења садржи и графичке прилоге и то:

- извод из ГП Рудник,
- ажурирана геодетска подлога са бројевима катастарских парцела,
- снимљена ситуација са постојећим објектима са вертикалном и хоризонталном представом,
- план нивелације и регулације,
- план саобраћајног решења,
- план електро и ПТТ мреже,
- план ВиК
- план партерног уређења са озелењавањем,
- план изградње објекта,
- план парцелације,

Све горе наведени планови у урбанистичком пројекту урађени су у Р=1:250.

## Члан 6.

Елаборат Урбанистичког пројекта биће запечаћен жигом Скупштине општине Горњи Милановац и оверен потписом председника Скупштине општине Горњи Милановац.

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број:3-01-06-324/2002.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић,с.р.

Милановац са 5.јулом 2002.године, на основу поднете оставке.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић,с.р.

41.

39.

На основу члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", 9/99 и 3/2001) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5.јула 2002. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ПРОМЕНИ НАЗИВА ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ "МИША  
ЛАЗИЋ" У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

1. МЕЊА СЕ назив Дечје установе "Миша Лазич" у Горњем Милановцу.

2. Дечјој установи "Миша Лазич" Горњи Милановац одређује се назив "СУНЦЕ" Горњи Милановац.

3. Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-324/02

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М. Продановић,с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС, бр. 42/91 и 71/94), члана 5. и 7. став 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.М.", бр. 5/2000), члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.М.", бр. 3/2001) и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5.јула 2002. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ  
МИЛАНОВАЦ**

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Драган Недељковић, приватни предузетник, Рудник за председника Управног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М. Продановић,с.р.

40.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС, бр. 42/91 и 71/94), члана 5. и 7. став 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.М.", бр. 5/2000), и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5.јула 2002. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ  
ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

1. ДРАГАНУ ТОМАШЕВИЋУ, адвокату из Горњег Милановца, престаје функција председника Управног одбора Туристичке организације општине Горњи

42.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС",бр. 42/91 и 71/94), члана 77. Закона о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана ("Сл.гл.РС",бр. 36/91), члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5.јула 2002. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ  
ОДБОРА ИЗ РЕДА ОСНИВАЧА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ  
РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

1. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности у Управном одбору Центра за социјални рад Горњи Милановац и то:

– Драгољуб Јеремић, дипломира социолог, радник ФАД–а из Горњег Милановца, председник Управног одбора

– Драган Тимотијевић, социјални радник из Горњег Милановца, представник Скупштине општине, члан Управног одбора и

– Негосава Ранчев, дипломирани социолог из Горњег Милановца, представник Скупштине општине, члан Управног одбора.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3–01–06–324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М. Продановић, с.р.

**43.**

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 77. Закона о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана ("Сл.гл.РС", бр. 36/91), члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5.јула 2002. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ  
ОДБОРА ИЗ РЕДА ОСНИВАЧА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ  
РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I. У Управни одбор Центра за социјални рад Горњи Милановац именују се и то:

– за председника  
РАДА ВУЈИЋ, правник, радник "Миноса" из Горњег Милановца, представник Скупштине општине,

– за чланове  
1. ДР ПРЕДРАГ СТРУГАРЕВИЋ, из Горњег Милановца, представник Скупштине општине,  
2. ДР АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЋ из Горњег Милановца, представник Скупштине општине.

II. Чланови Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац именовани из реда запослених у Центру остају на дужности.

III. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3–01–06–324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М. Продановић, с.р.

**44.**

На основу члана 24. Закона о изменама и допунама Закона о основној школи ("Сл.гласник РС", бр.22/02) и члана 73. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М", бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5.јула 2002.године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ  
"ТАКОВСКИ ПАРТИЗАНСКИ БАТАЉОН" ГОРЊИ  
МИЛАНОВАЦ**

I

У школски одбор ОШ"Таковски партизански батаљон" Г.Милановац, именују се чланови, и то:

– представници локалне самоуправе:

1. Стризивић Јерослав, радник "ФАД–а"  
2. Митра Лазаревић, инжењер технологије, радник ПИК–а "Таково",  
3. Владимир Симовић, др.ветерине,

– представници Наставничко већа:

1. Димитријевић Радољуб, наставник физичког васпитања,  
2. Милић Душица, професор енглеског језика,  
3. Царевић–Дугић Снежана, професор енглеског језика,

– представници Савета родитеља:

1. Марковић Александар, инежењр МИ "Металац"  
2. Марковић Марија, секретар, Општински суд,  
3. Виторовић Зоран, ОУП Г.Милановац.

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3–01–06–324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић.с.р.

**45.**

На основу члана 24. Закона о изменама и допунама Закона о основној школи ("Сл.гласник РС", бр.22/02) и члана 73. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М", бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 5.јула 2002.године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ  
"МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I

У школски одбор ОШ"Момчило Настасијевић" Г.Милановац, именују се чланови, и то:

– представници локалне самоуправе:

1. Дејан Дринчић, архитекта,



2. Радоје Радојевић, правник
3. Др Нада Лазаревић

– представници Наставничког већа:

1. Димитријевић Милосава, наставник математике,
2. Солујић Мијослав, наставник историје,
- географије,
3. Стризивић Љиљана, наставник српског језика,

– представници Савета родитеља:

1. Андић Славица,
2. Матовић Младен,
3. Николић Радоје,

## II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М.Продановић,с.р.

## 46.

На основу члана 24. Закона о изменама и допунама Закона о основној школи ("Сл.гласник РС",бр.22/02) и члана 73. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 5.јула 2002.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "СВЕТИ САВА" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

## I

У школски одбор ОШ"Свети Сава" Г.Милановац, именују се чланови, и то:

- представници локалне самоуправе:
1. Радојичић Милета, инжењер пољопривреде,
  2. Ковачевић Зоран пољопривредник
  3. Јоксић Нела, професор филозофије

– представници Наставничког већа:

1. Вуковић Лепосава, наставник разредне наставе,
2. Милисављевић Биљана, професор енглеског језика
3. Ђорђевић Оливера, професор физичке културе,

– представници Савета родитеља:

1. Мијатовић Душко, дипл. инжењер технологије,
2. Милосављевић Лела, дипл. правник
3. Челиковић Борисав, професор историје

## II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М.Продановић,с.р.

## 47.

На основу члана 24. Закона о изменама и допунама Закона о основној школи ("Сл.гласник РС",бр.22/02) и члана 73. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 5.јула 2002.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

## I

У школски одбор ОШ"Десанка Максимовић" Г.Милановац, именују се чланови, и то:

- представници локалне самоуправе:
1. Албијанић Радовин дипл. инг. геодезије,
  2. Гојковић Ненад, радник
  3. Јовановић Зоран, радник ФАД-а

– представници наставничког већа:

1. Мијатовић Слађана, проф. српског језика,
2. Грујић Душанка, наставник разредне заставе,
3. Николић Александар, проф. физичке културе,

– представници Савета родитеља:

1. Васовић Милован, ветеринарски техничар, Ветеринарска станица
2. Јоцковић Зорица, дипл. економиста МИ"Металац"
3. Будеша Вера, дипл.правник ПИК"Таково"

## II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М.Продановић,с.р.

## 48.

На основу члана 24. Закона о изменама и допунама Закона о основној школи ("Сл.гласник РС",бр.22/02) и члана 73. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 5.јула 2002.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ

## I

У школски одбор ОШ"Иво Андрић" Прањани, именују се чланови, и то:

– представници локалне самоуправе:

1. Трифуновић Ранко, привредни предузетник
2. Којовић Драгослав, саобраћајни техничар,
3. Рајчевић Драган,

– представници Наставничког већа:

1. Алуровић Драган, наставник разредне наставе,
2. Јевтовић Славица, наставник разредне наставе,
3. Илић Мирјана, наставник биологије,

– представници Савета родитеља:

1. Миловановић Бошко, приватник
2. Чоловић Недељко, Ветеринарска станица Г.Милановац
3. Недић Радомир, пољ. произвођач

## II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М.Продановић,с.р.

**49.**

На основу члана 24. Закона о изменама и допунама Закона о основној школи ("Сл.гласник РС",бр.22/02) и члана 73. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 5.јула 2002.године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО

#### I

У школски одбор ОШ"Таковски устанак" Таково, именују се чланови, и то:

- представници локалне самоуправе:
1. Јововић Милан, инжењер,
  2. Стефановић Оливера, радник ПИК"Таково"
  3. Ерић Драган, пољопривредник

– представници Наставничког већа:

1. Станишић Гордана, наставник српског језика,
2. Савићевић Нада, наставник разредне наставе,
3. Ђуровић Велимир, наставник српског језика,

– представници Савета родитеља:

1. Марковић Миленко,
2. Поповић Каролина,
3. Крстовић Славица

#### II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М.Продановић,с.р.

**50.**

На основу члана 24. Закона о изменама и допунама Закона о основној школи ("Сл.гласник РС",бр.22/02) и члана 73. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 5.јула 2002.године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК

#### I

У школски одбор ОШ"Арсеније Лома" Рудник, именују се чланови, и то:

– представници локалне самоуправе:

1. Зечевић Јовиша, парох,
2. Илић Александар, инж.геодезије,
3. Поповић Горан, инж.геодезије,

– представници Наставничког већа:

1. Крсмановић Горан, учитељ,
2. Божовић Ана, учитељ,
3. Марковић Слободан, наставник

– представници Савета родитеља:

1. Никић Зоран, комерцијалиста,
2. Даниловић Зоран, занатлија,
3. Недељковић Драган, приватник.

#### II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Милутин М.Продановић,с.р.

**51.**

На основу члана 19. Закона о изменама и допунама Закона о средњој школи ("Сл.гласник РС",бр.23/02) и члана 73. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 5.јула 2002.године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

#### I

У школски одбор, Техничке школе "Јован Жујовић" Г.Милановац, именују се чланови, и то:

– представници Наставничког већа:

1. Глигоријевић Мара, дипл.машински инжењер
2. Мијатовић Душко, дипл. инж.технологије,
3. Павловић Петар, проф. математике,

– представници Савета родитеља:  
1. Дрињаковић Радован, дипл. економиста "ФАД"  
2. Вуковић Бранко, машински инжењер, ДОО  
"Старт-пласт"  
3. Терзић Миломир, радник ПИК-а "Таково"

– представници Министарства просвете:  
1. Марјановић Славољуб, приватник  
2. Ђукановић Милан, приватник  
3. Ђуровић Душан, дипл. инжењер,

## II

Решење објавити у Службеном гласнику општине  
Г.Милановац.

Број: 3-01-06/324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић, с.р.

52.

На основу члана 19. Закона о изменама и допунама Закона о средњој школи ("Сл.гласник РС",бр.23/02) и члана 73. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 5.јула 2002.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ЕКОНОМСКО-ТРГОВАЧКЕ ШКОЛЕ "КЊАЗ МИЛОШ"**  
**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

## I

У школски одбор, ЕТШ"Књаз Милош"  
Г.Милановац, именују се чланови, и то:

– представници Наставничког већа :  
1. Топаловић Гордана, проф физичког васпитања,  
2. Надић Снежана, проф. историје,  
3. Јоксић Милка, проф. економске групе предмета,

– Представници Савета родитеља:  
1. Брковић Милан, дипл. економиста, директор ДУ"М.Лазих"  
2. Михаиловић Александар, радник ПИК-а"Таково"  
3. Огњановић Снежана, медицинска сектра Здравствени центар Г.Милановац

– представници Министарства просвете:  
1. Вучковић Светлана, дипл.економиста,  
2. Максимовић Славица, дипл.економиста,  
3. Вукашиновић Радослав, приватник.

## II

Решење објавити у Службеном гласнику општине  
Г.Милановац.

Број: 3-01-06/324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић, с.р.

53.

На основу члана 19. Закона о изменама и допунама Закона о средњој школи ("Сл.гласник РС",бр.23/02) и члана 73. Статута општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М",бр.9/99 и 3/01) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 5.јула 2002.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ГИМНАЗИЈЕ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ГОРЊИ**  
**МИЛАНОВАЦ**

## I

У школски одбор, Гимназије "Таковски устанак"  
Г.Милановац, именују се чланови, и то:

– представници Наставничког већа :  
1. Марковић Мирјана, професор географије,  
2. Гагић Алекса, проф. математике,  
3. Нишавић Биљана, професор,

– представници Савета родитеља:  
1. Николић Малиша, репрофотограф  
2. Царевић Милена, дипл. инжењер технологије,  
3. Нешковић Рајко, дипл. економиста,

– представници Министарства просвете:  
1. Никола Новаковић, професор филозофије  
2. Василијевић Мира, правник  
3. Др Боро Мандић, лекар хирург

## II

Решење објавити у Службеном гласнику општине  
Г.Милановац.

Број: 3-01-06-324/02.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Милутин М.Продановић, с.р.



# САДРЖАЈ

## АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

26. Статут општине Горњи Милановац.....	страна 1.
27. Одлука о верификацији уговора о привредном развоју.....	страна 10.
28. Одлука о верификацији уговора о пријатељству и сарадњи између општине Г.Милановац у Србији и општине Вефсн у Норвешкој.....	страна 11.
29. Одлука о верификацији уговора о културној размени.....	страна 12.
30. Одлука о првим изменама Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2002. годину.....	страна 12.
31. Програм о постављању привремених објеката на јавним површинама и коришћењу неизграђеног градског грађевинског земљишта на територији општине Г.Милановац за период 2002–2004.година.....	страна 13.
32. Одлука о приступању изради саобраћајне Студије за подручје Генералног урбанистичког плана Г.Милановац.....	страна 15.
33. Одлука о приступању изради Урбанистичког пројекта – измене и допуне ДУП "Занатски центар" Г.Милановац.....	страна 15.
34. Одлука о приступању изради III измене и допуне за део насеља "Корчагин" Г.Милановац..	страна 16.
35. Одлука о приступању изради Урбанистичког пројекта за кп.бр.1159/3 КО Луњевица	страна 17.
36. Одлука о усвајању Урбанистичког пројекта за комплекс "Етно домаћинство" у Коштунићима.	страна 18.
37. Одлука о усвајању Урбанистичког пројекта за део насељеног места Коштунићи комплекса "Анђелија Мишић".....	страна 18.
38. Одлука о усвајању Урбанистичког пројекта за стамбено пословни комплекс Јаковљевић Веселина из Рудника .....	страна 19.
39. Решење о промени назива Дечје установе "Миша Лазић" у Горњем Милановцу.....	страна 20.
40. Решење о престанку функције председника Управног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац.....	страна 20.
41. Решење о именовању председника Управног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац.....	страна 20.
42. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора из реда оснивача Центра за социјални рад Горњи Милановац.....	страна 20.
43. Решење о именовању председника и чланова Управног одбора из реда оснивача Центра за социјални рад Горњи Милановац.....	страна 21.
44. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ "Таковски партизански батаљон" Горњи Милановац.....	страна 21.
45. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац.....	страна 21.
46. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ "Свети Сава" Горњи Милановац.....	страна 22.
47. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац.....	страна 22.
48. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ "Иво Андрић" Прањани.....	страна 22.
49. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ "Таковски устанак" Таково.....	страна 23.
50. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ "Арсеније Лома" Рудник.....	страна 23.
51. Решење о именовању чланова Школског одбора ТШ "Јован Жујовић" Г.Милановац.....	страна 23.
52. Решење о именовању чланова Школског одбора ЕТШ "Књаз Милош" Г.Милановац.....	страна 24.
53. Решење о именовању чланова Школског одбора Гимназије "Таковски устанак" Горњи Милановац.....	страна 24.

**ИЗДАВАЧ:** Скупштина општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе Скупштине општине Горњи Милановац, одговорни уредник Небојша Тројанчевић, секретар Скупштине општине Горњи Милановац.

Жиро рачун за претплату: Општинска управа Скупштине општине Горњи Милановац број 41320-637-3-271

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09